

ขั้นตอนการรับสมัครงาน

1

- กำหนดช่องทางการสมัครในประกาศรับสมัคร 2 ช่องทาง คือ ทางไปรษณีย์ และสมัครด้วยตนเอง
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ประกาศรับสมัครงาน

2

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครหน้าเว็บไซต์, แนบเอกสารครบตามที่สถาบันกำหนด
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ใบสมัคร

3

- กรณีสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคคล ชั้น M อาคารสถาบันฯ
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ใบสมัคร

4

- งานบุคคล ตรวจสอบใบสมัครและหลักฐาน พร้อมบันทึกการสอบตรวจ กรณีเอกสารไม่ครบให้นำกลับไปแก้ไข
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง : ใบสมัคร , หลักฐานการสมัครตามที่ประกาศ

5

- จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี), สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบแสดงผลการเรียน , สำเนาหนังสือรับรองการทำงาน, ใบรับรองแพทย์ตัวจริง, สำเนา ส.ด.8/ ส.ด.9/ส.ค.43

6

- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ให้ตรวจสอบการประทับตราวันที่ต้นทางให้อยู่ภายในกำหนดการตามประกาศ

