



ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

แผนบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2566

สารบัญ

	หน้า
➤ หลักการและเหตุผล	1
➤ นโยบายการบริหารความเสี่ยง	1
➤ วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	1
➤ ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2
➤ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	2
● ความเสี่ยง	2
● ปัจจัยเสี่ยง	2
● การประเมินความเสี่ยง	2
○ เกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยง	3
○ เกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือผลกระทบ	3
○ การประเมินระดับความเสี่ยง	6
○ ระดับความเสี่ยง	6
● ภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	7
➤ การจัดการความเสี่ยง	7
➤ การรายงาน	7
➤ การติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง	7
➤ แนวทางการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	8
➤ ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์	9
➤ แผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2566	10
● การวิเคราะห์ความเสี่ยง	11
● การประเมินความเสี่ยง	23
● การจัดระดับความเสี่ยง	25
● ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566	26
➤ วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566	45
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
○ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	45
○ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	46
- ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์	48
- ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	50

สารบัญ

หน้า

● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
○ ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
- การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา	51
○ ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
- ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	53
● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
○ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/ การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	57
○ ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	61
➤ แผนการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565	63
➤ การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565	64
● ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
○ ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
- งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	66
○ ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและ อุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	67
- ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์	68
- ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี	70
○ ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	
- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	71
● ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
○ PDPA หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล	75
● ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
○ ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
- การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา	76

สารบัญ

หน้า

- การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน หากมีการปิดเส้นทางจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	78
- ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้ เนื่องจากมีการปิดเส้นทางระหว่างประเทศ	80
○ ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
- ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	81
- การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	88
● ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
○ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/ การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	90
○ ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	95
● อื่นๆ	
○ ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19	
- สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว	100
- ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคในสถานที่ทำงาน	101

แผนบริหารความเสี่ยง

หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นตัวบ่งชี้หนึ่ง ในคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา มีการนำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร การศึกษา เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่สถาบันฯ จะเกิดความเสียหายให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของสถาบันฯ เป็นสำคัญ

คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ เป็นเครื่องมือบริหารที่จะช่วย ให้หน่วยงานประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อน กลไกของระบบ รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนงานได้เข้าใจนโยบาย กระบวนการและขั้นตอนใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงแผนดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของสถาบันฯ จะได้ใช้เป็นคู่มือในการ สื่อสาร และสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรทุกระดับ ในการติดตามประเมินผล เพื่อให้มีการทบทวน ปรับปรุงมาตรการจัดการความเสี่ยง และเพื่อทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานได้มีการดำเนินการตามรอบระยะเวลา เพื่อให้สามารถป้องกัน หรือลดความสูญเสียในโอกาสผิดพลาดต่างๆ อันอาจเกิดขึ้น

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในสถาบันฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. จัดให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน
3. จัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่าง สม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานทุกระบบทุกระดับเพื่อให้เกิด แบบแผนในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของสถาบันฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการ จัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในสถาบันฯ สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยง ใหม่ๆที่อาจเกิดขึ้น
5. เพื่อส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลตนเองที่ดีในสถาบันฯ อย่างเป็นรูปธรรมสามารถ เพิ่มมูลค่าให้ผู้รับบริการ/นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประโยชน์ของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบรรลุเป้าหมายองค์กร
2. ลดการเผชิญกับปัญหาระหว่างการดำเนินการ
3. ลดความสูญเสียด้านการเงิน
4. ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ที่บังคับใช้
5. ลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนด้านความไม่ชอบธรรม-โปร่งใส-การใช้อำนาจเกินขอบเขต
6. ลดความเสี่ยงการมีบุคลากรที่ขาดคุณภาพในองค์กร
7. ลดความเสี่ยงการเสียชื่อเสียง-ศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และศรัทธาของประชาชน/ผู้บริโภค

ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

1. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึงโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเสียเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร โดยความเสี่ยงนี้จะถูกวัดด้วยผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ความเสี่ยง จัดแบ่งไว้ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร (การทุจริต)
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
7. อื่นๆ

2. ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

เกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (Probability)

ตารางที่ 1 การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (เชิงปริมาณ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิด มากกว่า 4 ครั้งต่อปี
4	เป็นไปได้มาก	มีโอกาสในการเกิดมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
3	น่าจะเป็นไปได้	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
2	ค่อนข้างน้อย	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อ 2 ปี
1	ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลย	มีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อ 4 ปี

ตารางที่ 2 การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยงหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น (เชิงคุณภาพ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดเกือบทุกครั้ง
4	เป็นไปได้มาก	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูง
3	น่าจะเป็นไปได้	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
2	ค่อนข้างน้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
1	ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลย	ไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย

เกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (Severity)

ตารางที่ 1 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงปริมาณ; ด้านการเงิน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ความเสียหายเป็นวงเงินเกินกว่า 20 ล้านบาท
4	กระทบมาก	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน - 20 ล้านบาท
3	กระทบปานกลาง	ความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 แสน - 5 ล้านบาท
2	กระทบเล็กน้อย	ความเสียหายเป็นวงเงิน 2 แสน - 5 แสนบาท
1	แทบไม่กระทบเลย	ความเสียหายเป็นวงเงินน้อยกว่า 2 แสนบาท

ตารางที่ 2 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านสุขอนามัย)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	หยุดการทำงานมากกว่า 1 เดือน
4	กระทบมาก	หยุดการทำงานมากกว่า 1 สัปดาห์
3	กระทบปานกลาง	หยุดการทำงาน 1 สัปดาห์
2	กระทบเล็กน้อย	เสียเวลาเล็กน้อย หยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์
1	แทบไม่กระทบเลย	สามารถทำงานต่อได้ ไม่ต้องหยุดการทำงาน

ตารางที่ 3 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านสิ่งแวดล้อม)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรงมาก ต้องใช้ทรัพยากรและเวลานานในการแก้ไข มากกว่า 6 เดือน
4	กระทบมาก	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรุนแรง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขระหว่าง 3-6 เดือน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมปานกลาง ต้องใช้เวลาในการแก้ไขระหว่าง 1-3 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเล็กน้อย สามารถแก้ไขในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	แทบไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องจากสามารถแก้ไขหรือควบคุมได้ทันที

หมายเหตุ: ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หมายถึง การเสื่อมโทรมและเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม เช่น อากาศ ดิน แหล่งน้ำ เป็นต้น

ตารางที่ 4 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านชุมชน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้าง หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องเข้ามาช่วยดำเนินการแก้ไข
4	กระทบมาก	มีผลกระทบรุนแรงต่อชุมชนเป็นบริเวณกว้าง และต้องใช้เวลาในการแก้ไขนาน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ และต้องใช้เวลาในการแก้ไข
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ และแก้ไขได้ในระยะอันสั้น
1	แทบไม่กระทบเลย	ไม่มีผลกระทบต่อชุมชนรอบที่ทำการ หรือมีผลกระทบเล็กน้อย

หมายเหตุ: ผลกระทบด้านชุมชน หมายถึง เหตุรำคาญต่อชุมชน การบาดเจ็บ เจ็บป่วยของประชาชน ความเสียหายต่อทรัพย์สินของชุมชนและประชาชน

ตารางที่ 5 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านภาพลักษณ์)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลาช้านานต่อชื่อเสียง มากกว่า 1 ปี
4	กระทบมาก	มีผลกระทบอย่างมากและในระยะเวลากลางๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 6-12 เดือน
3	กระทบปานกลาง	มีผลกระทบปานกลางในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 3-6 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงระหว่าง 1-3 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	มีผลกระทบเล็กน้อยในระยะเวลาสั้นๆ ต่อชื่อเสียงน้อยกว่า 1 เดือน

ตารางที่ 6 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	การฟ้องร้องดำเนินคดีและเรียกร้องค่าเสียหายที่สำคัญ ซึ่งเป็นคดีที่สำคัญมาก รวมถึงการฟ้องร้องที่เกิดจากการรวมตัวกันของผู้ที่ได้รับ ความเสียหาย
4	กระทบมาก	การละเมิดข้อกฎหมายที่สำคัญ
3	กระทบปานกลาง	การฝ่าฝืนกฎ ข้อกฎหมายที่สำคัญที่มีการสอบสวนหรือรายงานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินคดีและ/ หรือเรียกร้อง ค่าเสียหายหากเป็นไปได้
2	กระทบเล็กน้อย	การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกฎหมายแต่ไม่ ก่อให้เกิดความเสียหาย
1	แทบไม่กระทบเลย	การไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและการละเมิดข้อกฎหมาย ที่ไม่มีนัยสำคัญ

ตารางที่ 7 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านการดำเนินงาน)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ดำเนินงานได้สำเร็จตามแผนได้ต่ำกว่า 50%
4	กระทบมาก	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 50-60%
3	กระทบปานกลาง	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%
2	กระทบเล็กน้อย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 70-80%
1	แทบไม่กระทบเลย	ดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

ตารางที่ 8 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านเวลา)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 6 เดือน
4	กระทบมาก	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 5-6 เดือน
3	กระทบปานกลาง	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 4-5 เดือน
2	กระทบเล็กน้อย	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมมากกว่า 3-4 เดือน
1	แทบไม่กระทบเลย	ทำให้เกิดความล่าช้าของโครงการ/กิจกรรมไม่เกิน 3 เดือน

ตารางที่ 9 การประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ (เชิงคุณภาพ; ด้านความพึงพอใจ)

ระดับ	ความหมายของระดับ	รายละเอียด
5	ร้ายแรง	ระดับความพึงพอใจต่ำกว่า 50%
4	กระทบมาก	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 50-65%
3	กระทบปานกลาง	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 65-70%
2	กระทบเล็กน้อย	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 70-75%
1	แทบไม่กระทบเลย	ระดับความพึงพอใจมากกว่า 75% ขึ้นไป

การประเมินระดับความเสี่ยง

ระดับความ เป็นไปได้ที่จะ เกิดขึ้น	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ				
	1 แทบไม่กระทบเลย	2 กระทบเล็กน้อย	3 กระทบปานกลาง	4 กระทบมาก	5 ร้ายแรง
5 สูงมาก	5 (ปานกลาง)	10 (สูง)	15 (สูง)	20 สูงมาก	25 สูงมาก
4 เป็นไปได้มาก	4 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	12 (สูง)	16 (สูง)	20 (สูงมาก)
3 น่าจะเป็นไปได้	3 (ต่ำ)	6 (ปานกลาง)	9 (ปานกลาง)	12 (สูง)	15 (สูง)
2 ค่อนข้างน้อย	2 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	6 (ปานกลาง)	8 (ปานกลาง)	10 (สูง)
1 ไม่น่าจะเกิดขึ้น เลย	1 (ต่ำ)	2 (ต่ำ)	3 (ต่ำ)	4 (ปานกลาง)	5 (ปานกลาง)

ระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมายและการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ต่ำ	1-3	สีเขียว	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	สีเหลือง	ระดับที่พอรับได้แต่ต้องมีมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-16	สีส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูงมาก	17-25	สีแดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

4. ภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดจากธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว วัตภัย น้ำท่วม หรือเกิดจากการกระทำของมนุษย์ที่อาจเกิดขึ้นปัจจุบันทันด่วนหรือค่อยๆ เกิด มีผลต่อบุคลากรและสถาบันฯ เช่น การแพร่กระจายของสารเคมี

การจัดการความเสี่ยง มี 4 วิธี

- 4.1 การหยุดความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก และหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ /กิจกรรมนั้นไป
- 4.2 การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 4.3 การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- 4.4 การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

การรายงาน

เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง ว่ามีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่ มีอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด และมีวิธีจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร เสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ซึ่งหลังจากหน่วยงานทราบผลการประเมินความเสี่ยงและนำความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ในระดับสูงมาก และหรือสูง มากำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องจัดทำรายงาน

การติดตามผลและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง

หมายถึง การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยประเมินประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และทบทวน เพื่อพิจารณาว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพสามารถที่จะดำเนินการต่อไป หรือแผนจัดการความเสี่ยงใดต้องได้รับการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง เพื่อแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสถาบันได้จัดทำแผนการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ประจำสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ตามองค์ประกอบดังนี้

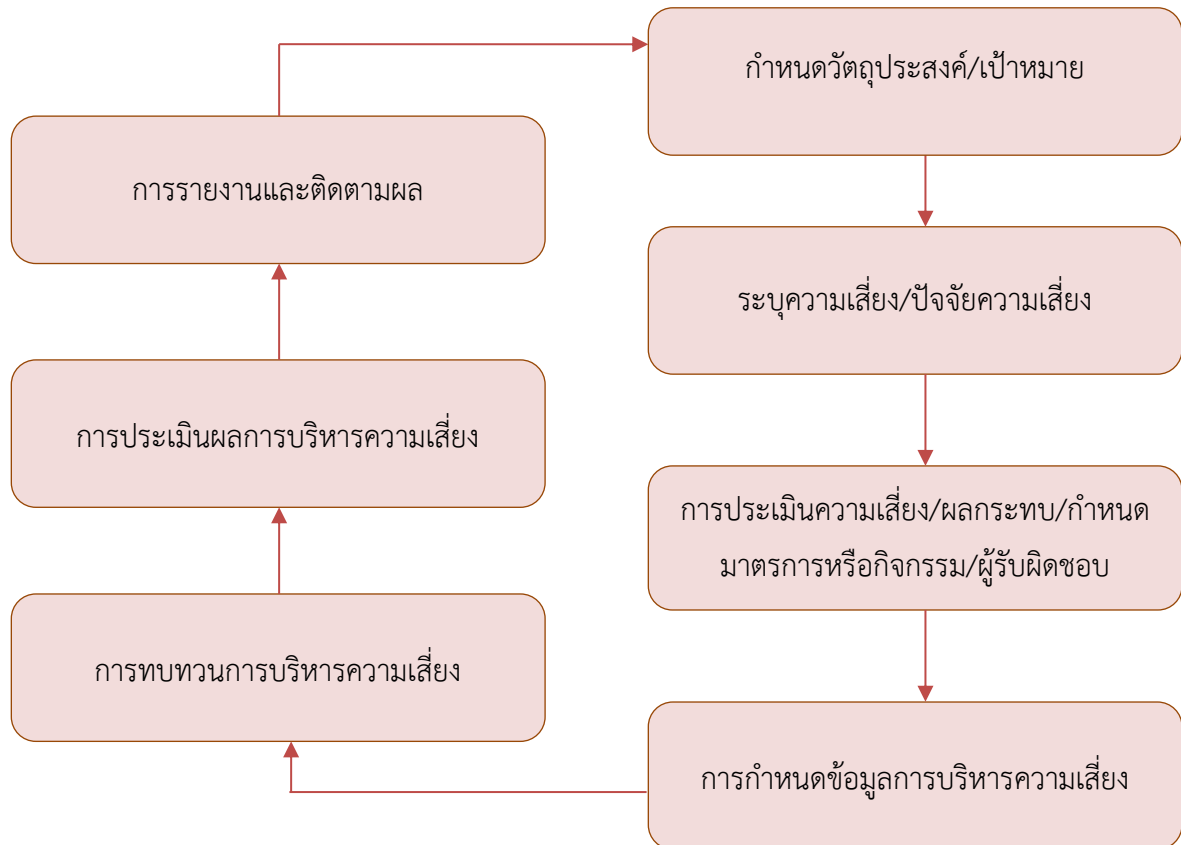
1. รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
3. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์	กรรมการ
4. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาวิทยาศาสตร์เคมี	กรรมการ
5. ผู้จัดการห้องปฏิบัติการสาขาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน	กรรมการ
8. หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ	กรรมการ
9. หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
10. ผู้แทนวิศวกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

และให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบบริหารความเสี่ยง และจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงและแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์กลุ่มเป้าหมาย และสถานการณ์ปัจจุบัน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- (3) จัดระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำสถาบันฯ พร้อมคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอน
- (4) ประสานงานด้านการรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุเพื่อร่วมประเมินสถานการณ์
- (5) เสนอบริษัทยาในการจัดหาอุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
- (6) รวบรวมและสรุปข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุฉุกเฉินและเสนอแนวทางการป้องกันแก้ไข รายงานต่อคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และผู้บริหารสถาบันฯ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดมาตรการหรือแนวทางหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง เพื่อ ป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้



แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566

ตาม แนวทางการดำเนินงานของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ใช้ในการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ทราบระดับความเสี่ยง จากโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และเพื่อให้การระบุความเสี่ยง ที่จะก่อให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และมีผลกระทบ หรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันฯ ได้กำหนดกรอบประเด็นความเสี่ยงไว้ 3 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์ กำหนดประเด็นความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ เพิ่มเติม โดยมีประเด็นความเสี่ยงทั้งหมด 7 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
5. ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร (การทุจริต)
6. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
7. อื่นๆ

ในปีงบประมาณ 2566 สถาบันฯ ได้นำผลการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565 มาพิจารณาเพิ่มเติม ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และวิธีการจัดการความเสี่ยงในแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริง และอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือจัดหามาตรการ วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สถาบันฯ ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาโอกาสเกิดปัจจัยเสี่ยง 5 ระดับ และเกณฑ์การประเมินความเสียหายหรือผลกระทบ ซึ่งจะประเมินเป็นตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงินก็ได้ ตามเกณฑ์ในข้อ 3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) พร้อมพิจารณามาตรการที่จะจัดการความเสี่ยงใน 4 วิธี คือ การหยุดความเสี่ยง (Terminate) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) การยอมรับความเสี่ยง (Take) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร										
1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
1.1.1	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	1. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน 2. ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน 3. ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน	1	4	4	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอ งบประมาณในปีถัดไป	ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา	1 ต.ค. 65– 30 ก.ย. 66	
1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 3 รายการ ดังนี้										
1.2.1	ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การดำเนินงานของบุคลากร เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและ	2	3	6	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	งาน IT	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ขึ้นอยู่กับความเสียหาย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		อุปกรณ์เครือข่าย ต้องการมาตรฐานด้าน ต่างๆ (ระบบจัดการการ เข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับ อากาศ, ระบบควบคุม ความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่ง จะส่งผลกระทบต่อ ระบบต่างๆ ของสถาบัน ฯ ได้แก่ ระบบ คอมพิวเตอร์, ระบบ โทรศัพท์ IP Phone, ระบบเสตทซ์อุปกรณ์					4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่ เหมาะสม 5) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์ สำคัญ 6) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน			
1.2.2	ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การ เสื่อมสภาพของอุปกรณ์ และจากมนุษย์ทั้งเจตนา และไม่เจตนา	1. การบริหารงานของ องค์กร 2. การดำเนินงานของ บุคลากร	1	3	3	การหยุดความ เสี่ยง (Termi- nate) , การควบคุม ความเสี่ยง (Treat	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุก เครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของ ผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่าง	งาน IT	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล			
1.2.3	ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การดำเนินงานของบุคลากร	2	1	2	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	งาน IT	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	
2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน										
2.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
2.1.1	การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา	1. สถาบันฯ (ด้านงบประมาณ) 2. หลักสูตร (ด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งหากผู้เรียนน้อยเกินไปอาจต้องปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน)	3	3	9	การควบคุมความเสี่ยง (Treat)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนการประชาสัมพันธ์โดยสื่อ Social Media ให้มากขึ้น 2) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโท	งานส่งเสริมวิชาการ-หน่วยรับนักศึกษา	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>เป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น</p> <p>3) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น</p> <p>4) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาอาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน</p>			
2.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน จำนวน 1 รายการ ดังนี้										
2.2.1	ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	<p>1. การบริหารงานขององค์กร</p> <p>2. คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ</p> <p>3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ</p> <p>4. เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย</p>	2	3	6	ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	<p>1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน</p> <p>2) มีคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p>3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลักได้แก่</p> <p>3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอ</p>	จป.วิชาชีวะ/งานบริหารทั่วไป/คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	มีการตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2566 สำหรับใช้ในงานควบคุมบริหารความเสี่ยงและงานด้านความปลอดภัย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>อนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>3.2 รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>3.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้งควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative :</p>			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>FSR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ</p> <p>6) มีแผนการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) ของวช.</p> <p>7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 / ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน</p> <p>8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ.</p> <p>9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p> <p>10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานใน</p>			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>ห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ</p> <p>11) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>12) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>13) ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อมจัดให้มีคู่มือการใช้งาน</p> <p>14) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้ตลอดเวลา</p> <p>15) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้าsafety และแว่นตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ</p> <p>16) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหา</p>			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							สาเหตุของการเกิดเหตุและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ			
3) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก จำนวน 2 รายการ ดังนี้										
3.1	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง	1. การบริหารงานขององค์กร 2. การเงินและทรัพย์สิน 3. บุคลากร 4. สิ่งแวดล้อม 5. ชุมชนโดยรอบ	3	2	6	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะกรรมการชุดปฏิบัติการในทุกชุด พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติภัยหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการ	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>จัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง</p> <p>3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉิน พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย</p> <p>4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปีพร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมใน</p>			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหากรรม

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							การปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อการเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน 7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง 8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน 9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ 11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระงับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13) จัดเตรียมทีมพี่เขี้ยวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร 14) จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำโรงเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้			

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย			
3.2	ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ อาคาร 2	1. การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ 2. บุคลากร 3. สิ่งแวดล้อม 4. ชุมชนโดยรอบ	3	1	3	การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการทำงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง 2) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง และสถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสี่ยงดังในการก่อสร้างและการพูดคุย	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	ไม่มี

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสถาบันบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ที่	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	โอกาสในการเกิด	ระดับความเสียหาย	ระดับความเสี่ยง	การจัดการ	มาตรการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เวลาดำเนินการ	งบประมาณ
							<p>ของคณงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น</p> <p>4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน</p> <p>4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน</p>			

การประเมินความเสี่ยง

		ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิด	5					
	4		2.2.1			
	3	3.2	3.1	2.1.1		
	2	1.2.3		1.2.1		
	1			1.2.2	1.1.1	

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ



1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง 1x4=4)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 1 คือ ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 4 คือ กระทบมากหรือความเสียหายเป็นวงเงินมากกว่า 5 ล้าน – 20 ล้านบาท

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง 2x3=6)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 3 คือ กระทบปานกลางหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%



1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง 1x3=3)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 1 คือ ไม่น่าจะเกิดขึ้นเลยหรือไม่น่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นเลย
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 3 คือ กระทบปานกลางหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%




1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง 2x1=2)


- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ ค่อนข้างน้อยหรือมีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 1 คือ แทบไม่กระทบเลยหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน


2.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

-  2.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $3 \times 3 = 9$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสในการเกิด 1 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 3 คือ กระทบปานกลางหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 60-70%


2.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

-  2.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$)
- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 1 อยู่ในระดับ 4 คือ เป็นไปได้มากหรือมีโอกาสในการเกิดมากกว่า 2 ครั้งต่อปี
 - ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาน้อย หยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์

3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

-  3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสเกิดบางครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 2 คือ กระทบเล็กน้อยหรือเสียเวลาน้อย หยุดงานชั่วคราวไม่ถึงสัปดาห์

-  3.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2

(โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)

- พิจารณาโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง จากตารางที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คือ น่าจะเป็นไปได้หรือมีโอกาสเกิดบางครั้ง
- ประเมินความเสียหายหรือความรุนแรงของผลกระทบ จากตารางที่ 7 อยู่ในระดับ 1 คือ แทบไม่กระทบเลยหรือดำเนินงานสำเร็จตามแผนได้มากกว่า 80%

การจัดระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงปานกลาง)	การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $3 \times 3 = 9$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $4 \times 2 = 8$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $2 \times 3 = 6$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงปานกลาง)	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง $3 \times 2 = 6$)
อันดับที่ 1 (ความเสี่ยงปานกลาง)	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง $1 \times 4 = 4$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงต่ำ)	ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ (โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง $1 \times 3 = 3$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงต่ำ)	ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2 (โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $3 \times 1 = 3$)
อันดับที่ 2 (ความเสี่ยงต่ำ)	ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน จากผู้ไม่ประสงค์ดี (โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง $2 \times 1 = 2$)

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
1) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร					
1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ					
1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	1×4=4 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัดและให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป	1×4=4 (อันดับ 1: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัดและให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงานหรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากมีความเสี่ยงที่งบประมาณในแต่ละปี ที่สถาบันฯ ทำแผนงานจัดซื้อไปจะไม่ผ่านการอนุมัติหรือถูกตัดงบประมาณออกไปมีผลทำให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ
1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	2×5=10 (อันดับ 1: ความเสี่ยงสูง)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทาง	2×3=6 (อันดับ 1: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ 2) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 3) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทาง	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงลดลง เนื่องจากทางฝ่าย IT ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลไปยังพื้นที่สำรองข้อมูลร่วมกับของ

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 5) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 6) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน 8) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์		เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 5) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 6) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) มีแผนในการจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน	สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์เรียบร้อยแล้ว ทำให้ความเสี่ยงเรื่องนี้มีคะแนนลดลง แต่ยังคงความเสี่ยงไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง เนื่องจากยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขต้นเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ การจัดสร้างห้อง Data Center ถาวรที่ได้มาตรฐาน
1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา	1x3=3 (อันดับ 3: ความเสี่ยงต่ำ)	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วถึง 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1x3=3 (อันดับ 2: ความเสี่ยงต่ำ)	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วถึง 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ 8) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กร 9) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เป็นความเสี่ยงที่ยังคงต้องมีการเฝ้าระวังและคงมาตรการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับไวรัส มัลแวร์ และการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์	2x1=2 (อันดับ 3: ความเสี่ยงต่ำ)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งานและผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรม เชิงป้องกันและแก้ไข	2x1=2 (อันดับ 2: ความเสี่ยงต่ำ)	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งานและผู้ดูแล 4) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 5) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรม เชิงป้องกันและแก้ไข	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม
1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่					
1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	2x1 = 2 (อันดับ 3: ความเสี่ยงต่ำ)	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสมของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแลเรื่องความพร้อมใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคารต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้ 2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีจำนวนเพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ฝ่ายอาคารและสถานที่ แจ้งให้ตัดออกจากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ จึงให้ย้ายไปบรรจุไว้ในแผนควบคุมภายในประจำปี 2566

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและ อุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรองไฟ การ สำรองน้ำมัน 2.2.2 ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า เช่น สายส่ง ไฟฟ้าแรงสูง (สิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้า แรงต่ำภายในอาคาร ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในตู้ควบคุม และตรวจ สภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียงตามสาย 2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัทเข้าตรวจ สภาพเครื่องปรับอากาศปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข ให้มีสภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้า บำรุงรักษาทำความสะอาด และการถ่ายเท อากาศเป็นจำทุกๆ 3 เดือน 2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษา ระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพ ปล่องลิฟท์ สภาพของสายสลิง การ			

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		ติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพใน การสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลน หรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัย 2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊ส รวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมี พื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตาม หลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสีย สารเคมีจากห้องปฏิบัติการ			
2) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ					
2.1 PDPA (Per- sonal Data Pro- tection Act) หรือ พรบ.คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล: การ จัดการข้อมูลส่วน บุคคล การเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ที่ เกี่ยวกับการรักษา ความลับ (Confi-	2x2 = 4 (อันดับ 2: ความ เสี่ยงปานกลาง)	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัย ที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กร 1.1 การกำหนดการใช้งานบัญชีผู้ใช้งานที่มี สิทธิระดับสูงไว้อย่างชัดเจน และจำกัด ให้กับบุคคลที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน เท่านั้น 1.2 การกำหนดมาตรการควบคุมสำหรับเมื่อ เกิดเหตุการณ์ขัดข้องหรือเกิดเหตุการณ์ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล 1.3 การบริหารทรัพยากรบุคคลรวมถึงการที่	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุม ครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 65 มีมติให้ตัดออกจากแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ โดยผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน ได้แจ้งให้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเข้ารับการอบรมเรื่อง PDPA และดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยง จึงให้ย้ายประเด็น

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล		องค์กรควรสื่อสารหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและการอบรมอย่างต่อเนื่อง 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค เช่น การควบคุมการเข้าถึงและการยืนยันตัวตน			ความเสี่ยงนี้ไปบรรจุไว้ในแผนควบคุมภายในประจำปี 2566
3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน					
3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร					
3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปีจำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา	3x2=6 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีแผนการประชาสัมพันธ์ให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้นด้วยการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่โดดเด่นของสถาบันฯสู่สาธารณชนด้วยภาษาที่เข้าใจง่ายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการรับรู้สาธารณชนมากยิ่งขึ้นเพื่อดึงดูดให้มีผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาให้มากขึ้น 2) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น	3x3 = 9 (อันดับ 1: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนการประชาสัมพันธ์โดยสื่อ Social Media ให้มากขึ้น 2) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น 3) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงเพิ่มขึ้นจากเดิม 6 เป็น 9 เนื่องจากงานส่งเสริมวิชาการ ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในปีที่ผ่านมา มีจำนวนนักศึกษาที่เข้ามาเรียนที่สถาบันฯ ลดลง อาจเป็นผลมาจากสถานการณ์โรคติดต่อ ทำให้การประชาสัมพันธ์หลักสูตรดำเนินการได้น้อยลง

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		3) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 4) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาคณาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน		4) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาคณาจารย์ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน	
3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	3x2=6 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) จัดทำ VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียน 2) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ 3) สนับสนุนสื่อสนับสนุนเพื่อจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 65 มีมติให้ตัดออกจากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องมาจากผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำให้มีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายลงอย่างมากทั่วโลกสามารถควบคุมการแพร่ระบาดของโรคและความรุนแรงของโรคน้อยลง จึงมีการเปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้นและคาดว่าสถานการณ์จะดีขึ้นเรื่อยๆ จนกลับเข้าสู่สภาวะปกติได้ จึงให้ย้ายประเด็นความเสี่ยงนี้ไปบรรจุไว้ในแผน

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
					ควบคุมภายใน ประจำปี 2566
3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ	3x5=15 (อันดับ 1: ความเสี่ยงสูง)	เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนของผู้รับทุนชาวต่างชาติให้มารับทุนในปีการศึกษาถัดไปเพื่อให้ยังคงมารับทุนการศึกษาได้เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลายอันจะทำให้สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่งานส่งเสริมวิชาการ แจ้งให้ตัดออกจากแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากปัจจุบันมีการเปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศในหลายๆ เส้นทาง เพราะสถานการณ์โควิดได้คลี่คลายลงเป็นอย่างมากและคาดว่าจะไม่มีความเสี่ยงเรื่องนี้เกิดขึ้นอีกในอนาคต
3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน					
3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	4x2=8 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลักได้แก่	4x2=8 (อันดับ 1: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพเพื่อวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ และทำหน้าที่หลักได้แก่	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 1 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากปีที่ผ่านมายังคงมีอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานในห้องปฏิบัติการเกิดขึ้น อีกทั้งทั้งการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดต่างๆ ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ อันเนื่องมาจากสถานการณ์โรคติดเชื้อโควิด-19 ซึ่งมีการปิดสถาบันฯ และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านเป็นส่วนใหญ่ คณะกรรมการด้านความปลอดภัยใน

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>3.2 รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>3.3 จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ</p> <p>3.4 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอด</p>		<p>3.1 พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>3.2 รวบรวมและรายงานชื่อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>3.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอด ทั้งควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความ</p>	ห้องปฏิบัติการจึงไม่ได้ดำเนินการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการและจัดประชุมติดตามการดำเนินงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>ทั้งควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5) มีการแต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้นำที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสาร ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ</p> <p>6) มีแผนการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL) ของวช.</p> <p>7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน</p> <p>8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่</p>		<p>ปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) เพื่อเป็นผู้นำที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสาร ด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ</p> <p>6) มีแผนการประเมินห้องปฏิบัติการสถาบันฯ ตามเกณฑ์การประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย โครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPREL) ของวช.</p> <p>7) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 /ผู้ที่เข้าทำงานในห้องปฏิบัติการทุกคน</p> <p>8) จัดอบรมความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพรวมทั้งให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ.</p> <p>9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p>	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค แม่บ้าน รปภ.</p> <p>9) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p> <p>10) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ</p> <p>11) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>11.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>11.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ</p> <p>12) คู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>14) จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อม</p>		<p>10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ</p> <p>11) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นแผนพับแสดงวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>12) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>13) ห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา จัดอบรมวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งาน</p> <p>14) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใ้ช้อยู่ตลอดเวลา</p> <p>15) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equip-</p>	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>จัดให้มีคู่มือการใช้งาน</p> <p>15) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุด Biological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้มีความพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา</p> <p>16) มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และ แว่นตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ</p> <p>17) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ</p>		<p>ment; PPE) ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า safety และ แว่นตาป้องกันสารเคมี เพื่อแจกจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ</p> <p>16) ให้มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ</p>	
3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยผู้เช่าไม่ถึงการณ์	3x2=6 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษาสถาบันบัณฑิตศึกษา จุฬารัตน์ ชั้น ปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่สนใจ โดยกำหนดจัดอบรมให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรมแบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล โดยเน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไป	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่ศูนย์การเรียนรู้แจ้งให้ตัดออกจากแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากสามารถควบคุมความเสี่ยงได้ จึงให้ย้ายไปบรรจุไว้ในแผนควบคุมภายในประจำปี 2566

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		ใช้ ID Class ของสถาบันอื่น 2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของศูนย์การเรียนรู้ 3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่อง การเขียนบรรณานุกรมและการทำรายการอ้างอิง รวมถึงความรู้ในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์			
4) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก					
4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อันเกิดจากภัยพิบัติ/ การก่อการจลาจล/ การก่อการร้าย/ สถานการณ์ทางการเมือง	3x2=6 (อันดับ 2: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะทำงานชุด	3x2=6 (อันดับ 1: ความเสี่ยงปานกลาง)	1) มีคณะกรรมการด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานด้านความปลอดภัยทั้งหมดภายในสถาบัน ได้แก่ 1.1 คณะกรรมการความปลอดภัย 1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 1.3 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.4 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี 2) มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ของคณะทำงานชุด	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ 2 ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม เนื่องจากที่ผ่านมาสถาบันฯ มีความเสี่ยงในการได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุน้ำท่วม โดยยังคงต้องเฝ้าระวังอย่างสถานการณ์อย่างต่อเนื่องในช่วงปลายปี

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>ปฏิบัติการในทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง</p> <p>3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉินพร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัยและการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย</p> <p>4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อ</p>		<p>ปฏิบัติการในทุกชุดพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดภาวะฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ เพื่อรองรับการทำงานทำให้สามารถควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งเป็นการลดและป้องกันการเกิดความเสี่ยงต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ให้มีการจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง</p> <p>3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย เพื่อจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินในแต่ละประเภทของภาวะฉุกเฉินพร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัยและการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย</p> <p>4) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อ</p>	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>เข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปี พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น</p> <p>6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อ การเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง</p> <p>8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน</p> <p>9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา</p> <p>10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ</p>		<p>เข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น</p> <p>5) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อละ 1 ครั้ง/ปี พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น</p> <p>6) จัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินประจำอาคาร รวมทั้งจัดทำคู่มือฉบับย่อ การเตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกคน</p> <p>7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ เช่น ระบบไฟสำรอง</p> <p>8) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน</p> <p>9) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา</p> <p>10) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ</p>	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระดับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13) จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร 14) จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำโรงเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย		11) จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระดับควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย 12) จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ 13) จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร 14) จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 15) มีแผนจัดทำโรงเก็บถังแก๊สชนิดต่างๆ ให้ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย	
4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	3x1=3 (อันดับ 3: ความเสี่ยงต่ำ)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วงประกอบด้วยรายละเอียดของการทำงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง 2) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงานก่อสร้าง และ	3x1=3 (อันดับ 2: ความเสี่ยงต่ำ)	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการทำงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง 2) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการทำงาน	ความเสี่ยงอยู่ในอันดับ ของแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีคะแนนความเสี่ยงคงเดิม วิศวกรผู้ดูแลงานก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2 ได้แจ้งว่าในปี พ.ศ. 2566 จะเริ่มมีการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ จึงให้บรรจุความเสี่ยงเรื่องนี้คงไว้ในแผนตามเดิม

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความเสียหาย)	การดำเนินการ	
		<p>สถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง</p> <p>3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสี่ยงตั้งในการก่อสร้างและการพูดคุยของพนักงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น</p> <p>4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน</p> <p>4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน</p>		<p>ก่อสร้าง และสถาบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงานและตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง</p> <p>3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสี่ยงตั้งในการก่อสร้างและการพูดคุยของพนักงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนรู้การสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น</p> <p>4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้</p> <p>4.3 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน</p> <p>4.4 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ</p>	

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
				สถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากร และนักศึกษาของสถาบัน	
5) อื่นๆ					
5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19					
5.1.1 สถาบัน อุดมศึกษาต้องปิด ทำการชั่วคราว	3x5=15 (อันดับ 1: ความ เสี่ยงสูง)	1) หลักสูตรอาจต้องปรับรูปแบบการจัดการ เรียนการสอนให้ยังคงดำเนินการเรียนการ สอนได้อย่างต่อเนื่องแม้ว่า สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว โดยจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การ สนับสนุนค่า Internet ให้ คณาจารย์และ นักศึกษา 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษา ในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงาน วิจัย และจัดตารางการเข้าทำงานวิจัยใน ห้องปฏิบัติการภายใต้มาตรการ Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อต่างๆ / โรคระบาด	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่คณะ กรรมการบริหารความเสี่ยง ในการประชุม ครั้งที่ 1 ประจำปีพ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 19 ต.ค. 65 มีมติให้ตัดออกจากแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2566 เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องมาจาก ผลกระทบของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ทำ ให้มีสถาบันฯ ต้องปิดทำการชั่วคราวและให้ บุคลากร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้าน ซึ่ง ปัจจุบันสถานการณ์ดังกล่าวได้คลี่คลายลง อย่างมาก สามารถควบคุมการแพร่ระบาด ของโรคได้และความรุนแรงของโรคน้อยลง ซึ่งคาดว่าสถานการณ์จะดีขึ้นเรื่อยๆ จนกลับ เข้าสู่สภาวะปกติได้ จึงให้ย้ายประเด็นความ เสี่ยงนี้ไปบรรจุไว้ในแผนควบคุมภายใน ประจำปี 2566
5.1.2 ผู้ปฏิบัติงาน ติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่	2x4=8 (อันดับ 2: ความ เสี่ยงปานกลาง)	1) สนับสนุนมาตรการปฏิบัติตนที่ป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 ตามมาตรการของรัฐ เช่น	-	-	เป็นประเด็นความเสี่ยงที่งานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตัดออกจากแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ

ตารางเปรียบเทียบความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 และปีงบประมาณ 2566

รายการความเสี่ยง	การบริหารความเสี่ยง ปี 2565		การบริหารความเสี่ยง ปี 2566		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	ระดับความเสี่ยง (โอกาส x ความ เสียหาย)	การดำเนินการ	
ระบาดของโรค ภายในสถานที่ ทำงาน		1.1 การจัดทำมีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้า อาคาร 1.2 จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ล้างมือฆ่า เชื้ออย่างทั่วถึง 2) สถาบันฯ มีมาตรการรองรับเพิ่มเติม เพื่อ สนับสนุนมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด-19 ในที่ทำงาน 2.1 ให้มีการตรวจคัดกรองหาผู้ติดเชื้อโควิดเชิง รุกด้วยการใช้ชุดตรวจ Rapid Antigen Test ทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้แก่ บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในอาคารสถาบันฯ 2.2 ให้บุคลากรฉีดวัคซีนให้ได้มากที่สุด 2.3 การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม เช่น ลิฟต์ โดยสาร ลิฟต์ขนของ ราวบันได ที่จับประตู อย่างสม่ำเสมอ 2.4 มีแนวปฏิบัติสำหรับบุคคลภายนอกที่จะเข้า ปฏิบัติงานภายในอาคารสถาบันฯ			2566 เนื่องสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อโควิด-19 ได้คลี่คลายลงและมีการ ประกาศยกเลิกโรคโควิด 19 จากโรคติดต่อ อันตราย ปรับเป็นโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ลำดับที่ 57 ตาม พ.ร.บ.โรคติดต่อ พ.ศ. 2558 ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ที่ผ่านมานั้น ทำ ให้สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ จึงให้ย้ายประเด็นความเสี่ยงนี้ไปบรรจุไว้ใน แผนควบคุมภายใน ประจำปี 2566

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน 	1	4	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยให้มีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบด้านแผนงาน งบประมาณ การเงิน และมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	<ol style="list-style-type: none"> 1) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการและงบประมาณ 2) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 3) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 4) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป

		ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3					
	2					
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนูปกรณ์ 	2	3	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการเพิ่มแนวทาง/วิธีการที่จะช่วยลดโอกาสและระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 2) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 4) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 5) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 6) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 7) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	2	5		มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีการ คือ การหยุดความเสี่ยง

(Terminate) และ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดย ณ ปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูล จะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการเพิ่มแนวทาง/วิธีการที่จะช่วยลดโอกาสและระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ 1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1) ให้มีการดำเนินการสำรองข้อมูลสำคัญในระดับส่วนงานแต่ละส่วนงานนอกเหนือจากการสำรองข้อมูลของบุคลากรหรือข้อมูลรายเครื่อง โดยดำเนินการโดยผู้ได้รับมอบหมายของส่วนงาน 2) มีช่องทางให้สำรองข้อมูลสำคัญของส่วนงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และมีแผนการสำรองข้อมูลซึ่งดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์ - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร	1	3	ใช้วิธีการหยุดความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง 1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันท่วงที 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของ Antivirus สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดภายในสถาบันฯ โดยตรวจสอบสถานะการ Update ให้เป็นปัจจุบัน และดำเนินการติดตั้งสำหรับเครื่องที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Antivirus พร้อมรายงานสถานะ 2) ดำเนินการตรวจสอบสถานะระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งหมดภายในสถาบัน Version ที่ใช้งาน และ สถานะการ Update พร้อมรายงานสถานะ 3) กำหนดสิทธิผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น ไม่สามารถติดตั้งโปรแกรม หรือ ตั้งค่าเครือข่ายประจำเครื่องได้เอง โดยอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยผู้ดูแลเท่านั้น 4) ติดตามข่าวสารสำคัญโดยเฉพาะข่าวสารอย่างเป็นทางการของผู้ให้บริการ Antivirus ที่ใช้งาน ณ ปัจจุบัน เพื่อสามารถติดตามการพัฒนาของไวรัสและการโจมตีรูปแบบใหม่ๆ และ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					<p>ข่าวสารจากแหล่งต่างๆ สำหรับวิธีการดำเนินการป้องกันหรือระงับเหตุ</p> <p>5) แนะนำให้บุคลากรดำเนินการตั้งค่า E-mail App บนอุปกรณ์ Smart Phone เพื่อสามารถรับรู้ข่าวสารได้ทันที และเพิ่มช่องทางใหม่ๆ เช่น Line Group ของผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ทุกคน</p> <p>6) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น E-mail , Line, Intranet Website ของสถาบัน เป็นต้น</p> <p>7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุอย่างทันทั่วทั้งที่ผ่านทุกช่องทางที่มีอยู่</p> <p>8) ประชาสัมพันธ์ให้มีการสำรองข้อมูลและเพิ่มช่องทางการจัดเก็บในรูปแบบเอกสาร สำหรับข้อมูลสำคัญ</p>

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร		2	1	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการเพิ่มแนวทาง/วิธีการที่จะช่วยลดโอกาสและระดับความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ	1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1		1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
5					
4					
3					
2					
1					

ความถี่หรือโอกาส

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

2.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

2.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา มีวิธีการจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยงานรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันฯ เนื่องจากมีจำนวนบัณฑิตที่จบออกมาในแต่ละปีการศึกษาน้อยมาก	3	3	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการปรับปรุงแนวทางดำเนินงานและการถ่ายโอนความเสี่ยง เพื่อกระจายความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นเข้ามาช่วยดูแล 1) ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2) มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม	1) วางแผนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักแก่สาธารณชนมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีแผนการประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อ Social Media มากขึ้น 2) มีการเจรจาเพื่อทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างแหล่งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรด้านวิทยาศาสตร์ในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 3) เปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการพัฒนาคุณภาพ ด้วยการสนับสนุนให้ศึกษาต่อระดับปริญญาเอกสมัครขอรับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกที่สถาบัน
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1		1) กระตุ้นและส่งเสริมนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติระดับปริญญาโทที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนดให้ขอเปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโท เป็นระดับปริญญาเอกเพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น

		ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย				
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3			สถาบันฯ		
	2					
	1	หลักสูตร				

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

2.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

2.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการออกแบบวิธีการทำงานและกำหนดแนวทางมาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ เพื่อจะช่วยลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่วางแผนและควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ 2) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ 3) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งภาวะเบี่ยงข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ 4) มีนโยบายความปลอดภัย	1) สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 33/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ และมีคำสั่งที่ 31/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี โดยมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติ ณ อาคารสถาบัน เป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดดังกล่าว 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 123/2562 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชา 4) สถาบันมีคำสั่งที่ 34/2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 แต่งตั้งตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : FSR) 5) สถาบันบัณฑิตมีประกาศสถาบันฯ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการให้งานจัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัยและประกาศให้ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตาม
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบ ปรึกษาหารือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี และผู้จัดการห้องปฏิบัติการ วางแผน กำหนดแนวทาง จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนทั้งแบบฟอร์มต่างๆใช้ในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคารรวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบสถาบัน	3	2	<p>เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ</p> <p>3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพ</p> <p>4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL)</p> <p>6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>7) รวบรวมและรายงานเชื้อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>8) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>9) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p>	<p>2) มีการวางแผนเพื่อการจัดอบรมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และความปลอดภัยทั่วไป อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>3) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ร่วมกันพิจารณาจัดทำคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทั้งในส่วนของคู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมี และคู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>4) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพและคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ดำเนินการตรวจเยี่ยมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 1 ครั้ง และห้องปฏิบัติการชีวภาพ 1 ครั้ง</p> <p>5) ห้องปฏิบัติการสถาบันฯ มีการเข้าร่วมโครงการ ESPreL ในระดับเริ่มต้น</p> <p>6) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ดำเนินการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักวิจัย ตามแนวทางด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ และปฏิบัติตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>7) มีการจัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE และอุปกรณ์สำหรับเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				<p>10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>11) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง</p> <p>12) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>13) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์)</p> <p>14) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุดBiological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	
เครื่องมืออุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	<p>1) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่ต้องปลอดภัย</p> <p>2) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งที่เกิดจากการสึกหรอจากการใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ</p>	<p>1) ผจก.ห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาประสานการจัดทำคู่มือการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และจัดอบรมการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>3) จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ โดยการแจ้งเตือนเป็นระยะๆ ทุก 3 เดือน หรือ 6 เดือน หรือ 1 ปี เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ต่างๆ ยังมีอายุการใช้งานอยู่หรือไม่ ได้มีการจัดวางไม่ถูกที่ เครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายไม่ควรนำไปวางใกล้ไฟ</p>

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4		คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร/ เครื่องมืออุปกรณ์			
	3		บุคลากรและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ			
	2			การบริหารขององค์กร/		
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย และการระงับเหตุการณ์และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยการเพิ่มแนวทางและมาตรการในการลดโอกาสและระดับความรุนแรงของความเสี่ยง รวมทั้งใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยง โดยการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันอาคาร กรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย เป็นต้น 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัย 2) มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานะการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น 3) จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ 4) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามแผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 5) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉินขึ้นนำทาง	1) สถาบันมีคำสั่งที่ 32/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถาบัน 2) สถาบันมีคำสั่งที่ 33/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 แต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน 3) สถาบันมีคำสั่งที่ 114/2562 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2562 แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามแผนของสถาบัน 4) มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน และแผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุฉบับสมบูรณ์ และฉบับย่อไว้แจกบุคลากร พร้อมแผนผังติดบริเวณจุดสำคัญที่สามารถเห็นได้ทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดเหตุ 5) มีการจัดทำคำสั่งประกาศแต่งตั้งชุดปฏิบัติการพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติ กรณีเกิดอัคคีภัย เช่น ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุดสนับสนุน ชุดความปลอดภัยและจลาจล ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดผู้รับผิดชอบประจำชั้นทั้ง 14 ชั้น 6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชนไว้ชัดเจน 7) มีแผนการติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างสำหรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 8) จัดทำกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				หนีไฟต่างๆ	9) มีการตรวจเช็คและเข้มงวดในการตรวจสอบบุคคลเข้าอาคารและยานพาหนะเข้าออกสถาบัน
การเงินและทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา 2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 	<p>จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ โดยเริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. สิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น. โดยมีทุนประกันภัย 1,016,760,000 บาท อัตราค่าเบี้ยประกันภัยรวมทั้งสิ้น 387,671.70 บาท</p> <p>(ในส่วนของปีงบประมาณ 2566 ผู้จัดทำแจ้งว่าอยู่ในระหว่างดำเนินการ)</p>
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง 2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการ 	<p>จัดทำแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
				ปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น 3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัวหรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ	
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น 2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงาน หน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	งานอาคารสถานที่ได้จัดเตรียมจัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารเพื่อรองรับการทำงาน พร้อมจัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดทั้งการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย						
		1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5					
	4					
	3		การบริหารองค์กร/การเงินและ ทรัพย์สิน/บุคลากร			
	2		สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ			
	1					

วิธีการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566

3.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2 มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ เบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณ	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2	3	1	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยง โดยสถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วง ประกอบด้วยรายละเอียดของการทำงานในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	คณะกรรมการโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตฯ อาคาร 2 ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายเงินงวด และรายละเอียดอื่นๆ
บุคลากร สิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากอันตรายทางกายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงดังของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้างและเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบันฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	1	ใช้วิธีการควบคุมความเสี่ยงและวิธีการยอมรับความเสี่ยงไว้เอง	<ol style="list-style-type: none"> 1) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ ควบคุมดูแลผู้รับจ้างให้มีการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้างอาคาร 2) สถาบันฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการควบคุมงาน และตรวจรับโครงการก่อสร้างอาคารฯ เพื่อติดตามการทำงานของบริษัททั้งสองในการดูแลความปลอดภัยในระหว่างการก่อสร้าง 3) บริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างฯ จะต้องจัดให้มีการรายงานผลกระทบและข้อร้องเรียนจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ต่อผู้ดูแลรับผิดชอบการก่อสร้าง ในประเด็นต่างๆ เช่น การเกิดฝุ่นละออง การสัญจร เสียงดังในการก่อสร้างและการพูดคุยของคนงานก่อสร้าง ที่อาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนรวมถึงการทำงานของบุคลากรภายในอาคารสถาบันฯ เป็นต้น

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	การดำเนินงาน
					4) งานอาคารต้องกำกับดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยเฝ้าระวังในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 4.1 จัดเตรียมและวางแผนการจัดพื้นที่การจอดรถของบุคลากร นักศึกษาของสถาบัน และบุคคลภายนอกในบริเวณพื้นที่ของสถาบัน 4.2 ดูแลรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของสถาบัน และความปลอดภัยกับบุคลากรและนักศึกษาของสถาบัน

ระดับความรุนแรงหรือความเสียหาย

	1	2	3	4	5
ความถี่หรือโอกาส	5				
	4				
	3				
	2				
	1				

แผนการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	แผนการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ												
		ปี 2564			ปีงบประมาณ 2565									
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย	
1	กำหนดนโยบาย/แนวทางการดำเนินงาน (ถ้ามีการปรับปรุง)													
2	วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง													
3	ประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง													
4	จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและนำเสนอสภาสถาบัน													
5	ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง													
6	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุปัญหา อุปสรรค และกำหนดแนวทางการแก้ไข													
7	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี													

การติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบ

ในปีงบประมาณ 2565 สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและได้กำหนดประเภทความเสี่ยง 7 ด้าน โดยเมื่อทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละด้านพบว่า มีปัจจัยเสี่ยง และระดับความเสี่ยง ดังนี้

แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565	
ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร	
1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ	
1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ	โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง 1x4=4
1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	
1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง 2x5=10
1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูลจากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา	โอกาสที่จะเกิดระดับ 1 ความเสียหายระดับ 3 ระดับความเสี่ยง 1x3=3)
1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมจากการใช้งาน ความชำนาญ จากผู้ไม่ประสงค์ดี	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง 2x1=2
1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่	
1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง 2x1=2
2 ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
2.1 PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) และความพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 2x2=4
3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร	
3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 3x2=6
3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทาง	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 3x2=6

	การเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษ ชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้	
	3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมา รับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการ เดินทางระหว่างประเทศ	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง 3x5=15
	3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน	
	3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการ	โอกาสที่จะเกิดระดับ 4 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 4x2=8
	3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 3x2=6
4	ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก	
	4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/ การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทาง การเมือง	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 2 ระดับความเสี่ยง 3x2=6
	4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ อาคาร 2	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 1 ระดับความเสี่ยง 3x1=3
5	อื่นๆ	
	5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19	
	5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว	โอกาสที่จะเกิดระดับ 3 ความเสียหายระดับ 5 ระดับความเสี่ยง 3x5=15
	5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาด ของโรคภายในสถานที่ทำงาน	โอกาสที่จะเกิดระดับ 2 ความเสียหายระดับ 4 ระดับความเสี่ยง 2x4=8

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้จัดทำสรุปรายงานผลและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันฯ มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการ สามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ได้มีการจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลติดตาม ดังนี้

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร

1.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน งบประมาณ

1.1.1 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาไม่เพียงพอ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/สาขา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดสภาพคล่องทางการเงิน - ผลกระทบต่อชื่อเสียง/ภาพลักษณ์ของสถาบัน - ผลกระทบต่อการดำเนินของสถาบัน 	1	4	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณประจำปี 2) ประสานงานให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำขอตามความจำเป็นตามภารกิจของแผนงาน/งาน/โครงการ 3) ติดตามให้มีการเบิกจ่ายด้วยความประหยัด และให้เป็นไปตามประมาณการคำขอของแผนงาน/งาน/โครงการ 5) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยนำผลที่ได้เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และแผนงาน หรือแนวทางการดำเนินงานเป็นรายเดือน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีถัดไป 	ดำเนินการต่อเนื่องและดำเนินการติดตามการใช้จ่ายทุกไตรมาส	1x2=2	งานนโยบายแผน และงบประมาณ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

1.2 ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2.1 ความเสี่ยงอันเกิดจากพื้นที่ติดตั้งชั่วคราวของเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายในปัจจุบัน มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานขององค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - ความไม่ครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล - การใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง <p>โครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้าน IT การ</p> <p>เนื่องจากพื้นที่ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายต้องการมาตรฐานด้านต่างๆ (ระบบจัดการการเข้าถึง, ระบบ Fire Alarm, ระบบปรับอากาศ, ระบบควบคุมความชื้น, ระบบ CCTV) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบต่างๆ ของสถาบันฯ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์, ระบบโทรศัพท์ IP Phone, ระบบโสตทัศนอุปกรณ์</p>	2	5	<ul style="list-style-type: none"> 8) มีงบประมาณฉุกเฉินในการซ่อมแซมหากได้รับความเสียหาย หรือมีการประกันความเสียหายของอุปกรณ์ 9) มีการจัดการ การเข้าออกพื้นที่สำคัญทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 10) มีระบบป้องกันเหตุและจัดการเหตุเพลิงไหม้ที่เหมาะสม 11) ตรวจสอบระบบป้องกันความเสียหายที่เกิดจากระบบไฟฟ้า 12) ตรวจสอบระบบควบคุมความชื้นและเครื่องปรับอากาศ 13) บำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์สำคัญ 14) จัดทำ Maintenance Service Agreement สำหรับอุปกรณ์สำคัญ 15) เพิ่มพื้นที่การสำรองข้อมูลบนคลาวด์ 	<ul style="list-style-type: none"> 1) มีการบริหารจัดการ สำรองงบประมาณสำหรับกรณีฉุกเฉิน 2) จัดการการเข้าถึงอุปกรณ์เครือข่ายโดยล็อคตู้ Lock ทุกครั้งหลังดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม 3) มีโครงการจัดทำห้อง Data Center ที่มีมาตรฐาน 4) มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันสำหรับอุปกรณ์เครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย 5) การเช่าพื้นที่สำรองข้อมูลบนคลาวด์อยู่ระหว่างสำรวจและประเมินราคากับบริษัทฯ <p>*** ระบบเกี่ยวข้องกับงานโสตฯ ไม่มีการ MA เนื่องจากติดสัญญาเดิม</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	2 x 5 = 10	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	เข้าถึงข้อมูล	2	5	มีการสำรองข้อมูลและระบบงานที่สำคัญ		ดำเนินการต่อเนื่อง	2 x 5 = 10	งานคอมพิวเตอร์

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

1.2.2 ความเสี่ยงด้านข้อมูล : จากไวรัส มัลแวร์ การเสื่อมสภาพของอุปกรณ์และจากมนุษย์ทั้งเจตนาและไม่เจตนา มีวิธีจัดการ คือ การหยุดความเสี่ยง (Terminate) และ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)
 ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	ข้อมูลสำคัญทั้งหมดส่งผลกระทบต่อ การบริหารงานขององค์กร ซึ่งขึ้นอยู่กับระดับความสำคัญของข้อมูล โดยปัจจุบันข้อมูลต่างๆ ถูกจัดเก็บแยกเป็น 2 แหล่งใหญ่ ๆ คือ ข้อมูลจะถูกจัดเก็บแยกไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้แต่ละราย และข้อมูลส่วนงาน ซึ่งมีการร้องขอให้ดำเนินการจัดเก็บไว้บนเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ	1	3	1) จัดการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรทั้งในรูปแบบดิจิทัลและในรูปแบบเอกสาร 2) มีแผนและดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล	1) มีการสำรองข้อมูลสำคัญขององค์กรตามที่หน่วยงานร้องขอ 2) มีการดำเนินการตามแผนบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย	ดำเนินการต่อเนื่อง	1 x 3 = 3	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร	ความเสียหายของข้อมูลมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับประเภทของไวรัสคอมพิวเตอร์ - ถูกขโมยข้อมูล - ถูกทำลายข้อมูล - ถูกขโมยข้อมูลและถูกทำลายข้อมูล - ถูกเข้ารหัสข้อมูล - กลายเป็นแหล่งแพร่กระจายไปยังข้อมูลอื่นๆ - ทำให้เกิดความเสียหายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	1	3	1) ติดตั้ง Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง 2) Update ระบบปฏิบัติการบนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) จัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) ติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างทันทั่วถึง 6) ประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) ประชาสัมพันธ์เพื่อระงับเหตุ	1) มีการติดตั้งและ Update Antivirus บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของสถาบันฯ ทุกเครื่อง 2) มีการดำเนินการ Update ระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 3) มีการจัดการสิทธิการใช้งานคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน 4) มีการติดตามข่าวสารอยู่เสมอ 5) มีช่องทางประชาสัมพันธ์ 6) มีการประชาสัมพันธ์เชิงป้องกัน 7) มีการประชาสัมพันธ์เชิงระงับเหตุ	ดำเนินการต่อเนื่อง	1 x 3 = 3	งานคอมพิวเตอร์

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
	คอมพิวเตอร์ขององค์กร							

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

1.2.3 ความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรม : จากการใช้งาน, ความชำนาญ, จากผู้ไม่ประสงค์ดี มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)
ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งาน IT

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร		2	1	1) มีงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีงบประมาณในการบำรุงรักษาโปรแกรมเชิงป้องกันและแก้ไข	1) มีแผนและของงบประมาณในการต่ออายุโปรแกรม 2) มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข และสำรองระบบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 1 = 2$	งานคอมพิวเตอร์
การดำเนินงานของบุคลากร		2	1	1) มีการสำรองระบบ 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการพัฒนาบุคลากรทั้งในระดับผู้ใช้งาน และผู้ดูแล	1) มีการสำรองข้อมูล 2) มีการจัดการการเข้าถึง 3) มีการฝึกอบรมก่อนใช้งานและทบทวนการใช้งาน	ดำเนินการต่อเนื่อง	$2 \times 1 = 2$	งานคอมพิวเตอร์

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

1.3 ความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่

1.3.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ประกอบอาคารและทรัพย์สิน มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานอาคาร/จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานระดับเหตุฉุกเฉิน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	หากการบริหารจัดการดูแล ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบอาคาร และทรัพย์สินไม่เป็นระบบ หรือไม่มี การจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และไม่มี การติดตามประเมินผลการ ทำงานตามแผนจะส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร โดยการ ดำเนินงานต้องหยุดชะงักหรือไม่ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ สถาบัน	2	1	1) มีแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆความเหมาะสม ของอุปกรณ์ เช่น จัดทำเป็นแผนตรวจสอบ รายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานตามแผน เพื่อดูแล เรื่องความพร้อมใช้และการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบ อาคารต่างๆ ตลอดจนความ เพียงพอของระบบการสำรองน้ำ เชื้อเพลิงต่างๆ ดังนี้ 2.1 ระบบอุปกรณ์ป้องกันและระงับ อัคคีภัย 2.1.1 ตรวจสอบสภาพสัญญาณแจ้งเหตุ และอุปกรณ์ดับเพลิงต้องมีจำนวน เพียงพอและอยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งาน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เบื้องต้น	1) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความ พร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตาม แผนงาน เช่น ถังดับเพลิง 2) ตรวจสอบความพร้อมใช้และการ บำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบอาคาร ต่างๆ ตลอดจนความเพียงพอของ ระบบการสำรองน้ำประปาเชื้อเพลิง ต่างๆ ตามแผนงานดังนี้ 2.1 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้ดังนี้ 2.1.1 สัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์ ดับเพลิงมีจำนวนเพียงพอต่อการ ใช้ งาน 2.1.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิงและ	แล้วเสร็จ	0	ฝ่ายอาคาร และสถานที่

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2.1.2 ตรวจสอบสภาพเครื่องสูบน้ำ ดับเพลิงและอุปกรณ์ 2.1.3 ตรวจสอบสภาพเครื่องดับเพลิงแบบ มือถือ 2.1.4 ตรวจสอบช่องทางหนีไฟและ ป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ตรวจสอบระบบเครื่องสำรอง ไฟ การสำรองน้ำมัน 2.2.2 ตรวจสอบภาพระบบไฟฟ้า เช่น สายส่งไฟฟ้าแรงสูง (สิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ผู้ควบคุมไฟฟ้าหลัก ประจำอาคาร ภายในผู้ควบคุม และตรวจสอบของอุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ตรวจสอบระบบโทรศัพท์ เสียง ตามสาย 2.2.4 ตรวจสอบและทำการปรับปรุง ระบบกล้องวงจรปิดใหม่ทั้งระบบ 2.3 ระบบปรับอากาศ จัดจ้าง บริษัท เข้าตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศ ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไข ให้มี สภาพพร้อมใช้ และจัดจ้างเข้า บำรุงรักษาทำความสะอาด และ การถ่ายเทอากาศเป็นจำทุกๆ 3	อุปกรณ์สถานะปกติ 2.1.3 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ 2.1.4 ช่องทางหนีไฟและป้ายเตือน 2.2 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร 2.2.1 ระบบเครื่องสำรองไฟฟ้ามีการ สำรองน้ำมันเพื่อใช้ปั่นไฟ อย่างน้อย 8 ชั่วโมง 2.2.2 ระบบไฟฟ้า เช่น สายส่ง ไฟฟ้าแรงสูง (สิ่งกีดขวาง) และสภาพไฟฟ้าแรงต่ำภายในอาคาร ผู้ควบคุมไฟฟ้าหลักประจำอาคาร ภายในผู้ควบคุมและตรวจสอบสภาพของ อุปกรณ์ไฟฟ้า สภาพสายดิน 2.2.3 ทดสอบระบบเสียงตามสาย 2.2.4 บำรุงรักษาระบบกล้องที่วิววงจรปิด 2.3 บำรุงรักษาล้างเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมให้มีสภาพพร้อม ใช้งาน 2.4 บำรุงรักษาระบบลิฟท์ ทั้งสภาพห้อง			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				เดือน 2.4 ระบบลิฟท์ จัดจ้างบริษัทเข้าบำรุงรักษาระบบทั้งสภาพห้องโดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟท์ สภาพของสายสลิง การติดต่อสื่อสาร แบตเตอรี่สำรองไฟ 2.5 ระบบน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ ระบบจัดการกรณีขาดแคลนหรือมีปัญหา และดูแลรักษาความสะอาด 2.6 การปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 2.6.1 แผนก่อสร้างห้องเก็บถังแก๊สรวมทั้งถัง LPG เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสมและมีพื้นที่เพียงพอต่อจำนวนถังแก๊สที่มีอยู่ ตามหลักของความปลอดภัย 2.6.2 แผนปรับปรุงห้องเก็บรวบรวมของเสียสารเคมีจากห้องปฏิบัติการ	โดยสาร ชุดควบคุม สภาพห้องเครื่อง ชุดขับเคลื่อน สภาพปล่องลิฟท์ สภาพของสายสลิง 2.5 ทำความสะอาดบ่อน้ำสำรอง ตรวจสอบประสิทธิภาพในการสำรองน้ำ 2.6 มีการปรับปรุงงานอาคารที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย 2.6.1 จัดทำห้องเก็บถังแก๊สรวมทั้งถัง LPG บริเวณห้อง NMR ชั้น 1 เพื่อใช้เก็บถังแก๊สให้เหมาะสม			
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร	หากอุปกรณ์ประกอบอาคารที่มีความสำคัญเกิดการเสื่อมสภาพ ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบควบคุมความปลอดภัย ไม่สามารถทำงาน	2	1	1) จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการ	1) อบรมให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการเตรียมการ	แล้วเสร็จ	0	ฝ่ายอาคารและสถานที่/ จป.

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
	และป้องกันการระงับเหตุเบื้องต้นได้ จะส่งผลให้เกิดความสูญเสีย หรือ เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน			เตรียมการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ 2) ประสานให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน เพื่อจะได้มีการเข้าซ่อมแซมแก้ไขได้ทันท่วงที	ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ตลอดทั้งจะเป็นข้อมูลในการติดต่อเพื่อแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือ 2) มีแบบฟอร์มใบแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดทั้งพนักงานทำความสะอาด มีส่วนร่วมในการตรวจสอบระบบ และแจ้งการชำรุดของอุปกรณ์ประกอบอาคารที่ใช้งาน			
การเงิน/ทรัพย์สิน	การขาดการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์และทรัพย์สิน ทำให้เกิดความเสื่อมและหมดสภาพตามอายุการใช้งาน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง และจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลให้ต้องสูญเสียงบประมาณเป็นมูลค่ามากขึ้น	2	1	1) มีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ด้านความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี 2) สถาบันได้จัดงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารระบบคอมพิวเตอร์ในเชิงป้องกันไว้อย่างเพียงพอ	1) ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้งานและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในช่วงเวลาต่างๆ ตามความเหมาะสมของอุปกรณ์ โดย จัดทำเป็นแผนตรวจสอบรายวัน รายเดือน ราย 3 เดือน หรือรายปี	แล้วเสร็จ	0	ฝ่ายอาคารและสถานที่

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

2. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ

2.1 PDPA (Personal Data Protection Act) หรือพร.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร /ฝ่ายบุคลากร

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
องค์กรและบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ประวัติการทำงาน และอายุ หรือข้อมูลที่มีการควบคุมเข้มงวดขึ้นมาอีกชั้น ได้แก่ เชื้อชาติ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อทางศาสนา ปรัชญา ประวัติอาชญากรรม สุขภาพ ความพิการ สหภาพแรงงาน พันธุกรรม ชีวภาพ พฤติกรรมทางเพศ ข้อมูลสุขภาพ (เช่นใบรับรองแพทย์) ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน หากมีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้ความยินยอม หรือไม่มีการจัดทำความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐานจะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบหรือความเสียหายในระดับบุคคลหรือองค์กร	2	2	1) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวกับการจัดการองค์กร 2) มาตรการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยเชิงเทคนิค	สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นจะเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ	ดำเนินการต่อเนื่อง	2x2=4	นิติกร

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

3.1 ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร

3.1.1 การรับนักศึกษาเข้าใหม่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เนื่องจากแต่ละปี จำนวนผู้สนใจศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์น้อยลงในทุกๆ สถานศึกษา มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ- หน่วยงานรับนักศึกษา

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อแผนการของงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ	3	2	1) ประชาสัมพันธ์สถาบันฯ ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น 2) มีแผนการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ในการรับสมัครนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อที่สถาบันเพิ่มเติม	1) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ราชวิทยาลัยฯ จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ 7 กค. 2565 และได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ VDO Clip ตัวแทนบัณฑิตของสถาบันที่มีผลงานวิจัยโดดเด่น (ดร. พงษ์ประพันธ์ นิมนวล) และมีการเผยแพร่ข้อมูลผู้แทนบัณฑิตจากทุกสาขาที่มีผลงานที่เคยได้รับรางวัลจากเวทีต่างๆผ่านทาง Website ประชาสัมพันธ์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร และเผยแพร่ VDO Clip ในวันพิธีให้ผู้เข้าร่วมงานได้รับชมด้วย นับเป็น ช่องทางหนึ่งที่ทำให้สถาบันฯเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 2) ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ได้มีการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ Agreement of Dual Doctoral Degree Program between CGI and Grad. School of Medi-	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					cal and Pharmaceutical Sciences of Chiba University, Japan และหน่วยวิเทศสัมพันธ์อยู่ระหว่างประสานการทำข้อตกลงร่วมกันทางวิชาการและการวิจัยกับ Faculty of Science, Islamic State University-Indonesia เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติให้มากขึ้น 3) ในเดือนพฤษภาคม 2565 สถาบันฯ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาที่สถาบันฯ ประจำปีการศึกษา 2565 ซึ่งมีคณาจารย์จาก ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอกของสาขา จำนวน คน			
หลักสูตร	การไม่สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมายส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ไม่เป็นไปตามแผนของหลักสูตร และการประกันคุณภาพหลักสูตรของแต่ละปีการศึกษา	1	1		1) ในปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาชาวไทยจำนวน .. คน ได้แก่และชาวต่างชาติจำนวน 1 คน ได้แก่ Ms. Charmain Sagayap จากประเทศฟิลิปปินส์ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนด และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนระดับการศึกษาจากระดับปริญญาโทเป็นระดับปริญญาเอกในสาขา วิทยาศาสตร์เคมี นับเป็นการเพิ่มจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้มากขึ้น	ดำเนินการต่อเนื่อง	1x1=1	งานส่งเสริมวิชาการ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

3.1.2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่มีคณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติร่วมสอน ที่หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
1. หลักสูตร 2. นักศึกษา	หากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ คณาจารย์พิเศษชาวต่างชาติจะไม่สามารถเดินทางมาสอนได้ ส่งผลต่อหลักสูตรไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	2		1) มีการใช้ VCD บันทึกการสอนจากปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเปิดให้นักศึกษาชมในชั้นเรียนรายวิชา CGAB503 ที่จัดขึ้นในเดือนสค 65 2) รายวิชา Principle of Toxicology ของสาขา ET ที่จัดการเรียนการสอนในช่วงเดือน ... - 2565 และรายวิชาของ ผศ. ดร. ฉัตรชากร – สาขา CS ที่จัดการเรียนการสอนในช่วงเดือน ได้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite 3) สถาบัน ได้จัดซื้อ Pocket Wifi +Internet Sim รายปี ให้กับนักศึกษาเข้าใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน คน และจัดซื้อ Internet Sim รายปีให้กับนักศึกษาที่เคยได้รับ Pocket Wifi ไปก่อนหน้านี้แล้ว จำนวน คน เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณาจารย์และนักศึกษาอย่างเหมาะสม โดยได้แจก	ดำเนินงานต่อเนื่อง	3x1=3	งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					ให้กับนักศึกษาทั้งหมดไปแล้วเมื่อต้นเดือนสิงหาคม 2565			

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

3.1.3 ผู้รับทุนการศึกษาชาวต่างชาติไม่สามารถเดินทางมารับทุนการศึกษาได้เนื่องจากมีการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศ

มีวิธีจัดการ คือ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
1. สถาบันฯ 2. หลักสูตร 3. นักศึกษา	สถาบันไม่สามารถดำเนินการเรียนการสอนได้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้สำเร็จตามแผนและกระทบต่อนักศึกษาที่ไม่สามารถเรียนได้ตามปกติ	3	5		ในปีการศึกษา 2565 เมื่อสถานการณ์โรคระบาดคลี่คลาย สถาบันสามารถนำนักศึกษาต่างชาติจำนวน 3 คน เข้ารับทุนการศึกษา โดยทั้ง 3 คนเป็นนักศึกษาที่ได้เลื่อนกำหนดการเดินทางมารับทุนจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ทำให้สถาบันฯ ได้รับการสนับสนุนเงินงบประมาณด้านทุนการศึกษาจากแหล่งทุนภายนอก	ดำเนินการแล้วเสร็จ	0	งานส่งเสริมวิชาการ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

3.2 ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน

3.2.1 ความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564 ผู้รับผิดชอบ จป.วิชาชีพ/งานบริหารทั่วไป/คณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	2	3	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมี ทำหน้าที่วางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี 3) มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผน ควบคุม รายงานผลการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการชีวภาพ 4) มีผู้จัดการห้องปฏิบัติการทั้ง 3 สาขาวิชาเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ สำหรับผู้ใช้งาน และผู้ขอเข้าดูงาน และเสนอของบประมาณการจัดหาอุปกรณ์ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ ตลอดทั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ที่ 32/2563 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย เพื่อให้การควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยมีคำสั่งตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2563 2) มีคณะกรรมการความปลอดภัยที่ทำหน้าที่ดูแลควบคุมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ จำนวน 2 ชุด ได้แก่ <p>2.1 คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 33/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (Institutional Biosafety Committee of Chulabhorn Graduate Institute; CGI-HBC) เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการชีวภาพ</p>	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/คณะกรรมการความปลอดภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>ควบคุมดูแลการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีปฏิบัติงาน แบบบันทึกต่างๆ ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ</p> <p>5) มีตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น (Floor Safety Representative : SFR) เพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่ประสานงานต่างๆ ด้านความปลอดภัย รวมถึงการแจ้งกฎระเบียบข้อมูล ข่าวสารด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นทราบ</p> <p>6) มีนโยบายความปลอดภัย ที่ลงนามโดยอธิการบดีและประกาศให้ทุกคนรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน</p>	<p>2.2 คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี โดยมีคำสั่งสถาบันฯ ที่ 31/2563 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมี เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการเคมี</p> <p>3) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ที่ 123/2562 แต่งตั้งผู้จัดการห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการแต่ละสาขา</p> <p>4) มีคำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ที่ 34/2565 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำชั้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารและการดำเนินงานด้านความปลอดภัยให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำชั้นรับทราบ</p> <p>5) มีประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบโดยทั่วถึงกัน เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561</p>			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ	ผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ทำให้เกิดความเสียหายและอุบัติเหตุ	4	2	1) สร้างบรรยากาศในห้องปฏิบัติการให้มีความเป็นระเบียบ ปรึกษาหารือในเรื่องความปลอดภัย มีป้ายเตือนให้เห็น เพื่อให้เกิดความตื่นตัวในเรื่องความปลอดภัยอยู่เสมอ 2) จัดอบรมระยะสั้นเพื่อให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	1) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ คณะอนุกรรมการความปลอดภัยทางเคมีและผู้จัดการห้องปฏิบัติการ วางแผนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ เพื่อใช้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติและการจัดทำแบบฟอร์มต่างๆ เพื่อใช้งานสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการ	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/ คณะกรรมการความปลอดภัย
บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ยังส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร รวมทั้งสิ่งแวดล้อมโดยรอบ	3	2	3) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ เคมี และห้องปฏิบัติการชีวภาพ รวมถึงอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยต่างๆ เช่น การป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง และการอพยพหนีไฟตลอดทั้งการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีการจัดอบรมพิเศษเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่างเทคนิค	2) คณะกรรมการความปลอดภัยและจป.วิชาชีพ มีการจัดอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนในแต่ละปีการศึกษา นอกจากนี้ จป.วิชาชีพ ได้มีการจัดสอบ Lab safety ให้กับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักศึกษาเจ้าหน้าที่และผู้ที่จะเข้าทำงานในห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้งเมื่อได้รับการประสานงานจากผู้จัดการห้องปฏิบัติการและอาจารย์ประจำสาขา 3) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยมีแผนการจัดโครงการอบรมด้านความ			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>แม่บ้าน รปภ.</p> <p>4) จัดให้มีการตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการปีละ 1 ครั้ง</p> <p>5) เข้าร่วมโครงการประเมินห้องปฏิบัติการปลอดภัย ตามโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL)</p> <p>6) พิจารณาแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตในการทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพภายในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ (APPLICATION FOR BI-OSAFETY APPROVAL; ABA)</p> <p>7) รวบรวมและรายงานเชื้อเชื้อโรคเพื่อขอจดแจ้งเชื้อโรคในครอบครองกับกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามกฎหมายพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. 2558</p> <p>8) จัดทำแนวทางในการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการ</p>	<p>ปลอดภัยทางเคมีและชีวภาพขึ้นในทุกๆปี</p> <p>4) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีแผนตรวจเยี่ยมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการทุกๆปี</p> <p>5) สถาบันฯ มีแนวทางการตรวจประเมินห้องปฏิบัติการภายในโดยใช้แบบประเมินอ้างอิงจากคู่มือโครงการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL)</p> <p>6) คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มีการกำหนดแนวทางในการขออนุญาตทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสารชีวภาพในอาคาร เพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ โดยมีการพิจารณาโครงการ ABA (APPLICATION FOR BIOSAFETY APPROVAL) ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>7) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) กำหนดให้มีการดำเนินการรวบรวมและรายงานเชื้อเชื้อโรคที่ผลิตและครอบครองในอาคารสถาบันฯ ทั้งหมดให้กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์รับทราบ</p>			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>ใช้สาร/วัสดุ</p> <p>9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพวางแผนในการตรวจสอบการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ BSL 2 และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ</p> <p>10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ดังนี้</p> <p>10.1 คู่มือความปลอดภัยด้านสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>10.2 คู่มือความปลอดภัยด้านชีวภาพในห้องปฏิบัติการ</p> <p>11) จัดทำคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลให้แก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้อง</p> <p>12) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เพื่อใช้สำหรับป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง</p>	<p>และขอใบจดแจ้งรายชื่อเชื้อในกลุ่มที่ 2 ตามพรบ.เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ.2558 ในทุกๆปี</p> <p>8) มีแผนจัดทำแนวทางการถ่ายโอนวัสดุหรือสารชีวภาพ (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT; MTA) เพื่อควบคุมการใช้สาร/วัสดุ</p> <p>9) คณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพมีแผนตรวจประเมินห้องปฏิบัติการ BSL 2 ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับห้องปฏิบัติการความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ 2</p> <p>10) มีคู่มือความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและคู่มือความปลอดภัยด้านสารชีวภาพในห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานในห้องปฏิบัติการ</p> <p>11) มีคู่มือปฐมพยาบาลเบื้องต้นและวิธีการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR ให้ผู้ปฏิบัติการสามารถศึกษาและใช้งานเป็นแนวทางปฏิบัติในการปฐมพยาบาลแก่ผู้ประสบอุบัติเหตุได้อย่างถูกต้องปลอดภัย</p> <p>12) มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน</p>			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>13) นักศึกษาได้พร้อมใจกันจัดทำประกันอุบัติเหตุ</p> <p>14) ให้มีการรายงานการเกิดภัยอันตรายและความเสี่ยงที่พบ (รายงานอุบัติการณ์)</p> <p>15) จัดให้มีแผนป้องกันและแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ รวมถึงกฎระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. และวันหยุดราชการ</p> <p>16) การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับใช้ใน ห้องปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ ชุดchemical spill kit ชุดBiological spill kit และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p>	<p>บุคคล PPE สำหรับนักศึกษา นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ โดยอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการที่มีความจำเป็น ได้แก่ เสื้อกาวน์ รองเท้า Safety และ แวนตาป้องกันสารเคมี</p> <p>13) มีการรายงานอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (รายงานอุบัติการณ์) เพื่อหาสาเหตุของการเกิดเหตุและดำเนินการหาแนวทางในการควบคุมป้องกันการเกิดอุบัติการณ์ซ้ำ ซึ่งอาจสร้างความเสี่ยงและความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของสถาบัน</p> <p>14) คณะอนุกรรมการความปลอดภัยได้ปรับปรุงระเบียบสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการหลังเวลา 21.00 น. เพื่อให้มีความเหมาะสมมากขึ้นให้เกิดประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว</p> <p>15) มีการจัดให้มีชุดอุปกรณ์ต่างๆที่มีความจำเป็นในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน สารเคมี/สารชีวภาพ เกิดการหก รั่วไหล ได้แก่ ชุด chemical spill kit ชุด Biological spill kit และกล่องปฐมพยาบาลประกอบด้วยยาและ</p>			

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					เวชภัณฑ์สำหรับใช้ปฐมพยาบาล ขั้นต้น ให้อย่างเพียงพอต่อความต้องการในแต่ละห้องปฏิบัติการ รวมถึงสำนักงาน			
เครื่องมืออุปกรณ์	เครื่องมืออุปกรณ์ได้รับความเสียหาย	4	2	4) อบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการรวมถึงจัดทำคู่มือการใช้งานที่ถูกต้องปลอดภัย 5) ให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งเกิดจากการสึกหรอจากการใช้ และจากการเกิดอุบัติเหตุร้ายอันตรายและความเสี่ยงที่พบ	คณะกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ ได้จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ และผู้จัดการห้องปฏิบัติการได้วางแผนและดำเนินการจัดให้มีการอบรมการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งให้มีการรายงานความเสียหายของเครื่องมืออุปกรณ์ทุกครั้งทั้งที่เกิดจากการสึกหรอ การใช้งาน และอุบัติเหตุร้ายอันตรายต่างๆ และมีแผนซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์	ดำเนินงานต่อเนื่อง	2x2=4	จป.วิชาชีพ/ คณะกรรมการความปลอดภัย

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

3.2.2 การละเมิดลิขสิทธิ์โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ศูนย์การเรียนรู้

ผลกระทบ	รายละเอียดของความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
1. หลักสูตร 2. นักศึกษา	<p>ในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานของนักศึกษา สถาบัน กำหนดให้นักศึกษานำผลงานเข้าไปตรวจสอบการคัดลอก โดยใช้โปรแกรม Turnitin ที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์บอกรับ</p> <p>หากนักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจในคลังข้อมูลโปรแกรม Turnitin ที่ไม่ใช่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ (โดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์) โดยการไปค้นหา ID Class จาก Google ทำให้ข้อมูลโครงร่างวิทยานิพนธ์ในการตรวจครั้งที่ 2 และครั้งต่อ ๆ ไป เป็นการคัดลอกผลงานตนเอง (Self Plagiarism) เนื่องจากคลังข้อมูล Turnitin ที่นักศึกษานำโครงร่างวิทยานิพนธ์เข้าไปตรวจ</p>	3	2	<p>1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin</p> <p>2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของศูนย์การเรียนรู้</p>	<p>1) การจัดอบรมแนะนำการใช้โปรแกรม Turnitin ให้แก่ อาจารย์และนักศึกษา สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ชั้น ปีที่ 1 และนักศึกษาชั้นป้อน ๆ ที่สนใจ โดยกำหนดจัดอบรมให้ถี่ขึ้น ทั้งการจัดอบรมแบบเป็นกลุ่ม และรายบุคคล โดยเน้นย้ำให้นักศึกษาตระหนักถึงผลกระทบของการไปใช้ ID Class ของสถาบันอื่น</p> <p>2) การประชาสัมพันธ์ การให้บริการโปรแกรม Turnitin ของศูนย์การเรียนรู้</p> <p>3) จัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาในเรื่องการเขียนบรรณานุกรมและการทำรายการอ้างอิง รวมถึงความรู้ในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์</p> <p>โดยศูนย์การเรียนรู้ ได้มีการประชาสัมพันธ์ การจัดอบรมแนะนำการใช้เครื่องมือสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ ได้แก่ โปรแกรม EndNote โปรแกรม Turnitin ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการใช้โปรแกรมสนับสนุนการวิจัยต่าง ๆ ที่ศูนย์การเรียนรู้มี</p>	ดำเนินงานแล้วเสร็จ	0	ศูนย์การเรียนรู้

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					ให้บริการ			

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

4 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4.1 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอันเกิดจากภัยพิบัติ/การก่อการจลาจล/การก่อการร้าย/สถานการณ์ทางการเมือง มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานองค์กร	การบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัย และการระงับเหตุการณ์ และภาวะฉุกเฉินที่ไม่เป็นระบบ และส่งผลให้เกิดความเสียหาย จะเป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของสถาบัน	3	2	<ol style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบันฯ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ และโดยรอบอาคารสถาบันฯ มีคณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันประเมินความเสี่ยงของภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ต่างๆ รวม 7 ภัย จัดให้มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน แผนปฏิบัติการควบคุมเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย พร้อมให้มีแผนสำรองเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินก่อนเกิดภัย และการปฏิบัติการฟื้นฟูบูรณะหลังเกิดภัย กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านบรรเทาสาธารณภัย พร้อมจัดเก็บข้อมูล บันทึกผลการเกิดภัยพิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> สถาบันมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินงานดูแลเรื่องการจัดการความเสี่ยงต่างๆ ชุดหนึ่งชื่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระงับเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 33/2563 เพื่อมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยง วางแผนการปฏิบัติงาน จัดการความเสี่ยง รวมทั้งวางแผนการรับมือกับเหตุฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ มีการแต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย ตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ 114/2562 ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลและควบคุมเหตุฉุกเฉินภายในอาคารพร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งทราบตำแหน่งและหน้าที่ปฏิบัติทั้งกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยทั่วไป หรือกรณีเกิดภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ประกอบด้วย ชุดอพยพ ชุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ชุดปฐมพยาบาล ชุดดับเพลิง ชุดช่าง ชุด 	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>ตลอดทั้งให้มีการศึกษาข้อมูลที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการหาทางป้องกันและการลดความเสี่ยง</p> <p>5) จัดให้มีชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามแผน ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</p> <p>6) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการและบริหารมวลชนสัมพันธ์และสื่อมวลชน</p> <p>7) จัดเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ทั้งในด้านงานอาคาร สถานที่ เช่น ชุดอุปกรณ์ดับเพลิง และป้ายฉุกเฉิน ขึ้นทางหนีไฟต่างๆ</p>	<p>สนับสนุน ชุดรักษาความปลอดภัย และการจราจร ชุดประชาสัมพันธ์ และกำหนดหัวหน้าชุดปฏิบัติการประจำชั้น เพื่อดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน มีการกำหนดหมายเลขฉุกเฉิน กรณีต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ได้แก่ หมายเลข 222</p> <p>3) ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เหตุเพลิงไหม้ โดยได้จัดซื้อจัดเตรียมตู้และอุปกรณ์สำหรับดับเพลิงครบชุดให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา</p> <p>4) งานอาคารได้กำหนดมาตรการเปิด-ปิดประตูทางเข้าสถาบันโดยประตู 4 ติดประตูทางเข้าโรงพยาบาลจุฬารัตน์กำหนดเปิดเวลา 06.00 น. และปิดเวลา 20.00 น. ประตู5 ด้านทิศเหนือกำหนดการเปิดรอบเช้าเวลา 06.00 น. หลังจากนั้นจะใช้โซ่คล้องไว้แล้วแล้วปิดล็อกอีกทีเวลา 18.00 น.</p>			
การเงิน และทรัพย์สิน	ทรัพย์สินของสถาบันเสียหาย	3	2	1) มีมาตรการในการเก็บข้อมูลสำรอง เพื่อป้องกันภัยเมื่อเกิดภัยพิบัติ และสามารถนำข้อมูลสำรองมาใช้ได้ทันเวลา	1) แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการก่อนเกิดภัยพิบัติหรือสถานการณ์ฉุกเฉินโดย จัดเตรียมและจัดหา	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงาน

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				2) จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน เพื่อเข้ามารับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น 3) จัดทำแผนกอบกู้สถาบันจากภัยพิบัติ เช่น - จัดทำรายละเอียดที่ใช้ในการติดต่อผู้บริหาร คณะทำงานระงับเหตุฉุกเฉิน - จัดทำรายละเอียดการติดต่อหน่วยงานภายนอกที่จะให้เข้ามาให้ความช่วยเหลือ - จัดเตรียมพิมพ์เขียวตัวอาคารและส่วนประกอบอาคาร - จัดเตรียมกรมธรรม์ประกันภัยที่แสดงเงื่อนไขที่ชัดเจน 4) สถาบันได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบอาคารเรียบร้อยแล้วและมีแผนติดตั้งกล้องวงจรปิดที่บริเวณแนวรั้วริมถนนด้านหน้าสถาบัน	ทรัพย์สินที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันภัยพิบัติที่จะส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติของสถาบัน รวมทั้งวางแผนทางการปฏิบัติงานให้พร้อมที่จะเผชิญกับภัยพิบัติและสถานการณ์ฉุกเฉิน 2) สถาบันฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินกับบริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่กรมธรรม์ 820-01551-1076 เพื่อเข้ามารับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในวงเงินเอาประกันรวมทั้งสิ้น 387,671.70 บาท โดยคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 16.30 น. ถึง 30 ธันวาคม 2565 เวลา 16.30 น. 3) สถาบันฯ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคารและรอบบริเวณสถาบัน และได้ทำการสำรวจบริเวณที่มีความสำคัญเรียบร้อยแล้ว			ควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย
บุคลากร	เจ้าหน้าที่ได้รับความอันตราย หรือต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบรรเทาสาธารณภัย	3	2	1) จัดอบรมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และการยอมรับในด้านการเตรียมและการรับมือภัยพิบัติภาวะฉุกเฉินอย่างจริงจัง 2) จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับ	มีแผนการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ในทุกๆปี โดยจะมีการจำลองสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในสถาบัน	ดำเนินการต่อเนื่อง	3x2=6	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>อัคคีภัย ได้แก่ การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การอบรมดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ รวมถึงการอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมศึกษาจุดอ่อนหรืออุปสรรคเพื่อทำการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานจริงมากขึ้น</p> <p>3) จัดบรรยายให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติตัว หรือการเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ที่อาจกระทบต่อการทำงานในอาคาร เช่น แผ่นดินไหว ฯลฯ</p>	<p>อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงมีแผนจัดโครงการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลและปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน CPR</p>			อุบัติภัย
สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อมภายในสถาบันบริเวณรอบนอกได้รับความเสียหาย	2	2	<p>1) จัดเตรียมพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้น</p> <p>2) ประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสีย ให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้</p>	<p>1) มีพิมพ์เขียวของตัวอาคารและส่วนประกอบอาคารให้มีความพร้อมเพื่อใช้ในการวางแผนการเตรียมการรับเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินและใช้กอบกู้สถานการณ์ที่เกิดขึ้นให้ความช่วยเหลือ</p> <p>2) มีแผนประสานงานกับคณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียให้มีความร่วมแรงร่วมใจแก้ไขปัญหาและกอบกู้สถานการณ์ให้คืนสู่สภาวะปกติ</p>	ดำเนินการต่อเนื่อง	2x2=4	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				คืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว และประสานงาน หน่วยงานภาครัฐ เข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ	โดยเร็ว และประสานงาน หน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ ให้มีความร่วมมือกันอย่างเพียงพอ			
ชุมชน	ได้รับความสูญเสียโดยตรง หรือผลกระทบโดยอ้อม เช่น ถนนชำรุด หรือถูกตัดขาดใช้งานไม่ได้	2	2	ประสานงานชุมชนให้มีความเข้าใจ การยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	จัดให้มีชุดปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์และประสานงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับต่อเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และสร้างความร่วมแรงร่วมใจที่จะแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการกอบกู้สถานการณ์ให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ	ดำเนินการต่อเนื่อง	2x2=4	กลุ่มงานอาคาร งานบริหารทั่วไป/คณะทำงานควบคุมภาวะฉุกเฉินและอุบัติภัย

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

4.2 ผลกระทบจากการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 มีวิธีจัดการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat) และการรับความเสี่ยงไว้เอง (Take)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่/จป.วิชาชีพ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การบริหารโครงการ/ การเบิกจ่ายเงินงวด	การบริหารโครงการ/การเบิกจ่ายเงินงวดไม่เป็นไปตามแผนงบประมาณ ทำให้มีความเสี่ยงสูงที่ทำให้แผนงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผนส่งผลต่อการปฏิบัติงานและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2	3	1	1) สถาบันฯ มีการแต่งตั้งบริษัทที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 เพื่อเป็นที่ปรึกษา ดูแลควบคุมโครงการก่อสร้างรวมทั้งเขียนแผนการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ ในแต่ละช่วงเวลาและการเบิกจ่ายเงินงวดเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานก่อสร้าง	ในปีงบประมาณ 2565 ที่ผ่านมา ยังไม่มีการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 จึงยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินงวด ปัจจุบันโครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 อยู่ในขั้นตอนการจัดทำราคากลาง ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม 2565	ดำเนินการต่อเนื่อง	4x1=4	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่
บุคลากร สิ่งแวดล้อม และชุมชน โดยรอบ	การก่อสร้างอาคารจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง อันเนื่องมาจากอันตรายทางกายภาพ เช่น ฝุ่นควันจากการก่อสร้าง เสียงตึงตึงของเครื่องจักรในกระบวนการก่อสร้าง และเสียงพูดคุยกันของคนงานก่อสร้าง รวมทั้งการกีดขวางการจราจรบริเวณสถาบันฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชนโดยรอบ	3	1	1) การจัดการความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.1 ดำเนินการจัดทำพื้นที่จอดรถให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบันฯ 1.2 กำหนดเส้นทางจราจรภายในสถาบันฯ ให้ชัดเจน และปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน 2) การความเสี่ยงที่เกิดจากโครงการก่อสร้าง	ปัจจุบันอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ อาคาร 2 ยังไม่ได้เริ่มการก่อสร้าง จึงยังไม่พบปัญหาสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ	ดำเนินการต่อเนื่อง	4x1=4	งานบริหารทั่วไป/งานอาคารสถานที่

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>2.1 บริเวณโดยรอบการก่อสร้าง ต้องจัดทำรั้วทึบแข็งแรงสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร รอบสถานที่ก่อสร้าง และมีสิ่งปกคลุมทางเดินสำหรับป้องกันวัสดุตกหล่นลงในที่สาธารณะ</p> <p>2.2 บริเวณตัวอาคาร ต้องใช้ผ้าใบทึบหรือโปรงแสง หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม ปิดกันสิ่งก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุก่อสร้างร่วงหล่นและฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย</p> <p>2.3 จัดให้มีการฉีดสเปรย์น้ำตามบริเวณขอบรั้ว และด้านในสถานที่ก่อสร้าง เพื่อเป็นการดักฝุ่น และทำความสะอาดพื้นที่ก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันฝุ่นที่เกิดจากการก่อสร้าง ไม่ให้ฟุ้งกระจายสู่ด้านนอกพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>2.4 จัดทำทางเข้า-ออกของรถบรรทุกให้ชัดเจนและทางเข้าออกควรมีช่องทางเดียว ควรใช้ยางแอลฟัลต์หรือคอนกรีตปูบริเวณทางเข้า-ออก เพื่อลดฝุ่นละออง</p> <p>2.5 ดูแลรักษาความสะอาดทางเท้าถนน และที่สาธารณะที่อยู่ติดกับที่ก่อสร้าง</p>				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>2.6 ทำความสะอาดรถขนวัสดุ หรือ ดินจากการก่อสร้างทุกครั้ง เมื่อต้องออกจากบริเวณก่อสร้าง</p> <p>2.7 การผสมคอนกรีต การใส่ไม้ หรือ งานที่ทำให้เกิดมลภาวะ ควรทำในห้อง หรือที่กันบริเวณ โดยเฉพาะ มีหลังคา หรือมีผ้าคลุม และผนังปิดด้านข้างทั้งสามด้าน</p> <p>2.8 การเจาะตัด ขัดผิววัสดุด้วยเครื่องจักรที่ทำให้เกิดฝุ่น และมลภาวะต้องฉีดน้ำ หรือสารเคมีบนผิวอย่างต่อเนื่องขณะปฏิบัติงาน เว้นแต่จะมีการเตรียมห้องเจาะ หรือขัดโดยเฉพาะที่ติดตั้งอุปกรณ์แยกฝุ่น หรือกรองฝุ่นไว้แล้ว</p> <p>2.9 การกองวัสดุก่อสร้าง ผงซีเมนต์ หรือเคมีภัณฑ์ ควรบรรจุอยู่ในภาชนะที่มีดัด</p> <p>2.10 กองวัสดุที่มีฝุ่น ควรปิด หรือคลุมในที่ปิดล้อมทั้งด้านบน และด้านข้างสามด้าน หรือฉีดพรมน้ำให้ผิวเปียกอยู่เสมอ เมื่อมีการขนย้ายวัสดุที่มีฝุ่น ต้องฉีดพรมน้ำก่อนย้ายทันที</p>				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>2.11 การขนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่น ให้เก็บรวบรวมใส่ถุง เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ก่อนที่จะรวบรวมกันขนออกจากหน่วยงานก่อสร้าง</p> <p>2.12 ไม่วางกอง หรือเก็บวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ชิ้นส่วน โครงสร้างในที่สาธารณะ นอกจากขออนุญาตจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก่อน และต้องมี การป้องกันอันตรายต่อบุคคล และทรัพย์สิน รวมทั้งติดตั้งไฟให้สว่างเพียงพอในเวลากลางคืน</p> <p>2.13 รถบรรทุกวัสดุ หรือเศษวัสดุ ก่อสร้างต้องมีผ้าใบคลุมมิดชิด และต้องไม่บรรทุกน้ำหนักเกิน ตามมาตรฐานของถนนที่ กรุงเทพมหานครกำหนดไว้</p> <p>2.14 ไม่ล้างรถยนต์ หรือล้อเลื่อนใน บริเวณที่จะทำให้ถนน หรือที่ สาธารณะสกปรก</p> <p>2.15 ไม่ทิ้งเศษวัสดุก่อสร้างที่ติดค้าง มากับรถบรรทุกลงบนถนน ทางระบายน้ำ หรือที่สาธารณะ ต้องทำความสะอาดรถบรรทุก รถ ลาก ล้อ ก่อนจะออกจากบริเวณ ก่อสร้างทุกครั้ง</p>				

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
				<p>2.16 เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บเศษวัสดุที่เหลือ และทำความสะอาดสถานที่ก่อสร้าง และรอบสถานที่โดยเร็ว</p> <p>ล้างท่อระบายน้ำ ทำความสะอาดทางระบายน้ำสาธารณะไม่ให้มีเศษวัสดุจากการก่อสร้าง</p> <p>2.17 ต้องไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับสาธารณูปโภคส่วนรวม เช่น การเชื่อมต่อทางเข้า-ออก เชื่อมต่อระบายน้ำ-ประปา การเชื่อมต่อไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด</p>				

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

5. อื่นๆ

5.1 ความเสี่ยงด้านการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19

5.1.1 สถาบันอุดมศึกษาต้องปิดทำการชั่วคราว มีวิธีการ คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
สถาบันฯ / การดำเนินงานขององค์กร	หลักสูตรไม่สามารถจัดการจัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการศึกษาที่วางแผนไว้ของแต่ละภาคการศึกษา	1	2	การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้	สถาบันฯ มีการออกประกาศมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด๑๙ และมีการดำเนินการตามมาตรฐาน การอย่างเคร่งครัด มีการปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน และการจัดสอบ วิทยา นิพนธ์ ผ่านระบบออนไลน์	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	1x2=2	ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ
นักศึกษา	นักศึกษาไม่สามารถทำงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ได้ตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจทำให้สำเร็จ การศึกษาล่าช้า	3	5	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนักศึกษาในความดูแลอาจต้องปรับแผนการทำงานวิจัย และจัดตาราง การเข้าทำงานวิจัยในห้องปฏิบัติการ ภายใต้อาณาเขต Social Distancing เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อต่างๆ / โรคระบาด	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปรับ แผนงานและวิจัยและกำกับดูแลให้ นักศึกษาในความดูแลเข้าทำงานวิจัยใน ห้องปฏิบัติการด้วยการจำกัดจำนวนคน และวางแผนการเหลื่อมเวลาเข้าทำงาน วิจัยโดยเน้นหลักการ Social Distancing	ดำเนินการ ต่อเนื่อง	2x2=4	ผู้บริหาร/งานส่งเสริมวิชาการ

รายงานการติดตามและทบทวนผลหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ 2565

5.1.2 ผู้ปฏิบัติงานติดเชื้อโควิด-19 และเกิดการแพร่ระบาดของโรคภายในสถานที่ทำงาน คือ การควบคุมความเสี่ยง (Treat)

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565 ผู้รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานขององค์กรและการชื่อเสียงของสถาบัน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในอาคารมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากที่ทำงาน/ชุมชนและสังคมโดยรอบสถาบันฯ	การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์และชื่อเสียงในเรื่องของมาตรการการป้องกันและควบคุมเชื้อที่ดี และหากมีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานภายในสถาบันฯ ได้รับเชื้อและเกิดการแพร่กระจายเชื้อภายในสถานที่ทำงาน ส่งผลต่อบุคลากรอื่นๆ	2	4	มีผู้ดูแลงานเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ในสถานที่ทำงานและจัดประชุมเพื่อเสนอแนะมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อในสถานที่ทำงาน	มีการจัดตั้งกลุ่มบุคลากรที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลและติดตามการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ภายในสถาบันฯ โดยภายในกลุ่มประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ มีช่วยดูแล กำหนดแนวทางและเสนอแนะมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อในสถานที่ทำงาน เช่น 1) ร่วมปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด 2) การจัดให้มีการตรวจคัดกรองเชิงรุกในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานภายในอาคารเพื่อค้นหาผู้ป่วยติดเชื้อและทำการส่งรักษาตัวเพื่อควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อให้ทันการณ์ 3) การสนับสนุนอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น เจลล้างมือ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย 4) การเพิ่มมาตรการพิเศษที่ช่วยป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น มาตรการตรวจคนภายนอกที่จะเข้าปฏิบัติงานในอาคาร การทำความสะอาด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	1x1=1	งานบริหารทั่วไป

ผลกระทบ	รายละเอียดของความสูญเสีย	ความถี่	ความรุนแรง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	สถานะการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่	กำหนดการ/ผู้รับผิดชอบ
					สะอาดพื้นที่สาธารณะให้มีความถี่เพิ่มขึ้น			

