

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

ตำแหน่งเลขที่	
ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	
งาน : งานบริการสารสนเทศ	สำนัก : ศูนย์การเรียนรู้
รายงานตรงต่อ : ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้	ระดับ : ปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

1. งานบริการยืม-คืน
2. งานสอนและอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์และเครื่องมือสนับสนุนงานวิจัย

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 1 : งานบริการยืม-คืน	กิจกรรมหลักที่ : 1 1.1 การสมัครสมาชิกห้องสมุด 1.2 ให้บริการยืม-คืนหนังสือ 1.3 จัดทำรายงานการยืมหนังสือเกินกำหนด 1.4 ดำเนินการทวงผู้ที่มีรายการหนังสือค้างส่ง	1.1.1 ผู้ใช้สามารถยืมหนังสือได้ทันทีที่มีการนำข้อมูลสมาชิกเข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 1.1.2 ระยะเวลาในการให้บริการยืม 1 เล่ม ไม่เกิน 3 นาที 1.1.3 จัดทำรายงานการยืมหนังสือเกินกำหนด เดือนละ 1 ครั้ง 1.1.4 ดำเนินการทวงผู้ที่มีรายการหนังสือค้างส่ง เดือนละ 1 ครั้ง
ความรับผิดชอบหลักที่ 2 : งานสอนและอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์และเครื่องมือสนับสนุนงานวิจัย	กิจกรรมหลักที่ : 2 2. ดำเนินการจัดฝึกอบรมและแนะนำการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์และเครื่องมือสนับสนุนงานวิจัย	2.1.1 ดำเนินการจัดฝึกอบรม 3 ครั้ง / ปี

ความสามารถหลัก (Core Competencies)

ความสามารถหลัก	ระดับที่ต้องการ (มากที่สุด/มาก/พอใช้/น้อย /น้อย ที่สุด)
กลุ่ม 1 ความสามารถด้านการใช้ความคิด 1.1 ความสามารถในการวางแผน 1.2 ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ 1.3 ความคิดเชิงระบบ	มาก มาก มาก
กลุ่ม 2 ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน 2.1 ความรอบรู้ในงาน 2.2 ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่	มากที่สุด มาก
ความสามารถหลัก	ระดับที่ต้องการ (มากที่สุด/มาก/พอใช้/น้อย /น้อย ที่สุด)
กลุ่ม 3 ความสามารถด้านสัมพันธภาพ 3.1 จิตสำนึกในการบริการ 3.2 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร 3.3 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มากที่สุด มากที่สุด มากที่สุด

ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competencies)

ความสามารถตามหน้าที่	ระดับที่ต้องการ (มากที่สุด/มาก/พอใช้/น้อย /น้อย ที่สุด)
1. ความรอบรู้ในงาน	มากที่สุด
2. มีความเข้าใจและมีความสามารถในการทำงานกับสื่อออนไลน์	มาก
3. มีทักษะในการใช้เครื่องมือคุณภาพในการบริหารงาน	พอใช้
4. มีความสามารถในการจัดทำสรุปรายงานเพื่อนำเสนอ	มาก

อำนาจการตัดสินใจ (Authority)

<p>เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Decision Marking Area)</p>
<p>- ตามหน้าที่ และภารกิจหลักของตำแหน่งงาน</p>

สายการบังคับบัญชา (Organization Structure and Hierarchy)

ตำแหน่ง (Positions)	จำนวนคน (persons)
<pre> graph TD A[รองอธิการบดี] --- B[ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้] B --- C[งานบริการสารสนเทศ] </pre>	<p>1 คน</p>

ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (Organization Business Unit)	เรื่องที่ต้องติดต่อ (Tasks)
<p>1. งานการเงิน</p>	<p>1. เบิกจ่ายค่าอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม</p>

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ
<p>.....นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์.....</p>	<p>.....</p>