



คู่มือการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร : _____
แก้ไขครั้งที่ : _____
วันที่บังคับใช้ : _____

ชื่อเอกสาร : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารังสรรค์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตร
- 1.2 เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในในระดับคณะ

2. ขอบเขต

- 2.1 วางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา
- 2.2 รวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรเพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรทั้ง 6 หลักสูตร
- 2.3 รวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรเพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของคณะ
- 2.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 2.5 ประสานการจัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

3. คำจำกัดความ

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คือ กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสร้างความมั่นใจได้ว่าสถานศึกษาจะสามารถจัดการศึกษาได้ตามมาตรฐาน โดยนักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะต่างๆ ตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา และเป็นที่ยอมรับของสังคม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- 4.2 รวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรเพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาและนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตร
- 4.3 รวบรวมข้อมูลจากหลักสูตรเพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการดำเนินงานกับหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาและนำข้อมูลมาดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานประเมินตนเองระดับคณะ
- 4.4 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 4.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- 4.6 เตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- 4.7 ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ Cheqa Online ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- 4.8 จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะเพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ทราบ
- 4.9 จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะเพื่อแจ้งให้ผู้บริหาร คณาจารย์ ทราบ
- 4.10 นำส่งข้อมูลด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะให้หน่วยงานต่างๆ ตามที่ร้องขอ
- 4.11 นำส่งผลการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร อาทิ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร แจ้งผู้บริหาร ประธานสาขา คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรต่อไป



คู่มือการปฏิบัติงาน

รหัสเอกสาร : _____
 แก้ไขครั้งที่ : _____
 วันที่บังคับใช้ : _____

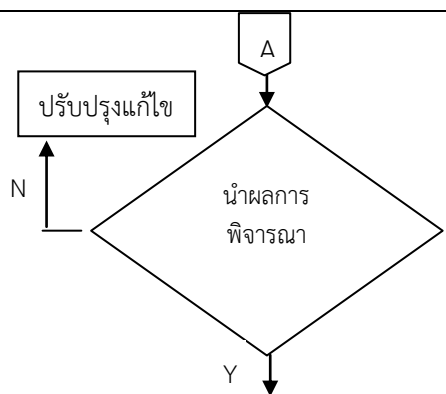
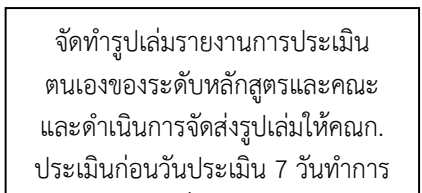
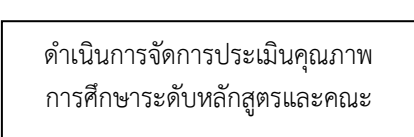
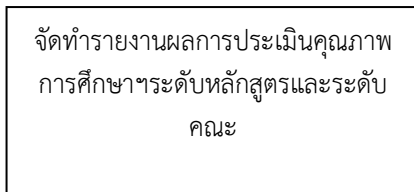
ชื่อเอกสาร : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ


5. Work Flow กระบวนการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	5 วัน	จัดทำแผนการดำเนินงาน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันฯ ให้ความเห็นชอบ	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดประชุม คณก.ดำเนินงานการประกันคุณภาพฯ เพื่อพิจารณาแผนและเป้าหมาย </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1 วัน	หน่วยงานประกันฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานเป้าหมายและพิจารณาคณก.ประเมิน	คณก.ดำเนินงานฯ
3	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ประสานการกำหนดรายชื่อและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	14 วัน	จัดการทาบทามกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตามมติที่ประชุม	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	30 วัน	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากทุกหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะ	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	30 วัน	นำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ร่วมกับหน่วยงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะ	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> จัดประชุม คณก.ดำเนินงานการประกันคุณภาพฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: auto;">A</div> </div>	1 ครั้ง	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองก่อนจัดส่งไปยังคณก.ประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ	คณก.ดำเนินงานฯ

ชื่อเอกสาร : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

5. Work Flow กระบวนการ


ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
7		7 วัน	นำผลการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมินตนเองจากที่ประชุม คณค. ดำเนินงานมาดำเนินการต่อโดยหากไม่มีการแก้ไขให้ดำเนินการจัดทำรูปเล่มแต่ถ้าหากมีการแก้ไขให้หน่วยงานประกันคุณภาพฯ ดำเนินการแก้ไขก่อนและนำไปให้คณค. ดำเนินงานพิจารณาอีกครั้ง	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
8		10 วัน	ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตร 6 หลักสูตร และจัดทำรูปเล่มระดับคณะ พร้อมทั้งจัดส่งให้กับคณค. ประเมินคุณภาพการศึกษาก่อนวันประเมิน 7 วันล่วงหน้า	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ
9		2 วัน	ดำเนินการจัดการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จำนวน 1 วัน และระดับคณะ จำนวน 1 วัน	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ และคณค. ดำเนินงานประกันฯ
10		7 วัน	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะเพื่อส่งให้ประธานคณค. ประเมินของแต่ละระดับให้ความเห็นชอบ	หน่วยงานประกันคุณภาพฯ

 <p>ราชวิทยาลัย จุฬารัตน์ สถาบันบัณฑิตศึกษามหาราช</p>	<p>ประเภทของเอกสาร คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	รหัสเอกสาร : _____
		แก้ไขครั้งที่ : _____
		วันที่บังคับใช้ : _____

ชื่อเอกสาร : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ

5. Work Flow กระบวนการ

ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา (หน่วย)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
11	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Che QA Online ทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	30 วัน	ดำเนินการลงข้อมูลในระบบ Che QA Online ทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ ภายในเดือนพฤศจิกายน	หน่วยงาน ประกัน คุณภาพฯ
12	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ</p> </div>	7 วัน	ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินให้กับผู้บริหารทราบถึงผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ	หน่วยงาน ประกัน คุณภาพฯ

 <p>ราชวิทยาลัย จฬารณ สถาบันบัณฑิตศึกษจฬารณ</p>	<p>ประเภทของเอกสาร คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน</p>	<p>รหัสเอกสาร : _____ แก้ไขครั้งที่ : _____ วันที่บังคับใช้ : _____</p>
<p>ชื่อเอกสาร : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ</p>		
<p>6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>6.1 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>6.2 ศึกษา วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลการจัดทำ(ร่าง) รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะ เพื่อเข้าที่ประชุม</p> <p>6.3 จัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและคณะเพื่อเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>6.4 จัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ</p> <p>6.5 ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบ CHEQA Online ทั้งในระดับหลักสูตรและคณะ</p> <p>6.6 ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลและชี้แจงผลการประเมินทั้งในระดับหลักสูตรและคณะให้ผู้บริหารทราบ</p>		
<p>7. มาตรฐานคุณภาพงาน</p> <p>7.1 หลักสูตรได้รับรองมาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินที่สถาบันกำหนด</p> <p>7.2 คณะได้รับรองมาตรฐานเกณฑ์การประเมินที่สถาบันกำหนด</p> <p>7.3 สถาบันฯ มีคุณภาพดียิ่งขึ้นจากการนำข้อมูลจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>8. ระบบติดตามประเมินผล</p> <p>8.1 กำกับติดตามการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตรและคณะได้ตามกำหนด</p> <p>8.2 นำผลการดำเนินงานเข้าระบบ Cheqa Online ได้ภายในเดือนพฤศจิกายน ของแต่ละปีการศึกษา</p>		
<p>9. เอกสารอ้างอิง</p> <p>9.1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>9.2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ราชวิทยาลัยจฬารณ</p>		
<p>10. แบบฟอร์มที่ใช้</p> <p>10.1 Format รายงานการประเมินตนเองของระดับหลักสูตรและระดับคณะ</p> <p>10.2 Format รายงานสรุปผลการประเมินของระดับหลักสูตรและระดับคณะ</p>		