

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator)

ตำแหน่งเลขที่	
ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่วน : งานบริหารทั่วไป
กลุ่มงาน : บริการสารสนเทศ	สำนัก : สำนักงานสถาบันฯ
รายงานตรงต่อ : หัวหน้างานบริหารทั่วไป	ระดับ : ปฏิบัติการ

วัตถุประสงค์ (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่รับผิดชอบ

1. ดูแลเว็บไซต์ของสถาบันฯ
2. ดูแลระบบทะเบียนและประมวลผล
3. ดูแลระบบอินทราเน็ตของสถาบันฯ
4. ดูแลเว็บไซต์งาน OpenHouse

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
ความรับผิดชอบหลักที่ 1 : ดูแลเว็บไซต์ของสถาบันฯ	กิจกรรมหลักที่ : 1 - ปรับปรุงข้อมูลภายในเว็บไซต์ - ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ นักศึกษา เกี่ยวกับการใช้งาน เว็บไซต์	- ปรับปรุงข้อมูล วันสำคัญ กิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้น ที่เกี่ยวกับ สถาบันฯ ตามระยะเวลาทุกเดือน - ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ที่มีข้อสงสัยในการใช้ งานเว็บไซต์ผ่านทางอีเมลล์ ทาง โทรศัพท์ ทันทีที่ทราบปัญหา ภายใน 1 วัน
ความรับผิดชอบหลักที่ 2 : ดูแลระบบทะเบียนและ ประมวลผล	กิจกรรมหลักที่ : 2 - เก็บความต้องการของผู้ใช้งาน - ออกแบบและวิเคราะห์ระบบ	- เก็บรวบรวมข้อมูล ความ ต้องการผู้ใช้งานได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด - ตรวจสอบความต้องการและ วิเคราะห์ออกแบบได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้องของความต้องการระบบ - พัฒนาระบบ - แนะนำระบบกับผู้ใช้งาน - ติดตั้งระบบให้กับผู้ใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความต้องการกับผู้ใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ศึกษาระบบจากแผนผังและนำมาพัฒนาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ใช้งานรับฟังข้อเสนอแนะและการใช้โปรแกรมเบื้องต้นเพื่อนำไปใช้งานหรือแก้ไขและพัฒนาต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ใช้งานนำโปรแกรมไปใช้งาน และ ปรับปรุงการใช้งานหากเกิด error ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
ความรับผิดชอบหลักที่ 3 : ดูแลระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันฯ	กิจกรรมหลักที่ : 3 <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวสารภายในสถาบันฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวสารภายในสถาบันฯ ผ่านทางเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต ภายใน 1 วัน
ความรับผิดชอบหลักที่ 4 : ดูแลเว็บไซต์งาน OpenHouse	กิจกรรมหลักที่ : 4 <ul style="list-style-type: none"> - เก็บความต้องการของผู้ใช้งาน - ออกแบบและวิเคราะห์ระบบ - ตรวจสอบความถูกต้องของความต้องการระบบ - พัฒนาระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูล ความต้องการผู้ใช้งานอย่างน้อย ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ตรวจสอบความต้องการและวิเคราะห์ออกแบบ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ตรวจสอบความต้องการกับผู้ใช้งานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ศึกษาระบบจากแผนผังและนำมาพัฒนาโปรแกรม ได้ตาม

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	กิจกรรมหลัก (Key Activities)	ตัวชี้วัด (Key Performance Indicator)
	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำระบบกับผู้ใช้งาน - ติดตั้งระบบให้กับผู้ใช้งาน 	<p>ระยะเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ใช้งานรับฟังข้อเสนอแนะและ การใช้โปรแกรมเบื้องต้นเพื่อ นำไปใช้งานหรือแก้ไขและพัฒนา ต่อไปได้ตามระยะเวลาที่กำหนด - ผู้ใช้งานนำโปรแกรม ไปใช้งาน และ ปรับปรุงการใช้ งานหากเกิด error ได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนด

ความสามารถหลัก (Core Competencies)

ความสามารถหลัก	ระดับที่ต้องการ
กลุ่ม 1 ความสามารถด้านการใช้ความคิด	
1.1 ความสามารถในการวางแผน	มาก
1.2 ทักษะในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ	มาก
1.3 ความคิดเชิงระบบ	ปานกลาง
กลุ่ม 2 ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน	
2.1 ความรอบรู้ในงาน	มาก
2.2 ทักษะด้านเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่	มาก
กลุ่ม 3 ความสามารถด้านสัมพันธภาพ	
3.1 จิตสำนึกในการบริการ	มาก
3.2 ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร	มาก
3.3 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	มาก

ความสามารถตามหน้าที่ (Functional Competencies)

ความสามารถตามหน้าที่	ระดับที่ต้องการ
1. ความรอบรู้ในงาน	มาก
2. มีความเข้าใจและมีความสามารถในการทำงานกับสื่อออนไลน์	มากที่สุด
3. มีทักษะในการใช้เครื่องมือคุณภาพในการบริหารงาน	มาก
4. มีความสามารถในการจัดทำสรุปรายงานเพื่อนำเสนอ	มาก

อำนาจการตัดสินใจ (Authority)

เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (Decision Marking Area)
- ตามหน้าที่ และภารกิจของตำแหน่งงาน

สายการบังคับบัญชา (Organization Structure and Hierarchy)

ตำแหน่ง (Positions)	จำนวนคน (persons)
ไม่มี	ไม่มี

ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

ชื่อองค์กร/หน่วยงาน (Organization Business Unit)	เรื่องที่ต้องติดต่อ (Tasks)
1. สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์	1. ประสานงานการใช้อินเทอร์เน็ต 2. ประสานงานการใช้ระบบอีเมลของสถาบันฯ 3. ประสานงานการใช้ระบบเครือข่ายต่างๆ 4. ขอคำแนะนำ และคำปรึกษาระบบเครือข่าย และเว็บไซต์
2. ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1. ประสานงานด้านระบบลงทะเบียน 2. ประสานงานเรื่องเว็บไซต์ Open House 3. ประสานงานเรื่อง e-mail ของนักศึกษา 4. ประสานงานเรื่องการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตของนักศึกษา

ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ