



ราชวิทยาลัย
จุฬารัตน์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารัตน์

แผนบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2565

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน 	1	4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 3) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
	1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง <p>โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT การ</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการ การเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนอุปกรณ์</p>	2	5		<ol style="list-style-type: none"> 1) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 2) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 4) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 5) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 6) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 8) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล	2	5		<ol style="list-style-type: none"> 1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง

(Terminate) และ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดย ณ ปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูล จะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ให้มีการดำเนินการสำรองข้อมูลสำคัญในระดับส่วนงานแต่ละส่วนงานนอกเหนือจากการสำรองข้อมูลของบุคลากรหรือข้อมูลรายเครื่อง โดยดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของส่วนงาน 2) มีช่องทางให้สำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีแผนการสำรองข้อมูลซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	<p>ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร 	1	3	<ol style="list-style-type: none"> 1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันท่วงที 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดภายในสถาบันฯ โดยตรวจสอบสถานะการ Update ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการติดตั้งสำหรับเครื่องที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Antivirus พร้อมรายงานสถานะ 2) ดำเนินการตรวจสอบสถานะระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทั้งหมดภายในสถาบัน Versiion ที่ใช้งาน และ สถานะการ Update พร้อมรายงานสถานะ 3) กำหนดสิทธิผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม หรือ ตั้งค่าเครือข่ายประจำเครื่องได้เอง โดยอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยผู้ดูแลเท่านั้น 4) ติดตามข่าวสารสำคัญโดยเฉพาะข่าวสารอย่างเป็นทางการของผู้ให้บริการ Antivirus ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เพื่อสามารถติดตามการพัฒนาของไวรัสและการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ และ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					<p>ข่าวสารจากแหล่งต่างๆ สำหรับวิธีการดำเนินการป้องกันหรือระงับเหตุ</p> <p>5) แนะนำให้บุคลากรดำเนินการตั้งค่า E-mail App บนอุปกรณ์ Smart Phone เพื่อสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทันที และเพิ่มช่องทางใหม่ๆ เช่น Line Group ของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทุกคน</p> <p>6) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail , Line, Intranet Website ของสถาบันเป็นต้น</p> <p>7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุอย่างทันทั่วทั้งที่ผ่านทุกช่องทางที่มีอยู่</p> <p>8) ประชาสัมพันธ์ให้มีการสำรองข้อมูลและเพิ่มช่องทางการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร สำหรับข้อมูลสำคัญ</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร		2	1		1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1		1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่

1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานอาคาร/จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานระดับเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	หากการบริหารจัดการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สินไม่เป็นระบบ หรือไม่มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และไม่มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผน จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร โดยการดำเนินงานต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	1	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสม ของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้ 2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น 2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน	1) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 2) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัยฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดเหตุ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบชุดปฏิบัติการประจำอาคาร เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจรรยาบรรณ ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น 4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน 5) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน 6) จัดงบประมาณ เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบลิฟท์/บันไดเลื่อน,ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 7) จัดทำงบประมาณ เพื่องานจ้างเหมาให้บริการบำรุงรักษาระบบ เช่น

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>2.2.2 ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (ลิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน</p> <p>2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย</p> <p>2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ</p> <p>2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นประจำทุกๆ 3 เดือน</p> <p>2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษาระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟท์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ</p> <p>2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด</p> <p>2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย</p> <p>2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตาม</p>	<p>7.1 ระบบจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์-บันไดเลื่อน</p> <p>7.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Generator –set</p> <p>7.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ</p> <p>7.4 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Engine Fire Pump</p> <p>7.5 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ หม้อแปลงไฟฟ้า 1500Kva</p> <p>7.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ PABX</p> <p>7.7 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</p> <p>7.8 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Access control</p> <p>7.9 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Fire Alarm</p> <p>7.10 สำรองอะไหล่ระบบงานอื่นๆ</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				หลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสีย สารเคมีจากห้องปฏิบัติการ	
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	หากอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีความสำคัญเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบควบคุมความปลอดภัย ไม่สามารถทำงานและป้องกันการระงับเหตุเบื้องต้นได้ จะส่งผลให้เกิดความสูญเสีย หรือเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	2	1	1) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ 2) ประสานให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันที	1) จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และมีการซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมแจกคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยเสนอแนะให้อ่านคู่มืออย่างละเอียดและขอให้เก็บคู่มือไว้ใกล้มือเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน 2) งานอาคารและสถานที่ จัดทำแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานอย่างเป็นระบบ
การเงิน/ ทรัพย์สิน	การขาดการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และทรัพย์สิน ทำให้เกิดความเสื่อมและหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง และจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลให้ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นมูลค่ามากขึ้น	2	1	1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบประกอบอาคาร และมีแผนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ อีกชุดเพื่อเสริมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ

2.1 PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพร.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร /ฝ่ายบุคลากร

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
องค์กรและบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ประวัติการทำงาน และอายุ หรือข้อมูลที่มีการควบคุมเข้มงวดขึ้นมาอีกชั้น ได้แก่ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา ปรัชญา ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ ความพิการ สหภาพแรงงาน พันธุกรรม ชีวภาพ พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ (เช่นใบรับรองแพทย์) ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือไม่มีการจัดทำความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร	2	2	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กร 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค	1) การกำหนดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และจำกัดให้กับบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น 2) การกำหนดมาตรการควบคุมสำหรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 3) การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการฝึกอบรมสื่อสารหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและการอบรมอย่างต่อเนื่อง 4) การควบคุมการเข้าถึงและการยืนยันตัวตน

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ

สถานศึกษา มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยงานรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	3	2	1. ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2. มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแผนการประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นด้วยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่โดดเด่นของสถาบันฯสู่สาธารณชนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้สาธารณชนมากยิ่งขึ้นเพื่อดึงดูดให้มีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 3) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาคณาจารย์ ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1		1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3		สถาบันฯ			
2					
1	หลักสูตร				

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. หลักสูตร 2. นักศึกษา	หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ ส่งผลต่อหลักสูตรไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	2		1) จัดทำ VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3) สนับสนุนสื่อสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ

มีวิธีจัดการ คือ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร 3. นักศึกษา	สถาบันไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	5		เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไปเพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2) มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ทำหน้าที่วางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งาน และผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณ การจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้ง ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้าน 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 30/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และมีคำสั่งที่ 31/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี โดยมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติ ฌ อาคารสถาบัน เป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 123/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา 4) สถาบันมีคำสั่งที่ 34/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) 5) สถาบันบัณฑิตมีประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและประกาศให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบ ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับ ผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดย อธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบ ปรึกษาหารือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี และ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึงอบรมเกี่ยวกับ ความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟตลอดทั้ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัด อบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี และผู้จัดการ ห้องปฏิบัติการ วางแผน กำหนดแนวทาง จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนทั้งแบบฟอร์มต่างๆใช้ในการ ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 2) มีการวางแผนเพื่อการจัดอบรมด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ และความปลอดภัยทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ร่วมการพิจารณา จัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งในส่วนของ คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมี และคู่มือความปลอดภัย ด้านชีวภาพ เรียบร้อยแล้ว 4) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ดำเนินการตรวจ เยี่ยมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 1 ครั้ง และ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ 1 ครั้ง 5) ห้องปฏิบัติการสถาบันฯ มีการเข้าร่วมโครงการ ESPReL ใน ระดับเริ่มต้น 6) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ
บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ภายในอาคาร รวมทั้ง สิ่งแวดล้อม โดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้ง สิ่งแวดล้อมโดยรอบสถาบัน	3	2		

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>ปลอดภัย ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL)</p> <p>6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>7) รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>8) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ</p> <p>9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพใน</p>	<p>ดำเนินการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักวิจัย ตามแนวทางด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ และปฏิบัติตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ 2558</p> <p>7) มีการจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE และอุปกรณ์สำหรับเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>ห้องปฏิบัติการ</p> <p>11) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นข้อมูล และแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>12) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่ มีความเสี่ยง</p> <p>13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>14) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความ เสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์)</p> <p>15) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้าน ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึง กฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลัง เวลา 21.00 น.และวันหยุดราชการ</p> <p>16) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับ ใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุดBiological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	
เครื่องมือ อุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	<p>1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึง จัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย</p> <p>2) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ทุกครั้งที่เกิดจากการสึกหรอจากการ ใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุภัยอันตรายและ ความเสี่ยงที่พบ</p>	<p>1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี จัดทำแผนความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>2) ผจก.ห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาประสานการจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และจัดอบรมการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์</p> <p>3) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือนหรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมี</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					อายุการใช้งานอยู่หรือไม่ ได้มีการจัดวางไม่ถูกที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายไม่ควรนำไปวางใกล้ไฟ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4		คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร/ เครื่องมืออุปกรณ์			
	3		บุคลากรและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ			
	2			การบริหารขององค์กร/		
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ศูนย์การเรียนรู้

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. สถาบันฯ 2. นักศึกษา	<p>ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ เช่น โครงร่างวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา สถาบัน กำหนดให้นักศึกษา นำผลงานเข้าไปตรวจสอบการคัดลอก โดยใช้โปรแกรม Turnitin ที่สถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์บอกรับ</p> <p>หากนักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจในคลังข้อมูลโปรแกรม Turnitin ที่ไม่ใช่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ (โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) โดยการ ไปค้นหา ID Class จาก Google ทำให้ ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ในการตรวจ ครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป เป็นการ คัดลอกผลงานตนเอง (Self Plagiarism) เนื่องจากคลังข้อมูล Turnitin ที่ นักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไป ตรวจ</p>	3	2		<p>1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาศาสนาบัณฑิตศึกษา จุฬารักษ์ ชั้น ปี ที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่สนใจ โดยกำหนดจัดอบรม ให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรมแบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล โดย เน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไปใช้ ID Class ของสถาบันอื่น</p> <p>2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของ ศูนย์การเรียนรู้</p> <p>3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การเขียน บรรณานุกรมและการทำรายการอ้างอิง รวมถึงความรู้ใน เรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยและการระงับเหตุการณ์และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติงานอื่นๆ และโดยรอบอาคารสถาบันฯ 2) มีคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน ประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย 3) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย 4) กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัย พร้อมจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง 5) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1) สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 33/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 4) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการ การควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดเหตุ 5) มีการจัดทำคำสั่งประกาศแต่งตั้งชุดปฏิบัติการพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดอัคคีภัย เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้าย ทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจลาจล ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น 6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน 7) มีแผนการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 8) จัดทำกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>แผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน</p> <p>7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉินขึ้นนำทางหนีไฟต่างๆ</p>	9) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน
การเงินและทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	<p>1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา</p> <p>2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน <p>4) สถาบันได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบอาคารเรียบร้อยแล้วและมีแผนติดตั้งกล้องวงจรปิดที่บริเวณแนวรั้วริม</p>	<p>จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. โดยมีทุนประกันภัย 836,148,000.00 บาท อัตราค่าเบี้ยประกันภัยรวมทั้งสิ้น 319,762.01 บาท</p> <p>(รอข้อมูล ผู้จัดทำแจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	<p>ถนนด้านหน้าสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวหรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ 	จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	<ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงาน หน่วยงานภาครัฐเข้ามา 	งานอาคารสถานที่ได้จัดเตรียมจัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารเพื่อรองรับการทำงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
	1	2	3	4	5	
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3		การบริหารองค์กร/การเงินและทรัพย์สิน/บุคลากร			
	2		สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ			
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2 มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และ การรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวด เบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณ	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2	3	1	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	คณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ อาคาร 2 ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินงวด และรายละเอียดอื่นๆ
บุคลากร สิ่งแวดล้อมและ ชุมชนโดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากอันตรายทางกายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้างและเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบันฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	1		1) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้างอาคาร 2) สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสียงดังในการก่อสร้างและการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้า

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					<p>ระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน</p> <p>4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

5. อื่นๆ

5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ / การดำเนินงานขององค์กร	หลักสูตรไม่สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการศึกษาที่วางแผนไว้ของแต่ละภาคการศึกษา	1	2	การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	หลักสูตรอาจต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสนับสนุนค่า Internet ให้ คณาจารย์และนักศึกษา
นักศึกษา	นักศึกษาไม่สามารถทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจทำให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า	3	5		อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3					นักศึกษา
	2					
	1		สถาบันฯ			

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การดำเนินงานขององค์กรและชื่อเสียงของสถาบันฯ/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากที่ทำงาน/ชุมชนและสังคมโดยรอบสถาบันฯ	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์และชื่อเสียงในเรื่องของมาตรการการป้องกันและควบคุมเชื้อที่ดี และหากมีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ได้รับเชื้อและเกิดการแพร่กระจายเชื้อภายในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อบุคลากรอื่นๆ	2	4	มีผู้ดูแลงานเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและจัดประชุมเพื่อเสนอแนะมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อในสถานที่ทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) สนับสนุนมาตรการปฏิบัติตนที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการของรัฐ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร 1.2 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ล้างมือฆ่าเชื้ออย่างทั่วถึง 2) สถาบันฯ มีมาตรการรองรับเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในที่ทำงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ให้มีการตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อโควิดเชิงรุกด้วยการใช้ชุดตรวจ Rapid Antigen Test ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารสถาบันฯ 2.2 ให้บุคลากรฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด 2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม เช่น ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์คนของ ราวบันได ที่จับประตูอย่างสม่ำเสมอ 2.4 มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารสถาบันฯ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

