



คำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ที่ ๑๓๙๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

เพื่อให้การบริหารจัดการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและบุคลากรของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาและข้อยุติพร้อมทั้งป้องกันการทุจริตและการประพฤตินิষอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบความในคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่ ๙๙๗/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองเลขาธิการ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอยกเลิกคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่ ๔๘๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกับคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ | ที่ปรึกษา |
| ๒.รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ (นายवलลภ ยุติธรรมดำรง) | ประธานกรรมการ |
| ๓.รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ (รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงฐิติมา ชินะโชติ) | รองประธานกรรมการ |
| ๔.นางอัมพวัน ยุกาญจน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕.อธิการบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารัตน์ กรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| ๖.อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษจุฬารัตน์ กรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการ |
| ๗.ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกรรมการ | |
| ๘.นายสาธิต ยินดีพิธ | กรรมการ |
| ๙.ผู้อำนวยการสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐.หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๑.หัวหน้าสำนักเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ | กรรมการ |
| ๑๒.หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| ๑๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๔.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕.หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด | กรรมการ |
| ๑๖.หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ | กรรมการ |
| ๑๗.นางสุพรรณิ เลิศผดุงกุลชัย | กรรมการ |

๑๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

กรรมการและเลขานุการ

๑๙. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรการ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓. วางแผน กำกับ ติดตาม เรื่องร้องเรียนในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๔. พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกหน่วยงานภายในของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมถึงพิจารณาตลอดจนมอบหมายหน่วยงานดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ รวมทั้งหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายในสังกัดส่วนงาน ตามมาตรา ๘

พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการจัดการ และการแก้ไขปัญหา เพื่อลดปัญหาการร้องเรียนต่าง ๆ

๗. แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๘. รายงานข้อเสนอฟลดำเนินการเรื่องร้องเรียนแก่เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

वलลก युติธรรมดำรง

(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(นายवलลก युติธรรมดำรง)

รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์