



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

แผนบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2565

สารบัญ

	หน้า
➤ หลักการและเหตุผล	1
➤ นโยบายการบริหารความเสี่ยง	1
➤ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	1
➤ ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2
➤ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	2
● ความเสี่ยง	2
● ปัจจัยเสี่ยง	2
● การประเมินความเสี่ยง	2
○ เกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยง	3
○ เกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือผลกระทบ	3
○ การประเมินระดับความเสี่ยง	6
○ ระดับความเสี่ยง	6
● ภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	7
➤ การจัดการความเสี่ยง	7
➤ การรายงาน	7
➤ การติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง	7
➤ แนวทางการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	8
➤ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	9
➤ แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565	10
● การวิเคราะห์ความเสี่ยง	11
● การประเมินความเสี่ยง	32
● การจัดระดับความเสี่ยง	35
● ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565	36
➤ วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565	57
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
○ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	57
○ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	58
- ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์	60
- ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	62

สารบัญ

หน้า

○ ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	63
● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ○ PDPA หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	67
● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ○ ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร - การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา - การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอนหากมีการปิดเส้นทางจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ - ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางระหว่างประเทศ ○ ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน - ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ - การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	69 71 72 73 78
● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก ○ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง ○ ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	80 84
● อื่นๆ ○ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 - สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว - ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน	86 87
➤ แผนการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564	89
➤ การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564	90
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ○ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ - งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	92

สารบัญ

หน้า

○ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	93
- ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์	94
- ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	96
- ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	97
○ ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	98
● ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน	
○ กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	103
● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
○ ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
- การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	104
- การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอนหากมีการปิดเส้นทางจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	106
- ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางระหว่างประเทศ	108
○ ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
- ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	109
● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
○ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	117
○ ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	122
● อื่นๆ	
○ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19	
- สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว	127

แผนบริหารความเสี่ยง

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นตัวบ่งชี้หนึ่ง ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่สถาบันฯ จะเกิดความเสียหายให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เป็นเครื่องมือบริหารที่จะช่วย ให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน กลไกของระบบ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานได้เข้าใจนโยบาย กระบวนการและขั้นตอนใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ จะได้ใช้เป็นคู่มือในการ สื่อสาร และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับ ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีการทบทวน ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยง และเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินการตามรอบระยะเวลา เพื่อให้อาจสามารถป้องกัน หรือลดความสูญเสียในโอกาสผิดพลาดต่างๆ อันอาจจะเกิดขึ้น

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสถาบันฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. จัดให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน
3. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่าง สม่าเสมอ
4. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทุกระบบทุกระดับเพื่อให้เกิด แบบแผนในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการ จัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสถาบันฯ สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยง ใหม่ๆที่อาจจะเกิดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดีในสถาบันฯ อย่างเป็นรูปธรรมสามารถ เพิ่มมูลค่าให้ผู้รับบริการ/นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบรรลุเป้าหมายองค์กร
2. ลดการเผชิญกับปัญหาระหว่างการดำเนินการ
3. ลดความสูญเสียด้านการเงิน
4. ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่บังคับใช้
5. ลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านความไม่ชอบธรรม-โปร่งใส-การใช้อำนาจเกินขอบเขต
6. ลดความเสี่ยงการมีบุคลากรที่ขาดคุณภาพในองค์กร
7. ลดความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง-ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และศรัทธาของประชาชน/ผู้บริโภค

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึงโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ความเสี่ยง จัดแบ่งไว้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร (การทุจริต)
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
7. อื่นๆ

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

เกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (Probability)

ตารางที่ 1 การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (เชิงปริมาณ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิด มากกว่า 4 ครั้งต่อปี
4	เป็นไปได้มาก	มีโอกาสในการเกิดมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
3	น่าจะเป็นไปได้	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
2	ค่อนข้างน้อย	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อ 2 ปี
1	ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลย	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อ 4 ปี

ตารางที่ 2 การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (เชิงคุณภาพ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง
4	เป็นไปได้มาก	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง
3	น่าจะเป็นไปได้	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	ค่อนข้างน้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลย	ไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย

เกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (Severity)

ตารางที่ 1 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงปริมาณ; ด้านการเงิน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ความเสียหายเป็นวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
4	กระทบมาก	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน – 20 ล้านบาท
3	กระทบปานกลาง	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 แสน – 5 ล้านบาท
2	กระทบเล็กน้อย	ความเสียหายเป็นวงเงิน 2 แสน – 5 แสนบาท
1	แทบไม่กระทบเลย	ความเสียหายเป็นวงเงินน้อยกว่า 2 แสนบาท

ตารางที่ 2 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านสุขอนามัย)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	หยุดการทำงานมากกว่า 1 เดือน
4	กระทบมาก	หยุดการทำงานมากกว่า 1 สัปดาห์
3	กระทบปานกลาง	หยุดการทำงาน 1 สัปดาห์
2	กระทบเล็กน้อย	เสียเวลาเล็กน้อย หยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์
1	แทบไม่กระทบเลย	สามารถทำงานต่อได้ ไม่ต้องหยุดการทำงาน

ตารางที่ 3 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านสิ่งแวดล้อม)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข มากกว่า 6 เดือน
4	กระทบมาก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขระหว่าง 3-6 เดือน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขระหว่าง 1-3 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถแก้ไขในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	แทบไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทันที

หมายเหตุ: ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง การเสื่อมโทรมและเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ ดิน แหล่งน้ำ เป็นต้น

ตารางที่ 4 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านชุมชน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้าง หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องเข้ามาช่วยดำเนินการแก้ไข
4	กระทบมาก	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้าง และต้องใช้เวลาในการแก้ไขนาน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ และต้องใช้เวลาในการแก้ไข
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ และแก้ไขได้ในระยะอันสั้น
1	แทบไม่กระทบเลย	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ หรือมีผลกระทบเล็กน้อย

หมายเหตุ: ผลกระทบด้านชุมชน หมายถึง เหตุรำคาญต่อชุมชน การบาดเจ็บ เจ็บป่วยของประชาชน ความเสียหายต่อทรัพย์สินของชุมชนและประชาชน

ตารางที่ 5 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านภาพลักษณ์)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นต่อชื่อเสียง มากกว่า 1 ปี
4	กระทบมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 6-12 เดือน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบปานกลางในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 3-6 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 1-3 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	มีผลกระทบเล็กน้อยในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่ชื่อเสียงน้อยกว่า 1 เดือน

ตารางที่ 6 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	การฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับความเสียหาย
4	กระทบมาก	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
3	กระทบปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎ ข้อกฎหมายที่สำคัญที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/ หรือเรียกร้องค่าเสียหายหากเป็นไปได้
2	กระทบเล็กน้อย	การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกฎหมายแต่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
1	แทบไม่กระทบเลย	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกฎหมายที่ไม่มีความสำคัญ

ตารางที่ 7 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านการดำเนินงาน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ดำเนินงานได้สำเร็จตามแผนได้ต่ำกว่า 50%
4	กระทบมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 50-60%
3	กระทบปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%
2	กระทบเล็กน้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 70-80%
1	แทบไม่กระทบเลย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

ตารางที่ 8 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านเวลา)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 6 เดือน
4	กระทบมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 5-6 เดือน
3	กระทบปานกลาง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 4-5 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 3-4 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 3 เดือน

ตารางที่ 9 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านความพึงพอใจ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ระดับความพึงพอใจต่ำกว่า 50%
4	กระทบมาก	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 50-65%
3	กระทบปานกลาง	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 65-70%
2	กระทบเล็กน้อย	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 70-75%
1	แทบไม่กระทบเลย	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 75% ขึ้นไป

การประเมินระดับความเสี่ยง

ระดับความ เป็นไปได้ที่จะ เกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	1 แทบไม่กระทบเลย	2 กระทบเล็กน้อย	3 กระทบปานกลาง	4 กระทบมาก	5 ร้ายแรง
5 สูงมาก	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 สูงมาก	25 สูงมาก
4 เป็นไปได้มาก	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูง)	20 (สูงมาก)
3 น่าจะเป็นไปได้	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
2 ค่อนข้างน้อย	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
1 ไม่น่าจะเกิดขึ้น เลย	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)

ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมายและการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ต่ำ	1-3	สีเขียว	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	สีเหลือง	ระดับที่พอรับได้แต่ต้องมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-16	สีส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	17-25	สีแดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

4. ภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วาตภัย น้ำท่วม หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อบุคลากรและสถาบันฯ เช่น การแพร่กระจายของสารเคมี

การจัดการความเสี่ยง มี 4 วิธี

- 4.1 การหยุดความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ /กิจกรรมนั้นไป
- 4.2 การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 4.3 การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- 4.4 การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

การรายงาน

เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง ว่ามีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่ มีอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ซึ่งหลังจากหน่วยงานทราบผลการประเมินความเสี่ยงและนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงมาก และหรือสูง มากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องจัดทำรายงาน

การติดตามผลและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง

หมายถึง การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และทบทวน เพื่อพิจารณาว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพสามารถที่จะดำเนินการต่อไป หรือแผนจัดการความเสี่ยงใดต้องได้รับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง เพื่อแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสถาบันได้จัดทำแผนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ตามองค์ประกอบดังนี้

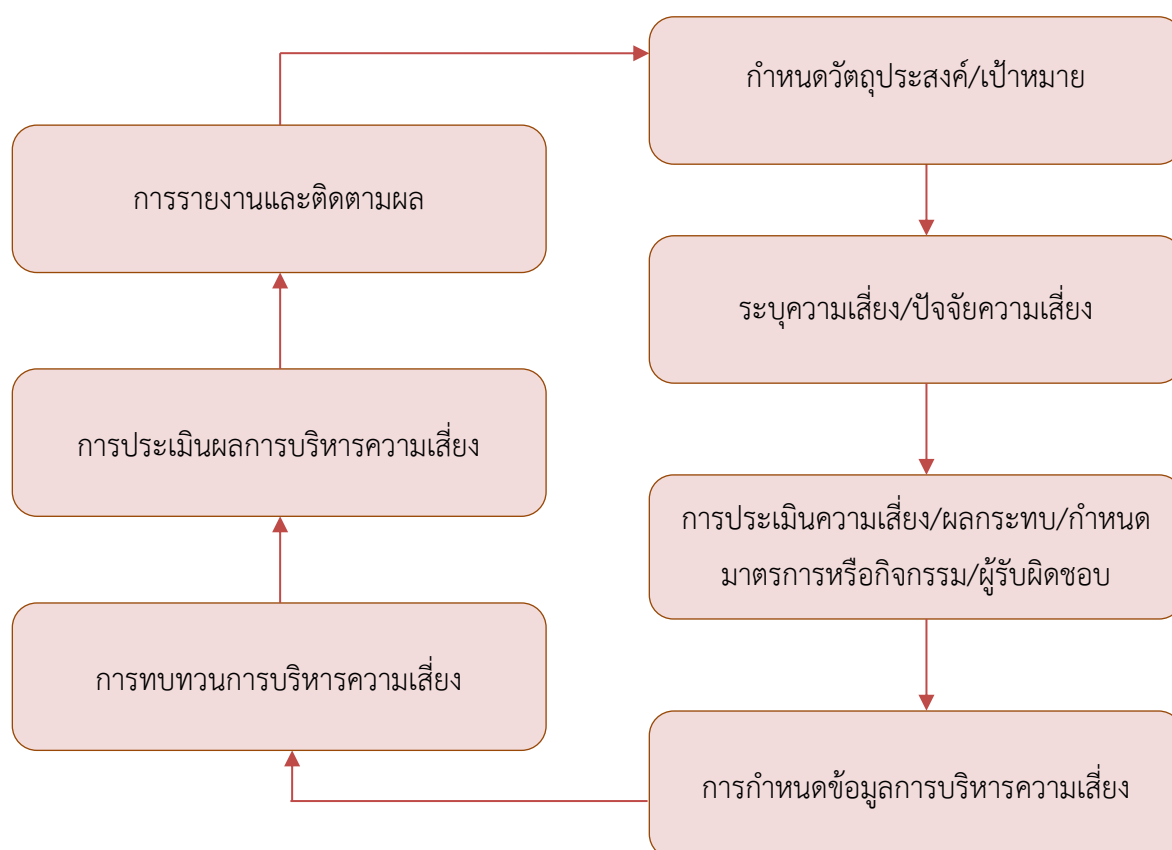
1. รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์	กรรมการ
4. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์เคมี	กรรมการ
5. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน	กรรมการ
8. หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
9. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
10. ผู้แทนวิศวกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

และให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ กลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ปัจจุบัน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- (3) จัดระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำสถาบันฯ พร้อมคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอน
- (4) ประสานงานด้านการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุเพื่อร่วมประเมินสถานการณ์
- (5) เสนอบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (6) รวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินและเสนอแนวทางการป้องกันแก้ไข รายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้บริหารสถาบันฯ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการหรือแนวทางหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565

ตาม แนวทางการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ทราบระดับความเสี่ยง จากโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และเพื่อให้การระบุความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันฯ ได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงไว้ 3 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์ กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ เพิ่มเติม โดยมีประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 7 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร (การทุจริต)
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
7. อื่นๆ

ในปีงบประมาณ 2565 สถาบันฯ ได้นำผลการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564 มาพิจารณาเพิ่มเติม ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือจัดหามาตรการ วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สถาบันฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยง 5 ระดับ และเกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือผลกระทบ ซึ่งจะประเมินเป็นตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงินก็ได้ ตามเกณฑ์ในข้อ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) พร้อมพิจารณามาตรการที่จะจัดการความเสี่ยงใน 4 วิธี คือ การหยุดความเสี่ยง (Terminate) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การยอมรับความเสี่ยง (Take) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร										
1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
1.1.1	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	1. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน 2. ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน 3. ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน	1	4	4	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัดและให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอ งบประมาณในปีถัดไป	ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	
1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 รายการ ดังนี้										
1.2.1	ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การดำเนินงานของบุคลากรเนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและ	2	5	10	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	งาน IT	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ขึ้นอยู่กับความเสียหาย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		อุปกรณ์เครือข่าย ต้องการมาตรฐานด้าน ต่างๆ (ระบบจัดการการ เข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับ อากาศ, ระบบควบคุม ความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่ง จะส่งผลกระทบต่อ ระบบต่างๆ ของสถาบัน ฯ ได้แก่ ระบบ คอมพิวเตอร์, ระบบ โทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนูปกรณ์					4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่ เหมาะสม 5) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ สำคัญ 6) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน 8) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์			
1.2.2	ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การ เสื่อมสภาพของอุปกรณ์ และจากมนุษย์ทั้งเจตนา และไม่เจตนา	1. การบริหารงานของ องค์กร 2. การดำเนินงานของ บุคลากร	1	3	3	การหยุดความ เสี่ยง (Termi- nate) , การควบคุม ความเสี่ยง (Treat	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุก เครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่าง	งาน IT	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							ทันท่วงที 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล			
1.2.3	ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การดำเนินงานของบุคลากร	2	1	2	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	งาน IT	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	
1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
1.3.1	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	1. การบริหารงานขององค์กรต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง 2. คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร 3. ทรัพย์สินได้รับความเสียหาย	2	1	2	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสม ของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้	งานอาคาร/ จป.วิชาชีพ/ งานบริหารทั่วไป/ คณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	จัดงบประมาณสำหรับการปรับปรุง ซ่อมบำรุงรักษา ระบบประกอบอาคาร

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น 2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน 2.2.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (สิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลักประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษา ระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟต์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องความปลอดภัย 2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตามหลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสีย สารเคมีจากห้องปฏิบัติการ			
2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
2.1	PDPA (Personal Data Protection Act) หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ	ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ประวัติการทำงาน	2	2	4	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กร 1.1 การกำหนดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และจำกัดให้กับบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น 1.2 การกำหนดมาตรการควบคุมสำหรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ละเมิด	ผู้บริหาร / ฝ่ายบุคลากร	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
	(Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล	และอายุ หรือข้อมูลที่มีการควบคุมเข้มงวดขึ้นมาอีกชั้น ได้แก่ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา ปรัชญา ประวัติ อาชญากรรม สุขภาพ ความพิการ สหภาพแรงงาน พันธุกรรมชีวภาพ พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ใบรับรองแพทย์) ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือไม่มีการจัดทำความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร					ข้อมูลส่วนบุคคล 1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการที่องค์กรควรสื่อสารหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและการอบรมอย่างต่อเนื่อง 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค เช่น การควบคุมการเข้าถึงและการยืนยันตัวตน			
3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน										
3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร จำนวน 3 รายการ ดังนี้										

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
3.1.1	การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา	1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร	3 1	2 1	6 1	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแผนการประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นด้วยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่โดดเด่นของสถาบันฯสู่สาธารณชนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้สาธารณชนมากยิ่งขึ้นเพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 3) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 4) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาอาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน	งานส่งเสริมวิชาการ-หน่วยรับนักศึกษา	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
3.1.2	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	1. หลักสูตร 2. นักศึกษา	3	2	6	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	1) จัดหา VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3) สนับสนุนสื่อสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม	งานส่งเสริมวิชาการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการซื้อโปรแกรม Zoom และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ประมาณ 30,000 บาทต่อปีการศึกษา
3.1.3	ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ	1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร 3. นักศึกษา	3	5	15	การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	งานส่งเสริมวิชาการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ค่าใช้จ่ายในการนำผู้รับทุนชาวต่างชาติเข้ามารับทุน ได้แก่ - ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน - ค่ากักตัวใน ASQ ประมาณคนละ 30,000-

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
										40,000 บาท - ค่าใช้จ่ายใน ทำประกัน คุ้มครองการ รักษาจากโรค ระบาดติดเชื้อ ประมาณคน ละ 10,000 บาท ต่อปี จำนวนรวม 2 ปี
3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
3.2.1	ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	1. การบริหารงานขององค์กร 2. คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ 4. เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	2 4 3 4	3 2 2 2	6 8 6 8	ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2) มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลักได้แก่	จป.วิชาชีพ/ งานบริหาร ทั่วไป/ คณะอนุกรรมการ ความปลอดภัยทาง เคมีและ ชีวภาพ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	มีการตั้งงบประมาณสำหรับใช้ในงานควบคุมความเสี่ยงตามแผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2565

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 3.2 รวบรวมและรายงานเชื้อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 3.3 จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ 3.4 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้งควบคุมดูแลการ			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							จัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีแผนการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการความปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) ของวช. 7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							รปภ. 9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 10) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ 11) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 11.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 11.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 12) คู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อมจัดให้มีคู่มือการใช้งาน 15) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา 16) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และแว่นตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 17) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ			
3.2.2	การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ เช่น โครงร่างวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา สถาบันกำหนดให้นักศึกษานำผลงานเข้าไปตรวจสอบการคัดลอก โดยใช้โปรแกรม Turnitin ที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์บอกรับ หากนักศึกษานำโครงร่าง	3	2	6	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬาภรณ์ ชั้น ปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่สนใจ โดยกำหนดจัดอบรมให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรมแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยเน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไปใช้ ID Class ของสถาบันอื่น 2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของศูนย์การเรียนรู้ 3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การ	ศูนย์การเรียนรู้	1 ต.ค. 64-30 ก.ย. 65	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		วิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจในคลังข้อมูลโปรแกรม Turnitin ที่ไม่ใช่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ (โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) โดยการไปค้นหา ID Class จาก Google ทำให้ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ในการตรวจครั้งที่ 2 และครั้งต่อไป เป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self Plagiarism) เนื่องจากคลังข้อมูล Turnitin ที่นักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจนั้นเป็นของสถาบันอื่น ซึ่งมีการตั้งค่าระบบให้จัดเก็บงานที่ส่งเข้าไปตรวจให้เก็บใน Server ของสถาบันนั้น ทำให้ผลงานวิจัยของ					เขียนบรรณานุกรมและการทำรายการอ้างอิง รวมถึงความรู้ในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		สถาบันซึ่งไม่ต้องการเผยแพร่สู่ภายนอกและยังเป็นความลับ ถูกนำไปเก็บในคลังข้อมูล Turnitin ของสถาบันอื่น								
4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 2 รายการ ดังนี้										
4.1	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การเงินและทรัพย์สิน 3. บุคลากร 4. สิ่งแวดล้อม 5. ชุมชนโดยรอบ	3	2	6	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดปฏิบัติการในทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิด	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							ภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและลดความเสี่ยง 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉิน พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถาน การณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย 4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น 5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรม			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							ดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปีพร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือบับย่อการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง 8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ 11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหารคณะทำงานระงับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							13) จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร 14) จัดเตรียมกรรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำโรงเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย			
4.2	ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	1. การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ 2. บุคลากร 3. สิ่งแวดล้อม 4. ชุมชนโดยรอบ	3	1	3	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการทำงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง 2) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และสถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของทั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ไม่มี

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสี่ยงดังในการก่อสร้างและการพูดคุยของคณาจารย์ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจราจรของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน			
5) อื่นๆ										
5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 จำนวน 2 รายการ ดังนี้										
5.1.1	สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว	1. หลักสูตรไม่สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการศึกษาที่วางแผนไว้ของ แต่ละภาคการศึกษา 2. นักศึกษาไม่สามารถ	1 3	2 5	2 15	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือ	1) หลักสูตรอาจต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสนับสนุนค่า Internet ให้คณาจารย์และ นักศึกษา	งานส่งเสริมวิชาการ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	1. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนโปรแกรม Zoom เพื่อจัดการเรียน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจทำให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า				การออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด			การสอนออนไลน์ ประมาณ 15,000 บาท ต่อปีการศึกษา
5.1.2	ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน	1. การดำเนินงานของของการและชื่อเสียงของสถาบันฯ 2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากที่ทำงาน 3. ชุมชนและสังคมโดยรอบสถาบันฯ	2	4	8	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) สนับสนุนมาตรการปฏิบัติตนที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการของรัฐ เช่น 1.1 การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร 1.2 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ล้างมือฆ่าเชื้ออย่างทั่วถึง 2) สถาบันฯ มีมาตรการรองรับเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในที่ทำงาน 2.1 ให้มีการตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อโควิดเชิงรุก ด้วยการใช้ชุดตรวจ Rapid Antigen Test ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารสถาบันฯ 2.2 ให้บุคลากรฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด	งานบริหารทั่วไป	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ใช้เงินงบประมาณปี 2565โครงการสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและสวัสดิการอื่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาส ในการ เกิด	ระดับ ความ เสียหาย	ระดับ ความ เสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
							2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม เช่น ลิฟต์ โดยสาร ลิฟต์ขนของ ราวบันได ที่จับประตู อย่างสม่ำเสมอ 2.4 มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้า ปฏิบัติงานภายในอาคารสถาบันฯ			

การประเมินความเสี่ยง

		ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด	5					
	4		3.2.1			
	3	4.2	3.1.1/3.1.2/3.2.2 /4.1			3.1.3/5.1.1
	2	1.2.3/1.3.1	2.1		5.1.2	1.2.1
	1			1.2.2	1.1.1	

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ



1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 1 คือ ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 4 คือ กระทบมากหรือความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน – 20 ล้านบาท

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $2 \times 5 = 10$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 5 คือ ร้ายแรงหรือดำเนินงานได้สำเร็จตามแผนต่ำกว่า 50%



1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 1 คือ ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 3 คือ กระทบปานกลางหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%



1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 1 คือ แทบไม่กระทบเลยหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่



1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 1 คือ แทบไม่กระทบเลยหรือสามารถทำงานต่อได้ ไม่ต้องหยุดการทำงาน

2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- 2.1 PDPA หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $2 \times 2 = 4$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 6 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อมูลแต่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

- 3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร**
- 3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 70-80%
- 3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 8 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 3-4 เดือน
- 3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 8 อยู่ในระดับ 5 คือ ร้ายแรงหรือทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 6 เดือน
- 3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน**
- 3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 4 คือ เป็นไปได้มากหรือมีโอกาสในการเกิดมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาเล็กน้อยหยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์
- 3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสเกิดบางครั้ง

- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 5 อยู่ในระดับ 2 คือ ผลกระทบเล็กน้อยหรือมีผลกระทบเล็กน้อยในระยะเวลานั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 1-3 เดือน

4. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

- 4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสเกิดบางครั้ง
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาเล็กน้อยหยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์
- 4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสเกิดบางครั้ง
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 1 คือ แทบไม่กระทบเลยหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

5. อื่นๆ

- 5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19**
- 5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 8 อยู่ในระดับ 5 คือ ร้ายแรงหรือทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 6 เดือน
- 5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน**
(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $2 \times 4 = 8$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 4 คือ กระทบมากหรือหยุดการทำงานมากกว่า 1 สัปดาห์

การจัดระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงสูง)	ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงสูง)	สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงสูง)	ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $2 \times 5 = 10$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคร้ายในสถานที่ทำงาน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $2 \times 4 = 8$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงปานกลาง)	PDPA หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $2 \times 2 = 4$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2 (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)
อันดับที่ 3 (ความเสี่ยงต่ำ)	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร					
1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ					
1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	1×4=4 (อันดับ 2)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี 3) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอ งบประมาณในปีถัดไป	1×4=4 (อันดับ 2)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภาระกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัดและให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอ งบประมาณในปีถัดไป	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากมีความเสี่ยงที่งบประมาณในแต่ละปี ที่สถาบันฯ ทำแผนงานจัดขอไปจะไม่ผ่านการอนุมัติหรือถูกตัดงบบางส่วนออกไป มีผลทำให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ
1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	2×5=10 (อันดับ 1)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหาย 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทาง	2×5=10 (อันดับ 1)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทาง	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขต้นเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ การจัดสร้างห้อง Data Center อาคารที่ได้มาตรฐาน จึง

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 5) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 6) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 7) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญจัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 8) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน		เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 5) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 6) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน 8) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์	ทำให้ความเสี่ยงยังคงระดับเดิม
1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา	1×3=3 (อันดับ 3)	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทั่วถึง 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1×3=3 (อันดับ 3)	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทั่วถึง 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 3 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เป็นความเสี่ยงที่ยังคงต้องมีการเฝ้าระวังและคงมาตรการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญเกี่ยวกับไวรัส มัลแวร์ และการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล		8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	
1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี	2x1=2 (อันดับ 3)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งานและผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	2x1=2 (อันดับ 3)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งานและผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 3 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม
1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่					
1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	3x4 = 12 (อันดับ 1)	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสมของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้	2x1 = 2 (อันดับ 3)	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสมของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 3 โดยมีคะแนนความเสี่ยงลดลงจาก 12 เป็น 2 ที่ผ่านมางานอาคารสถานที่ ได้มีการปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานอาคารต่างๆ ที่มีเกิดความชำรุดเสียหาย รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปาภายในอาคาร ซึ่งเป็นการควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สินลดลง

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		3) ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 3.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เบื้องต้น 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ 3.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 3.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 4) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 4.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรอง น้ำมัน 4.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เช่น สายส่ง ไฟฟ้าแรงสูง (ลิ่งกิดขวาง) และสภาพไฟฟ้า แรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจ สภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 4.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย 4.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบกล้อง วงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 4.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สถาบันได้ ว่าจ้างการไฟฟ้านครหลวงมาปรับปรุงระบบ ไฟฟ้าภายในอาคารสถาบัน ในวงเงิน		2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เบื้องต้น 2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การ สำรองน้ำมัน 2.2.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เช่น สายส่ง ไฟฟ้าแรงสูง (ลิ่งกิดขวาง) และสภาพไฟฟ้า แรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจ สภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจ สภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้า	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		งบประมาณ 19,880,000.- บาท เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุมและสำนักงาน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการปรับปรุงประมาณเดือนมกราคม 2563 (อยู่ในระหว่างดำเนินการต่อเนื่องมาจนถึงปี 2564) 5) ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจสภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน 6) ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษา ระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟต์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 7) ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 8) การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 8.1 ก่อสร้างโรงเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่		บำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน 2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษา ระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟต์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตามหลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสีย สารเคมีจากห้องปฏิบัติการ	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		เพียงพอต่อจำนวนถึงแก่อสัญกรรม ตามหลัก ของความปลอดภัย			
2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ					
2.1 PDPA (Personal Data Protection Act) หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล	-	-	2x2 = 4 (อันดับ 2)	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กร 1.1 การกำหนดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิ ระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และจำกัดให้กับ บุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น 1.2 การกำหนดมาตรการควบคุมสำหรับเมื่อ เกิดเหตุการณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการที่ องค์กรควรสื่อสารหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วน บุคคลและการอบรมอย่างต่อเนื่อง 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัย เชิงเทคนิค เช่น การควบคุมการเข้าถึงและ การยืนยันตัวตน	ความเสี่ยงที่มีการพิจารณาขึ้นใหม่ รายการความเสี่ยงเรื่องนี้เป็นประเด็น ความเสี่ยงที่มีการระบุไว้ในแผนบริหารความ เสี่ยงของทุกองค์กรเนื่องจากประเด็นเรื่อง การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นการ ละเมิดสิทธิ ซึ่งมีความผิดทางกฎหมาย ในการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำแผน และติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 ได้มีการเสนอ ให้สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์เพิ่ม ประเด็นความเสี่ยงเรื่อง PDPA ลงในแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 ของสถาบันฯ
3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน					
3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร					
3.1.1 การรับ นักศึกษาเข้าใหม่ไม่	3x2=6 (อันดับ 2)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชน	3x2=6 (อันดับ 2)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชน	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 โดยมีคะแนน ความเสี่ยงคงเดิม

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปีจำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา		มากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของสถาบันในรูปแบบง่ายๆ และตั้งกลุ่มไลน์ของสถาบันส่งผ่านนักศึกษา บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ที่สถาบันมีเครือข่าย เพื่อแสดงข้อมูลของสถาบัน และกำหนดการจัดวัน Open House ส่งต่อให้ทุกคนช่วยกัน กด Like กด Share เพิ่มจำนวนคนเข้าติดตาม ซึ่งได้ผลตอบที่ดี นอกจากนั้น ในวันงาน Open House ได้จัดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์สถาบันให้นักศึกษาและผู้ปกครองได้ทราบถึง ที่มาของสถาบัน โปรแกรมที่เปิดสอน โอกาสที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อมาศึกษาที่สถาบัน และความสำเร็จของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อดึงดูดให้มีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) ดำเนินการกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาด้านวิทยาศาสตร์มีความสนใจศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น อาทิการจัดกิจกรรมกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มาฝึกงานที่สถาบันฯ และที่ CRI นอกจากนั้น ได้จัด		มากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแผนการประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นด้วยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่โดดเด่นของสถาบันฯสู่สาธารณชนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้สาธารณมมากยิ่งขึ้นเพื่อดึงดูดให้มีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 3) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 4) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาคณาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน	เนื่องจากจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาในแต่ละภาคปีการศึกษายังมีจำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษา

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		โครงการ Sceince Camp เพื่อให้นักศึกษาเกิดความสนใจในการส่งสมัครขอรับทุนการศึกษาที่สถาบันฯ 3) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 4) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 5) เปิดโอกาสให้นักเรียนโครงการ สสวท. สมัครเข้าเรียนกับทางสถาบันฯ มากขึ้นโดยมีการติดต่อประสานงานกับ สสวท. โดยตรง			
3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทาง	3x2=6 (อันดับ 2)	1) จัดหา VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) พิจารณาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์	3x2=6 (อันดับ 2)	1) จัดหา VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3) สนับสนุนสื่อสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
ระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษ ชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมา สอนได้					
3.1.3 ผู้รับ ทุนการศึกษา ชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมา รับทุนการศึกษาได้ เนื่องจาก มีการปิดเส้นทาง การเดินทางระหว่าง ประเทศ	3×5=15 (อันดับ 1)	เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับ ทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อ สถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้ สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณ ด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	3×5=15 (อันดับ 1)	เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับ ทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษา ถัดไปเพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อ สถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้ สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณ ด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 โดยมีคะแนน ความเสี่ยงคงเดิม
3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน					
3.2.1 ความ ปลอดภัยจาก อุบัติเหตุในการ ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	4×2=8 (อันดับ 2)	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน ฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทาง	4×2=8 (อันดับ 2)	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน ฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความ ปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการ ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทาง	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 โดยมีคะแนน ความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากคณะกรรมการควบคุมความ ปลอดภัยทางชีวภาพ และคณะกรรมการ ความปลอดภัยทางเคมี มีมาตรการ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มาอย่างสม่ำเสมอโดยตลอดทำให้สามารถ ควบคุมความเสี่ยงได้โดยไม่มีความเสี่ยง

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		ชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผล การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลัก ได้แก่ 3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ อนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ สารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความ ปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 3.2 รวบรวมและรายงานข้อเชื้อโรคเพื่อขอจด แจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมาย พรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 3.3 จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือ สารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้ สาร/วัสดุ 3.4 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทาง ชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการ ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และ ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทาง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา		ชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผล การปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลัก ได้แก่ 3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ อนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ สารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความ ปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 3.2 รวบรวมและรายงานข้อเชื้อโรคเพื่อขอจด แจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมาย พรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 3.3 จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือ สารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้ สาร/วัสดุ 3.4 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทาง ชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการ ดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และ ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทาง มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา	เพิ่มขึ้น

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้งควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสาร ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ES-PreL) ของวช. 7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่		เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้งควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสาร ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีแผนการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัย ห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) ของวช. 7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 10) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ 11) จัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 11.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 11.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 12) คู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็น		เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 10) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ 11) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 11.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 11.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 12) คู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็น	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		ข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อมจัดให้มีคู่มือการใช้งาน 15) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือนหรือ 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมีอายุการใช้งานอยู่หรือไม่ และมีการจัดวางถูกที่หรือไม่ 16) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา 17) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และ แวนตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ		ข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อมจัดให้มีคู่มือการใช้งาน 15) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา 16) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และ แวนตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 17) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		18)ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์ เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและหา แนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิด เหตุการณ์ซ้ำ			
3.2.2 การละเมิด ลิขสิทธิ์โดย รู้เท่าไม่ถึงการณ์	-	-	3x2=6 (อันดับ 2)	1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬาลงกรณ์ ชั้น ปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่สนใจ โดย กำหนดจัดอบรมให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรม แบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล โดยเน้นย้ำให้ นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไป ใช้ ID Class ของสถาบันอื่น 2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของศูนย์การเรียนรู้ 3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การ เขียนบรรณานุกรมและการทำรายการ อ้างอิง รวมถึงความรู้ในเรื่องการละเมิด ลิขสิทธิ์	ความเสี่ยงที่มีการพิจารณาขึ้นใหม่
4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก					

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	3x2=6 (อันดับ 2)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะทำงานชุดปฏิบัติการในทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูลบันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้งให้มี	3x2=6 (อันดับ 2)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะทำงานชุดปฏิบัติการในทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้ง	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม ที่ผ่านมาเกิดเหตุประท้วงทางการเมืองและมีการปะทะกันระหว่างผู้ประท้วงกับหน่วยงานรัฐบาล จึงเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่น่าอาจส่งผลกระทบต่อสถาบันฯ จากความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน การจลาจล สถานการณ์ทางการเมือง

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		การศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉิน พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย 4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปีพร้อมศึกษา		ให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉิน พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย 4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปีพร้อมศึกษา	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		จุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง 8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ 11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาคณะทำงานระงับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13) จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร		จุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง 8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ 11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาคณะทำงานระงับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13) จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		14) จัดเตรียมกรรมธรรม์ประกันภัยที่แสดง เงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำห้องเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้ ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย		14) จัดเตรียมกรรมธรรม์ประกันภัยที่แสดง เงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำห้องเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้ ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย	
4.2 ผลกระทบจาก การก่อสร้างอาคาร สถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬาภรณ์ อาคาร 2	4×1=4 (อันดับ 2)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการก่อสร้างอาคารสถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็น ผู้ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียน แผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคาร สถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วย รายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละ ช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง 2) สถาบันฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแล ความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และ ประสานงานสำนักงานราชวิทยาลัยให้มีการ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างในเรื่องของการดูแล ความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง อาคาร 3) ให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียน จากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้างทั้ง 2 อาคาร ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่น	3×1=3 (อันดับ 3)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษา ควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้าง รวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการ ก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการ ดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิก จ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานก่อสร้าง 2) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการ ก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแล ความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และ สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการ ควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้าง อาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัท ทั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่าง การก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการ	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 3 โดยมีคะแนน ความเสี่ยงลดลงจากเดิม 4 เป็น 3 สถาบันฯ ได้มีการวางแผนการก่อสร้างและ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการก่อสร้าง อาคารสถาบันฯ 2 ขึ้นเพื่อทำหน้าที่ รับผิดชอบดูแลงานที่เกี่ยวข้องกับการ ก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬา ภรณ์ อาคาร 2 รวมทั้งวางแผนป้องกันและ ลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการ ก่อสร้างอาคาร

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		ละออง การสัมผัส เสี่ยงดังในการก่อสร้าง และการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน		ก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัมผัส เสี่ยงดังในการก่อสร้างและการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน	
5) อื่นๆ					
5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19					
5.1.1 สถาบัน อุดมศึกษาต้องปิด ทำการชั่วคราว	3×5=15 (อันดับ 1)	1) หลักสูตรอาจต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่า	3×5=15 (อันดับ 1)	1) หลักสูตรอาจต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่า	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 โดยมีคะแนน ความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดจาก

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสนับสนุนค่า Internet ให้ คณาจารย์และนักศึกษา 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด		สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสนับสนุนค่า Internet ให้ คณาจารย์และนักศึกษา 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด	โรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ยังคงมีการแพร่ระบาดต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์ได้ว่าจะเกิดการแพร่ระบาดรุนแรงขึ้นหรือไม่ในอนาคต ซึ่งจะส่งผลให้สถาบันการศึกษาต้องหยุดทำการและงดการเรียนการสอนชั่วคราว ตามประกาศของรัฐและประกาศของกทม.
5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน	-	-	2x4=8 (อันดับ 2)	1) สนับสนุนมาตรการปฏิบัติตนที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการของรัฐ เช่น 1.1 การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร 1.2 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ล้างมือฆ่าเชื้ออย่างทั่วถึง 2) สถาบันฯ มีมาตรการรองรับเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในที่ทำงาน 2.1 ให้มีการตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อโควิดเชิงรุกด้วยการใช้ชุดตรวจ Rapid Antigen Test ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้แก่ บุคลากร	ความเสี่ยงที่มีการพิจารณาขึ้นใหม่ เป็นผลมาจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่มีอย่างต่อเนื่อง และมีความเสี่ยงที่บุคลากรจะได้รับเชื้อมาทำให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อในสถานที่ทำงาน

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 และปีงบประมาณ 2565

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2564		การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
				ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสถาบันฯ 2.2 ให้อุณหภูมิห้องเย็นให้ต่ำที่สุด 2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม เช่น ลิฟต์ โดยสาร ลิฟต์ขนของ รวบรวมได้ ที่จับประตู อย่างสม่ำเสมอ 2.4 มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารสถาบันฯ	

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	- ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน	1	4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 3) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานขององค์กร	- ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT การ เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนูปกรณ์	2	5		1) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 2) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 4) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 5) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 6) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 8) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล	2	5		1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง

(Terminate) และ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดย ณ ปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูล จะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1) ให้มีการดำเนินการสำรองข้อมูลสำคัญในระดับส่วนงานแต่ละส่วนงานนอกเหนือจากการสำรองข้อมูลของบุคลากรหรือข้อมูลรายเครื่อง โดยดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของส่วนงาน 2) มีช่องทางให้สำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีแผนการสำรองข้อมูลซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์ - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร	1	3	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันท่วงที 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดภายในสถาบันฯ โดยตรวจสอบสถานะการ Update ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการติดตั้งสำหรับเครื่องที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Antivirus พร้อมรายงานสถานะ 2) ดำเนินการตรวจสอบสถานะระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ทั้งหมดภายในสถาบัน Versiion ที่ใช้งาน และ สถานะการ Update พร้อมรายงานสถานะ 3) กำหนดสิทธิผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม หรือ ตั้งค่าเครือข่ายประจำเครื่องได้เอง โดยอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยผู้ดูแลเท่านั้น 4) ติดตามข่าวสารสำคัญโดยเฉพาะข่าวสารอย่างเป็นทางการของผู้ให้บริการ Antivirus ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เพื่อสามารถติดตามการพัฒนาของไวรัสและการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ และ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					ข่าวสารจากแหล่งต่างๆ สำหรับวิธีการดำเนินการป้องกันหรือระงับเหตุ 5) แนะนำให้บุคลากรดำเนินการตั้งค่า E-mail App บนอุปกรณ์ Smart Phone เพื่อสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทันที และเพิ่มช่องทางใหม่ๆ เช่น Line Group ของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทุกคน 6) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail , Line, Intranet Website ของสถาบันเป็นต้น 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุอย่างทันท่วงทีผ่านทุกช่องทางที่มีอยู่ 8) ประชาสัมพันธ์ให้มีการสำรองข้อมูลและเพิ่มช่องทางการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร สำหรับข้อมูลสำคัญ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร		2	1		1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1		1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่

1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานอาคาร/จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	หากการบริหารจัดการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สินไม่เป็นระบบ หรือไม่มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และไม่มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร โดยการทำงานต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	1	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสม ของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้ 2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น 2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน	1) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 2) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัยฉบับสมบูรณ์และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งเมื่อเกิดเหตุ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบชุดปฏิบัติการประจำอาคาร เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจราจร ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น 4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน 5) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน 6) จัดงบประมาณ เพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบลิฟท์/บันไดเลื่อน,ระบบประปาสุขาภิบาลระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 7) จัดทำงบประมาณ เพื่องานจ้างเหมาให้บริการบำรุงรักษาระบบ เช่น

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				2.2.2 ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (ลิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน 2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษาระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟต์ สภาพของสายสลิง การติดต่อดึงสือสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตาม	7.1 ระบบจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบลิฟท์-บันไดเลื่อน 7.2 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Generator –set 7.3 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศ 7.4 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Engine Fire Pump 7.5 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ หม้อแปลงไฟฟ้า 1500Kva 7.6 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ PABX 7.7 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) 7.8 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Access control 7.9 จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Fire Alarm 7.10 สำรองอะไหล่ระบบงานอื่นๆ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				หลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสีย สารเคมีจากห้องปฏิบัติการ	
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	หากอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีความสำคัญเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบควบคุมความปลอดภัย ไม่สามารถทำงานและป้องกันการระงับเหตุเบื้องต้นได้ จะส่งผลให้เกิดความสูญเสีย หรือเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	2	1	1) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ 2) ประสานให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันทั่วทั้ง	1) จัดอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และมีการซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมแจกคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา โดยเสนอแนะให้อ่านคู่มืออย่างละเอียดและขอให้เก็บคู่มือไว้ใกล้มือเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน 2) งานอาคารและสถานที่ จัดทำแบบฟอร์มแจ้งซ่อมอุปกรณ์ประกอบอาคาร และระบบงานคอมพิวเตอร์ไว้ใช้งานอย่างเป็นระบบ
การเงิน/ ทรัพย์สิน	การขาดการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และทรัพย์สิน ทำให้เกิดความเสื่อมและหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง และจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลให้ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นมูลค่ามากขึ้น	2	1	1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร ระบบคอมพิวเตอร์ในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบระบบประกอบอาคาร และมีแผนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบอุปกรณ์และทรัพย์สินต่างๆ อีกชุดเพื่อเสริมในการปฏิบัติงานตรวจสอบ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ

2.1 PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพร.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร /ฝ่ายบุคลากร

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
องค์กรและบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ประวัติการทำงาน และอายุ หรือข้อมูลที่มีการควบคุมเข้มงวดขึ้นมาอีกชั้น ได้แก่ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา ปรัชญา ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ ความพิการ สภาพแรงงาน พันธุกรรม ชีวภาพ พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ (เช่นใบรับรองแพทย์) ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือไม่มีการจัดทำความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร	2	2	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการองค์กร 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค	1) การกำหนดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มีสิทธิระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และจำกัดให้กับบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น 2) การกำหนดมาตรการควบคุมสำหรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 3) การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการฝึกอบรมสื่อสารหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและการอบรมอย่างต่อเนื่อง 4) การควบคุมการเข้าถึงและการยืนยันตัวตน

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ

สถานศึกษา มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยงานรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	3	2	1. ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2. มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแผนการประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นด้วยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่โดดเด่นของสถาบันฯสู่สาธารณชนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้สาธารณชนมากยิ่งขึ้นเพื่อดึงดูดให้ผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 3) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาอาจารย์ ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1		1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3	สถาบันฯ			
	2				
	1	หลักสูตร			

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. หลักสูตร 2. นักศึกษา	หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ ส่งผลต่อหลักสูตรไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	2		1) จัดหา VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3) สนับสนุนสื่อสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ

มีวิธีการจัดการ คือ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร 3. นักศึกษา	สถาบันไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	5		เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไปเพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้สถาบันฯได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	- มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ทำหน้าที่วางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี - มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ - มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งาน และผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ - มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้าน	- สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน - สถาบันมีคำสั่งที่ 30/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และมีคำสั่งที่ 31/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี โดยมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติ ณ อาคารสถาบัน เป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว - สถาบันมีคำสั่งที่ 123/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา - สถาบันมีคำสั่งที่ 34/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) - สถาบันบัณฑิตมีประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและประกาศให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบ ข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับ ผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) มีนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดย อธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญ ของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความ เป็นระเบียบ ปกปักรักษาหรือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิด ความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ให้แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานใน ห้องปฏิบัติการทุกคน 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยใน การปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี และ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึงอบรมเกี่ยวกับ ความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟตลอดทั้ง การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัด อบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง 5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี และผู้จัดการ ห้องปฏิบัติการ วางแผน กำหนดแนวทาง จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดทั้งแบบฟอร์มต่างๆใช้ในการ ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 2) มีการวางแผนเพื่อการจัดอบรมด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ และความปลอดภัยทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ร่วมการพิจารณา จัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งในส่วน ของ คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมี และคู่มือความปลอดภัย ด้านชีวภาพ เรียบร้อยแล้ว 4) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ดำเนินการตรวจ เยี่ยมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 1 ครั้ง และ ห้องปฏิบัติการชีวภาพ 1 ครั้ง 5) ห้องปฏิบัติการสถาบันฯ มีการเข้าร่วมโครงการ ESPReL ใน ระดับเริ่มต้น 6) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ
บุคลากรที่ ปฏิบัติงาน ภายในอาคาร รวมทั้ง สิ่งแวดล้อม โดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้ง สิ่งแวดล้อมโดยรอบสถาบัน	3	2		

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ปลอดภัย ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) 6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 7) รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 8) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ 9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพใน	ดำเนินการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักวิจัย ตามแนวทางด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ และปฏิบัติตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ 2558 7) มีการจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE และอุปกรณ์สำหรับเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ห้องปฏิบัติการ 11) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นข้อมูล และแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 12) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อ ใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่ มีความเสี่ยง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความ เสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์) 15) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้าน ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึง กฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลัง เวลา 21.00 น.และวันหยุดราชการ 16) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับ ใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุดBiological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	
เครื่องมือ อุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึง จัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย 2) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมือ อุปกรณ์ทุกครั้งทั้งเกิดจากการสึกหรอจากการ ใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุภัยอันตรายและความ เสี่ยงที่พบ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี จัดทำแผนความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2) ผจก.ห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาประสานการจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และจัดอบรมการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ 3) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือนหรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมี

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					อายุการใช้งานอยู่หรือไม่ ได้มีการจัดวางไม่ถูกที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นอันตรายไม่ควรนำไปวางใกล้ไฟ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4		คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร/ เครื่องมืออุปกรณ์			
	3		บุคลากรและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ			
	2			การบริหารขององค์กร/		
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ศูนย์การเรียนรู้

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
1. สถาบันฯ 2. นักศึกษา	ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน วิชาการ เช่น โครงร่างวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษา สถาบัน กำหนดให้นักศึกษา นำผลงานเข้าไปตรวจสอบการคัดลอก โดยใช้โปรแกรม Turnitin ที่สถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์บอกรับ หากนักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจในคลังข้อมูลโปรแกรม Turnitin ที่ไม่ใช่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ (โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) โดยการ ไปค้นหา ID Class จาก Google ทำให้ ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ในการตรวจ ครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป เป็นการ คัดลอกผลงานตนเอง (Self Plagiarism) เนื่องจากคลังข้อมูล Turnitin ที่ นักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไป ตรวจ	3	2		1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาศาสนาบัณฑิตศึกษา จุฬารักษ์ ชั้น ปี ที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่สนใจ โดยกำหนดจัดอบรม ให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรมแบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล โดย เน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไปใช้ ID Class ของสถาบันอื่น 2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของ ศูนย์การเรียนรู้ 3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การเขียน บรรณานุกรมและการทำรายการอ้างอิง รวมถึงความรู้ใน เรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยและการระงับเหตุการณ์และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	- มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติงานอื่นๆ และโดยรอบอาคารสถาบันฯ - มีคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน ประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย - จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย - กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัย พร้อมจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดจนให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง - จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตาม	- สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน - สถาบันมีคำสั่งที่ 33/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน - สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน - มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัยฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดเหตุ - มีการจัดทำคำสั่งประกาศแต่งตั้งชุดปฏิบัติการพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดอัคคีภัย เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจราจร ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น - กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน - มีแผนการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน - จัดทำกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				แผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉินขึ้นทางหนีไฟต่างๆ	9) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน
การเงินและทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 4) สถาบันได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบอาคารเรียบร้อยแล้วและมีแผนติดตั้งกล้องวงจรปิดที่บริเวณแนวรั้วริม	จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. โดยมีทุนประกันภัย 836,148,000.00 บาท อัตราค่าเบี้ยประกันภัยรวมทั้งสิ้น 319,762.01 บาท (รอข้อมูล ผู้จัดทำแจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ)

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	ถนนด้านหน้าสถาบัน 1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง 2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวหรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ	จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงาน หน่วยงานภาครัฐเข้ามา	งานอาคารสถานที่ได้จัดเตรียมจัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารเพื่อรองรับการทำงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงาน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3	การบริหารองค์กร/การเงินและทรัพย์สิน/บุคลากร			
	2	สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ			
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหาร โครงการ/การ เบิกจ่ายเงินงวด งบประมาณ	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่าย เงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการ เบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไป ตามแผนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานและ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ ก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬา ภรณ์ อาคาร 2	3	1	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุม งานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบัน บัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้ง เขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง อาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วย รายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละ ช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	คณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ อาคาร 2 ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินงวด และรายละเอียดอื่นๆ
บุคลากร สิ่งแวดล้อมและ ชุมชนโดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อ ผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชน ใกล้เคียง อันเนื่องมาจากอันตรายทาง กายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรใน กระบวนการก่อสร้างและเสียงพูดคุยกัน ของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวาง การจราจรบริเวณสถาบันฯ ซึ่งส่งผลต่อ ผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	1		1) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแล ผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง อาคาร 2) สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงาน และตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการ ทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยใน ระหว่างการก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้ มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ใน ประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสียงดังใน การก่อสร้างและการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมี ผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของ บุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น 4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้า

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					ระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

5. อื่นๆ

5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ / การดำเนินงานขององค์กร	หลักสูตรไม่สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการศึกษาที่วางแผนไว้ของแต่ละภาคการศึกษา	1	2	การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	หลักสูตรอาจต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่าสถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสนับสนุนค่า Internet ให้ คณาจารย์และนักศึกษา
นักศึกษา	นักศึกษาไม่สามารถทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจทำให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า	3	5		อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5
	5				
	4				
	3				นักศึกษา
	2				
	1	สถาบันฯ			

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2565

5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)
ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การดำเนินงาน ของการและ ชื่อเสียงของ สถาบันฯ/ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานใน อาคารมีความ เสี่ยงต่อการติด เชื้อจากที่ทำงาน /ชุมชนและ สังคมโดยรอบ สถาบันฯ	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโค วิด-19 ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการ บริหารขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ และชื่อเสียงในเรื่องของมาตรการการ ป้องกันและควบคุมเชื้อที่ดี และหากมี บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบัน ฯ ได้รับเชื้อและเกิดการแพร่กระจายเชื้อ ภายในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อบุคลากร อื่นๆ	2	4	มีผู้ดูแลงานเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาด ของเชื้อโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและจัด ประชุมเพื่อเสนอแนะมาตรการป้องกันการแพร่ ระบาดของเชื้อในสถานที่ทำงาน	1) สนับสนุนมาตรการปฏิบัติตนที่ป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามมาตรการของรัฐ เช่น 1.1 การจัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร 1.2 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ล้างมือฆ่าเชื้ออย่างทั่วถึง 2) สถาบันฯ มีมาตรการรองรับเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุน มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในที่ ทำงาน 2.1 ให้มีการตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อโควิดเชิงรุกด้วยการใช้ชุด ตรวจ Rapid Antigen Test ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารสถาบันฯ 2.2 ให้บุคลากรฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด 2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม เช่น ลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ ขนของ ราวบันได ที่จับประตูอย่างสม่ำเสมอ 2.4 มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้าปฏิบัติงาน ภายในอาคารสถาบันฯ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย					
ความถี่หรือโอกาส	1	2	3	4	5

แผนการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	แผนการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ											
		ปี 2563			ปีงบประมาณ 2564								
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
1	กำหนดนโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน (ถ้ามีการปรับปรุง)												
2	วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง												
3	ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง												
4	จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภาสถาบัน												
5	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง												
6	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางแก้ไข												
7	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี												

การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ในปีงบประมาณ 2564 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและได้กำหนดประเภทความเสี่ยง 7 ด้าน โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละด้านพบว่า มีปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564		
ความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
1	ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
	1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
	1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)
	1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $2 \times 5 = 10$)
	1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)
	1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)
	1.2.4 ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $2 \times 3 = 6$)
	1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	
	1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $3 \times 4 = 12$)
2	ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน	
	2.1 กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
3	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
	3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
	3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
	3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

	3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)
	3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
	3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$)
4	ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
	4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
	4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $4 \times 1 = 4$)
5	อื่นๆ	
	5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด -19	
	5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว	(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง $3 \times 5 = 15$)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำสรุปรายงานผลและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการ สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ได้มีการจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลติดตาม ดังนี้

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	- ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน	1	4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส โดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป	ดำเนินการต่อเนื่อง จัดประชุมบุคลากรปีละครั้ง และดำเนินการติดตามการใช้จ่ายทุกไตรมาส	1x2=2	งานนโยบายแผน และงบประมาณ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานขององค์กร	- ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนูปกรณ์	2	5	1) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหายหรือมีการประกันความเสียหาย 2) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 4) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 5) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 6) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญจัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ	1) มีการบริหารจัดการ สำรองงบประมาณ เพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน 2) มีการวางแผนติดตั้งระบบจัดการฯ เข้าออกในพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและเครือข่ายใหม่ (อาคาร CGI 2)	ดำเนินการต่อเนื่อง	2X5=10	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล	2	5	มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ				

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง

(Terminate) และ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดยปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูลจะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1) มีการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรในรูปแบบดิจิทัลตามที่หน่วยงานร้องขอ 2) อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผน	ดำเนินการต่อเนื่อง	1x3 = 3	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์ - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1	3	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วทั้งที่ 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1) มีการติดตั้งและ Update Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ทุกเครื่อง 2) มีการดำเนินการ Update ระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) มีการจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) มีการติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ 6) มีการประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) มีการประชาสัมพันธ์เชิงระงับเหตุ	ดำเนินการต่อเนื่อง	1x3 = 3	งานคอมพิวเตอร์

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
	คอมพิวเตอร์ขององค์กร							

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร		2	1	1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	1) มีแผนและของบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไขและสำรองระบบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	2X1=2	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล	1) มีการสำรองข้อมูล 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการฝึกอบรมก่อนใช้งานและทบทวนการใช้งาน	ดำเนินการต่อเนื่อง	2X1=2	งานคอมพิวเตอร์

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1.2.4 ความเสี่ยงด้านเสถียรภาพของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร		2	3	1) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	1) มีแผนและของงบประมาณในการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข 2) มีการปรับปรุง Bandwidth สูงสุดของเครือข่ายสำรองของ CRI ซึ่งให้บริการเครือข่ายแก่สถาบัน	ดำเนินการต่อเนื่อง	1X1=1	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร		2	3	1) มีการสำรองการตั้งค่าของอุปกรณ์เครือข่าย 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล	1) มีการสำรองการตั้งค่าอุปกรณ์สำคัญบนเครือข่าย 2) มีการจัดการการเข้าถึงอุปกรณ์สำคัญ 3) มีแผนพัฒนาความรู้ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ดำเนินการต่อเนื่อง	1X1=1	งานคอมพิวเตอร์

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่

1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานอาคาร/จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สินไม่เป็นระบบ หรือไม่มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และไม่มีการติดตามประเมินผลการทำงานตามแผนก็จะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร งานต้องหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องจะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	4	1) จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบงานประกอบอาคารทุกระบบ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และตรวจสอบความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ประกอบอาคาร ความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำเชื้อเพลิงต่างๆ ตลอดจนการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนบำรุงรักษาในทุกระบบดังนี้ 3) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 3.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีพร้อมใช้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น 3.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ 3.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ	1) ได้จัดทำแผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันในระบบงานประกอบอาคารทุกระบบดังนี้ 1.1 หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) 1.2 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Engine-generator) 1.3 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1.4 ระบบเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง 1.5 ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน 1.6 ระบบกล้องทีวีวงจรปิด (CCTV) 1.7 ระบบบำบัดน้ำเสีย 2) สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับและติดตามงานบำรุงรักษาทุกระบบ 3) มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย 3.1 มีการตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิง 3.2 มีการตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอัตโนมัติและอุปกรณ์	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 1x1	งานอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				3.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 4) ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 4.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน 4.2 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (ลิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 4.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์และระบบ เสียงตามสาย 4.4 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ 5) ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัท เข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้าบำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน 6) ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัท เข้าบำรุงรักษาระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้อง	3.3 มีการตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 3.4 มีการตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 4) มีการตรวจระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 4.1 มีการตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การสำรองน้ำมัน 4.2 ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า 4.3 ตรวจสอบระบบเสียงตามสาย 4.4 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิด 5) จัดจ้างบริษัทเข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ 6) จัดจ้างบริษัท ฮิตาชิ เข้าบำรุงรักษาระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				เครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่อง ลิฟต์ สภาพของสายสลิง การ ติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 7) ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบ ประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลนหรือ มีปัญหา และดูแลรักษาความ สะอาด 8) ระบบแก๊สภายในอาคาร จัดให้มีการตรวจสอบสภาพชุดควบคุมการ จ่ายแก๊ส สภาพของท่อ ถัง และ อุปกรณ์นิรภัย 9) การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยโดยมี แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊ส ให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอ ต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตามหลัก ของความปลอดภัย 10) จัดจ้างบริษัทเข้ามาจัดทำ โปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความทันสมัยสามารถ ตรวจสอบทรัพย์สินได้ เป็น ปัจจุบัน สามารถกรองและ คัดเลือกข้อมูล ควบคุมประวัติการ ซ่อมและบำรุงรักษาระบบได้มี	7) มีน้ำสำรอง และตรวจสอบ ประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ กรณีขาดแคลนหรือมีปัญหา 8) ภายในอาคารไม่ได้ใช้ระบบการจ่าย แก๊ส แบบท่อ ถัง และอุปกรณ์ นิรภัย 9) มีแผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้ เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อ จำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตามหลักของ ความปลอดภัย 10) มีโปรแกรมระบบทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีความทันสมัยสามารถตรวจสอบ ทรัพย์สินได้ เป็นปัจจุบัน โดย ประสานงานข้อมูลร่วมกับพัสดุ			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ความสะดวกรวมมากขึ้น				
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	หากอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีความสำคัญเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบควบคุมความปลอดภัย ไม่สามารถทำงาน และป้องกันการระงับเหตุเบื้องต้นได้ จะส่งผลให้เกิดความสูญเสีย หรือเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน	3	4	1) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ 2) ประสานให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันท่วงที 3) มีแผนปรับปรุงระบบแรงดันน้ำภายในอาคาร เพื่อลดปัญหาท่อน้ำรั่วในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงความต้องการในการใช้น้ำของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ Emergency shower and eyewash ในชั้นที่มีห้องปฏิบัติการ ซึ่งขณะนี้ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากแรงดัน	1) มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ โครงการจัดอบรมดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมไปแล้วเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 พร้อมทั้งปรับปรุงคู่มือการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน 2) คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการแจ้งใบงานการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันท่วงที 3) ได้ปรับปรุงระบบแรงดันน้ำภายในอาคาร เพื่อลดปัญหาท่อน้ำรั่วในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงความต้องการในการใช้น้ำของอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ได้แก่ Emergency shower and eyewash ในชั้นที่มีห้องปฏิบัติการเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 1x1	งานอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				นี้ไม่เพียงพอ				
การเงิน/ทรัพย์สิน	การขาดการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และทรัพย์สิน ทำให้เกิดความเสื่อมและหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง และจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลให้ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นมูลค่ามากขึ้น	3	4	1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารระบบคอมพิวเตอร์ในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ 2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 1x1	งานอาคารสถานที่ งานบริหารทั่วไป จป.วิชาชีพ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบันฯ

2.1 กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	ก่อให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรขององค์กรได้ เช่น เงินทุน ทักษะ เวลา กำลังคน และทรัพยากรอื่น	3	2	สร้างความร่วมมือให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักในความสำคัญของการดำเนินงานและความรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2) จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อสร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม สร้างสัมพันธระหว่างงาน ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของบุคลากรก่อนดำเนินโครงการต่างๆ 3) ติดตามการดำเนินงานโดยเน้นกระบวนการ ซึ่งจะเป็นการติดตามผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานในแต่ละเดือนและไตรมาส	ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการทุกไตรมาส	2x2=4	งานนโยบายแผน และงบประมาณ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ

สถานศึกษา มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยงานรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	3	2	1. ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2. มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม	1) สถาบันจัดกิจกรรม CGI Open House เพื่อรับสมัครผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดจัดงานในวันที่ 19 ธันวาคม 2563 ซึ่งมีการปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานให้หลากหลายและเหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงการแพร่ระบาดของ COVID 19 โดยมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Online WebPage สถาบัน Line Official สถาบัน และสามารถให้เข้าร่วมงาน Open House ทาง Zoom ทำให้สถาบัน เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2) มีการจัดส่งหนังสือไปยังมหาวิทยาลัยต่างๆ ที่มีคณะที่จัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงไปทำกิจกรรม RoadShow แนะนำหลักสูตรที่ คณะวิทยาศาสตร์ ม.เกษตร เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษา	เสร็จสิ้น	ยังคงมีความเสี่ยงแต่ลดลงเนื่องจากยังไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผนการรับนักศึกษา (แผน ป โท 30 - รับได้จริง 27 และ แผน ป เอก 10- รับได้จริง 3)	งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1	1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอก เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 2) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น	1) ในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปโท เป็น ป เอก จำนวน 2 คน เป็นนักศึกษาชาวไทย 1 คน และนักศึกษาต่างชาติ 1 คน 2) ในปีการศึกษา 2564 สถาบันฯ มีการเจรจากับมหาวิทยาลัยครูกว่างซี Guangxi Normal University ประเทศจีน เพื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือด้านการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอการลงนามบันทึกดังกล่าวร่วมกัน	ข้อ 1 เสร็จสิ้น ข้อ 2 อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดิมเนื่องจากสถานการณ์ COVID 19 ทำให้ยังไม่สามารถลงนามบันทึกความร่วมมือได้	งานส่งเสริมวิชาการ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)
ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
3. หลักสูตร 4. นักศึกษา	หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ ส่งผลต่อหลักสูตรไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	2	1) จัดหา VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) พิจารณาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์	1) หน่วยประสานการเรียนการสอน ได้ดำเนินการประสานงาน โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดหาบันทึกการสอนในปีที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียนสำหรับรายวิชาที่อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ นอกจากนี้ ยังได้มีการบันทึกเทปการสอนของรายวิชาที่อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติสอนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นคลังข้อมูลหากต้องมีการเปิดเทปบันทึกการสอนในปีการศึกษาต่อไป 2) ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 และภาคเตรียมความพร้อม ปีการศึกษา 2564 ที่การจัดการเรียนการสอนได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ COVID 19 สถาบันได้มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ สำหรับรายวิชาที่สอนโดยอาจารย์ชาวไทยและต่างชาติ เพื่อเป็นการ	ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	สามารถลดความเสี่ยงได้และไม่เกิดผลกระทบกับหลักสูตรและนักศึกษาเนื่องจากสอนได้ตามแผนการสอนที่กำหนด และนักศึกษาได้รับอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเรียนออนไลน์เพราะ	งานส่งเสริมวิชาการ ร่วมกับงาน โสต และงาน คอมพิวเตอร์

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					ดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของCOVID19 3) ในปีการศึกษา 2564 สถาบันฯ จัดหา Pocket Wifi และ Internet Sim รายปีให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ที่ต้องเรียน Course Work เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียน Online			

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ

มีวิธีการจัดการ คือ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร 3. นักศึกษา	สถาบันไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	5	เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไปเพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	สถาบันฯแจ้งผู้รับทุนชาวต่างชาติที่ผ่านการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาในปีการศึกษา 2563 จำนวนรวม 11 คน เลื่อนการเดินทางมารับทุนการศึกษาในปีการศึกษา 2564 แทน และบัดนี้ผู้รับทุนดังกล่าว สามารถเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน 7 คน	ดำเนินการเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	3X4=12	1. งานส่งเสริมวิชาการ 2. คณาจารย์จาก 3 สาขา

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการ การความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ทำหน้าที่วางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้ง	1) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 32/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคำสั่งตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2563 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ 2.1 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 30/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (Institutional Biosafety Committee of Chulabhorn Graduate Institute; CGI-IBC) เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการชีวภาพ 2.2 คณะกรรมการความปลอดภัยทาง	ดำเนินการต่อเนื่อง	ในระดับความเสี่ยงลดลง คือ $2 \times 2 = 4$	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ 5) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 6) จัดทำนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดยอธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน	เคมี โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 31/2563 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 123/2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา 4) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ที่ 34/2563 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นรับทราบ 5) มีประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561			
คณาจารย์	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึง	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัย	ดำเนินการ	ในระดับความ	คณะกรรมการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
นักศึกษาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	ความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ			1) ให้มีความเป็นระเบียบรักษาหรือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็นเพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน 3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึงอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ ตลอดจนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ. 4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง	ทางชีวภาพ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและผู้จัดการห้องปฏิบัติการ วางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติและการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้งานสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการ 2) คณะกรรมการความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ มีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้ จป.วิชาชีพ ได้มีการจัดสอบ Lab safety ให้กับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ที่จะเข้าทำงานในห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้งเมื่อได้รับการประสานงานจากผู้จัดการห้องปฏิบัติการและอาจารย์ประจำสาขา 3) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยมีแผนการจัดโครงการอบรมด้านความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพขึ้นใน	ต่อเนื่อง	เสี่ยงลดลง คือ $2 \times 2 = 4$	ด้านความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) 6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA) 7) รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558 8) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ 9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และ	ทุกๆปี รวมถึงหลักสูตรความปลอดภัยต่างๆ เช่น การปฐมพยาบาลและ CPR จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 และโครงการอบรมดับเพลิงขั้นต้นจัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 รวมถึงโครงการอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปีงบประมาณ 4) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยมีแผนตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทุกปี 5) สถาบันฯ มีการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการภายในโดยใช้แบบประเมินอ้างอิงจากคู่มือโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) 6) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดแนวทางในการขออนุญาตทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการพิจารณาโครงการ ABA (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL) ตามแนวทางที่กำหนด 7) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) กำหนดให้มีการ			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 10) จัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้ 10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพในห้องปฏิบัติการ 11) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง 12) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง 13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ 14) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์) 15) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	ดำเนินการรวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคที่ผลิตและครอบครองภายในอาคารสถาบันฯ ทั้งหมดให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับทราบ และขอใบจดแจ้งรายชื่อเชื้อในกลุ่มที่ 2 ตามพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.2558 ในทุกๆปี 8) มีแผนจัดทำแนวทางการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ 9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพมีแผนตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ 2 10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและคู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการ 11) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นและวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR ให้ผู้ปฏิบัติการสามารถศึกษาและใช้งาน			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น.และวันหยุดราชการ 16)การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น	เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้องปลอดภัย 12)มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE สำหรับนักศึกษา นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ โดยอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่มีความจำเป็น ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า Safety และ แว่นตาป้องกันสารเคมี และจัดหา PPE เฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงตามความจำเป็นอย่างเพียงพอเหมาะสม เช่น งานช่าง 13)มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและดำเนินการหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ ซึ่งอาจสร้างความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถาบัน 14) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยได้ปรับปรุงระเบียบสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพและการปฏิบัติตาม			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					แนวทางดังกล่าว 15) มีการจัดให้มีชุดอุปกรณ์ต่างๆที่มีความจำเป็นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมี/สารชีวภาพ เกิดการหก รั่วไหล ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และกล่องปฐมพยาบาลประกอบด้วยยาและเวชภัณฑ์สำหรับใช้ปฐมพยาบาลขั้นต้น ให้อย่างเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละห้องปฏิบัติการ รวมถึงสำนักงาน			
เครื่องมืออุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย 2) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือนหรือ 6 เดือนหรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมีอายุการใช้งานอยู่หรือไม่ ได้มีการจัดวางไม่ถูกที่ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตราย ไม่ควรนำไปวางใกล้ไฟ 3) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งเกิดจากการสีกหรือจากการใช้ และ	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ได้จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ และผู้จัดการห้องปฏิบัติการได้วางแผนและดำเนินการจัดให้มีการอบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งที่เกิดจากการสีกหรือ การใช้งาน และอุบัติเหตุภัยอันตรายต่างๆ และมีแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	ดำเนินการต่อเนื่อง	ในระดับความเสี่ยงลดลง คือ $2 \times 2 = 4$	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				จากการเกิดอุบัติเหตุภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ				

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย และการระงับเหตุการณ์ และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	- มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติงานอื่นๆ และโดยรอบอาคารสถาบันฯ - มีคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย - จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย - กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัย พร้อมจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ	- สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินงานดูแลเรื่องการจัดการความเสี่ยงต่างๆ โดยที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจําสถาบันฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2562 ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 33/2563 เพื่อมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง วางแผนการปฏิบัติงานจัดการความเสี่ยง รวมทั้งวางแผนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ - มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 114/2562 ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลและควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในอาคารพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 2x2	จป.วิชาชีพ คณะทำงาน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง 5) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามแผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉิน ขึ้นนำทางหนีไฟต่างๆ	ตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยทั่วไป หรือกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ประกอบด้วย ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดรักษาความปลอดภัย และการจราจร ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น เพื่อดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน มีการกำหนดหมายเลขฉุกเฉิน กรณีต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ได้แก่ หมายเลข 222 3) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยได้จัดซื้อจัดเตรียมตู้และอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงครบชุดให้สามารถใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา 4) งานอาคารได้กำหนดมาตรการเปิด-ปิดประตูทางเข้าสถาบันโดยประตู 4 ติดประตูทางเข้าโรงพยาบาลจุฬาฯ กำหนดเปิดเวลา 06.00 น. และปิดเวลา 20.00 น. ประตู 5 ด้านทิศเหนือกำหนดการเปิดรอบเช้าเวลา 06.00 น. หลังจากนั้นจะใช้โซ่คล้องไว้			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					แล้วแล้วปิดล็อกอีกทีเวลา 18.00 น.			
การเงิน และ ทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระดับเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 4) สถาบันได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบอาคารเรียบร้อยแล้วและมีแผนติดตั้งกล้องวงจรปิดที่บริเวณแนวรั้วริมถนนด้านหน้าสถาบัน	1) แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการก่อนเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินโดย จัดเตรียมและจัดหาทรัพย์สินที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันภัยพิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาของสถาบัน รวมทั้งวางแผนทางการปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะเผชิญกับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน 2) สถาบันฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่กรมธรรม์ 820-01551-1076 เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในวงเงินเอาประกันรวมทั้งสิ้น 836,148,000 บาท โดยคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2563 เวลา 16.30 น. ถึง 30 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. 3) สถาบันฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน และได้ทำการสำรวจบริเวณที่มีความสำคัญและยังไม่ได้ติดตั้งกล้องเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 2x2	จป.วิชาชีพ คณะทำงาน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉินและอุบัติเหตุภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง 2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับบุคลากรในหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัว หรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ	มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น จัดอบรมไปเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2564 และการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ในทุกๆปี โดยจะมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงจัดโครงการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาล และปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR ไปเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 2x2	จป.วิชาชีพ คณะทำงาน ควบคุมภาวะ ฉุกเฉินและอุบัติเหตุภัย
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถานบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคาร และส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผน	งานอาคารสถานที่ได้จัดเตรียมแบบพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารเพื่อรองรับการ	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 2x2	จป.วิชาชีพ คณะทำงาน ควบคุมภาวะ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				การเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และ ประสานงาน หน่วยงานภาครัฐ เข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	ทำงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ			ฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	ดำเนินการต่อเนื่อง	ระดับความเสี่ยงคือ 2x2	จป.วิชาชีพ คณะทำงาน ควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวด การเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณ	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	4	1	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นผู้ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้าง รวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	ในปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมายังไม่มีการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 จึงยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินงวด ปัจจุบันโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 อยู่ในขั้นตอนการออกแบบ ซึ่งกำหนดให้สิ้นสุดสัญญาการออกแบบก่อสร้าง ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2564	ดำเนินการต่อเนื่อง	4X1=4	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่
บุคลากรสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้าง และเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	4	1	1. การจัดการความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.1 ดำเนินการจัดทำพื้นที่จอดรถให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.2 กำหนดเส้นทางจราจรภายในสถาบันฯ ให้ชัดเจน และปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน 2. การความเสี่ยงที่เกิดจากโครงการ	1) จากที่โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ได้ยกเลิกการก่อสร้างอาคารบริเวณพื้นที่ข้างเคียงแล้วนั้น ส่งผลกระทบต่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ดังนี้ 1.1 มีการรื้อถอนท่อระบายน้ำและบ่อระบายน้ำบริเวณลานจอดรถบางส่วน 1.2 มีการรื้อย้ายต้นไม้บริเวณลานจอดรถ 1.3 มีการทุบรื้อถนนบริเวณประตู 5	ดำเนินการต่อเนื่อง	4X1=4	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ก่อสร้าง 2.1 บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดินสำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ 2.2 บริเวณตัวอาคาร ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปรงแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่น และฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย 2.3 จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง ไม่ให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง 2.4 จัดทำทางเข้า-ออกของรถบรรทุกให้ชัดเจนและทางเข้าออกควรมีช่องทางเดียว ควรใช้ยางแอลฟัลต์หรือคอนกรีตปูบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อลดฝุ่นละออง 2.5 ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับ	บางส่วน 1.4 มีการทึบรั้วบริเวณฝั่งทิศตะวันออกบางส่วน 1.5 มีการรื้อถอนไฟส่องสว่างริมรั้วลานจอดรถบางส่วน 1.6 มีการขุดดินบริเวณลานจอดรถทำให้พื้นที่ไม่สม่ำเสมอ จากผลกระทบทั้ง 6 ประเด็น สถาบันฯ ได้ทำบันทึกข้อความถึงราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เลขที่ 003.64/011 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 แจ้งเพื่อให้ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ดำเนินการแก้ปัญหา 2) ปัจจุบันอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 ยังไม่ได้เริ่มการก่อสร้าง จึงยังไม่พบปัญหาสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ที่ก่อสร้าง 2.6 ทำความสะอาดรถขนวัสดุ หรือดินจากการก่อสร้างทุกครั้ง เมื่อต้องออกจากบริเวณก่อสร้าง 2.7 การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรืองานที่ทำให้เกิดมลภาวะ ควรทำในห้อง หรือที่กันบริเวณ โดยเฉพาะ มีหลังคา หรือมีผ้าคลุม และผนังปิดด้านข้างทั้งสามด้าน 2.8 การเจาะตัด ขัดผิววัสดุด้วยเครื่องจักรที่ทำให้เกิดฝุ่น และมลภาวะต้องฉีดน้ำ หรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่องขณะปฏิบัติงาน เว้นแต่จะมีการเตรียมห้องเจาะ หรือขัดโดยเฉพาะที่ติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่น หรือกรองฝุ่นไว้แล้ว 2.9 การกองวัสดุก่อสร้าง ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ ควรบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีดัด 2.10 กองวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิด หรือคลุมในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างสามด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำ				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ก่อนย้ายพื้นที่ 2.11 การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกันขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง 2.12 ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ ชิ้นส่วน โครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมีการป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน 2.13 รถบรรทุกวัสดุ หรือเศษวัสดุ ก่อสร้างต้องมีผ้าใบคลุมมิดชิด และต้องไม่บรรทุกน้ำหนักเกินตามมาตรฐานของถนนที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ 2.14 ไม่ล้างรถยนต์ หรือล้อเลื่อนในบริเวณที่จะทำให้ถนน หรือที่สาธารณะสกปรก 2.15 ไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างที่ติดค้างมาที่รถบรรทุกลงบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะ ต้องทำความสะอาดรถบรรทุก รถลาก ล้อ ก่อนจะออกจากบริเวณ				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				ก่อสร้างทุกครั้ง 2.16 เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือ และทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง และรอบสถานที่โดยเร็ว ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง 2.17 ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับสาธารณูปโภคส่วนรวม เช่น การเชื่อมต่อทางเข้า-ออก เชื่อมต่อระบายน้ำ-ประปา การเชื่อมต่อไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร อย่างเคร่งครัด				

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2564

5. อื่นๆ

5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19

5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ / การดำเนินงานขององค์กร	หลักสูตรไม่สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการศึกษาที่วางแผนไว้ของแต่ละภาคการศึกษา	3	2	การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	สถาบันฯ มีการออกประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด๑๙ และมีการดำเนินการตามมาตร การอย่างเคร่งครัด มีการปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอน และการจัดสอบวิทยา นิพนธ์ ผ่านระบบออนไลน์	ดำเนินการต่อเนื่อง	3X4=12	งานส่งเสริมวิชาการ
นักศึกษา	นักศึกษาไม่สามารถทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจทำให้สำเร็จการศึกษาล่าช้า	3	5	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลจะต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อต่างๆ / โรคระบาด	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปรับแผนงานและวิจัยและกำกับดูแลให้นักศึกษาในความดูแลเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการด้วยการจำกัดจำนวนคนและวางแผนการเหลื่อมเวลาเข้าทำงานวิจัยโดยเน้นหลักการ Social Distancing	ดำเนินการต่อเนื่อง	3X3=9	งานส่งเสริมวิชาการ

