

## ระเบียบการให้บริการห้องศึกษาคว่ำแบบกลุ่ม ชั้น 12

### ศูนย์การเรียนรู้ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

#### ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการ

อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

#### เวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น.

#### ข้อกำหนดสำหรับการให้บริการ

1. ใช้สำหรับการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน และงานวิจัยเท่านั้น งดกิจกรรมบันเทิงทุกชนิด

2. ข้อกำหนดการใช้ห้องต่าง ๆ

2.1 ห้องสัมมนา มีจำนวน 2 ห้อง ต้องมีผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 3 คน/ห้อง แต่ไม่เกิน 5 คน

2.2 ห้องค้นคว้า มีจำนวน 3 ห้อง ต้องมีผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 3 คน/ห้อง แต่ไม่เกิน 5 คน

2.3 ห้องสาธิตและฝึกอบรม มีจำนวน 1 ห้อง ต้องมีผู้ใช้ไม่น้อยกว่า 5 คน

3. สามารถจองห้องล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน กรณีมีห้องว่างและไม่มีการจอง สามารถเข้าใช้ได้ทันที

4. ไม่ส่งเสียงดังหรือกระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อื่นและรักษาความสะอาดของห้อง

5. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในห้องศึกษากลุ่มนี้โดยเด็ดขาด ยกเว้นน้ำเปล่าที่มีฝาปิดมิดชิด

5. หากอุปกรณ์ภายในห้องเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการดัดแปลง สับเปลี่ยน ถอด ใช้งานผิดประเภท หรือเกิดจากความประมาท เลินเล่อ ผู้ใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

6. หากทรัพย์สินสูญหาย ศูนย์การเรียนรู้จะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี

7. ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสม ละเมิดกฎหมายหรือศีลธรรม

8. ศูนย์การเรียนรู้ มีสิทธิ์ยกเลิกการจองห้องหากมีเหตุจำเป็น โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

9. ไม่อนุญาตให้ใช้ห้องหลังเวลา 17.00 น.

#### ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1. ทำการจองใช้ห้องโดยกรอกแบบฟอร์ม Group Study Room Request

2. ติดต่อจองห้องได้ที่ ศูนย์การเรียนรู้ ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

3. เจ้าหน้าที่ ศูนย์การเรียนรู้ ดำเนินการตรวจสอบห้องว่างในระบบการจองห้อง และบันทึกข้อมูลการจองห้องลงในระบบ

4. หลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่จองใช้ห้องแล้ว นักศึกษาต้องเซ็นต์ชื่อหลังใช้งานทุกครั้ง