

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
<b>กลยุทธ์ที่ 1 มีโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และมีการบริการที่มีประสิทธิภาพ</b>				
<b>มาตรการที่ 1</b> กำหนดพื้นที่พร้อมแผนผังการใช้งานภายในอาคาร		1) มีคณะกรรมการกำหนดพื้นที่ใช้สอยและแผนผังการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการและห้องต่างๆภายในอาคาร พร้อมมีกลไกในการกำกับและดูแลที่ชัดเจน	ส่วนงานบริหารทั่วไป/สาขาวิชา	มีแผนการใช้พื้นที่ภายในอาคาร
<b>มาตรการที่ 2</b> มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและปลอดภัย	A-05	1) มีระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบการจัดการขยะให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดี เพียงพอต่อความต้องการ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.5-5
	A-06	2) สนับสนุนให้มีการดำเนินการตามแผนการดูแล บำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	งานอาคาร ส่วนงานบริหารทั่วไป	ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.5-5
	A-10	3) สนับสนุนให้มีการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอทีให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีอุปกรณ์ไอทีที่สมบูรณ์พร้อมใช้ต่อการเรียนการสอนและการจัดการกิจกรรมของสถาบัน 2. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.5-5
	A-09	4) โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. สามารถสนับสนุนและให้บริการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.5-5
<b>มาตรการที่ 3</b> มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	A-23	1) มีคณะกรรมการความปลอดภัยของสถาบัน และมีคณะกรรมการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และคณะทำงานป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน เพื่อกำหนดแผนรักษาความปลอดภัย ระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยบุกรุก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบกล้องวงจรปิด	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีคณะกรรมการความปลอดภัย คณะอนุกรรมการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคณะทำงานป้องกัน
	A-23	2) ปรับปรุงแผนความปลอดภัยในการบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้มาตรฐานที่กำหนด และปรับปรุงแผนคู่มือป้องกัน	สาขา/ส่วนงานบริหารทั่วไป	2. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. มีคู่มือป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบัน

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
		และระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันให้ครอบคลุมทุกเหตุการณ์		
	A-08	3) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่ที่สำคัญ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทุกชั้นในอาคารสถาบันที่มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 100 จุด 2. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.51-5
	A-01	4) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยดูแลพื้นที่ และกวดขันการเข้าออกอาคาร	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. สถาบันและบุคลากรมีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
		5) ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่อาคารให้มีประสิทธิภาพ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีระบบควบคุมบันทึกการเข้าออกพื้นที่ในทุกชั้นภายในอาคารสถาบัน และมีระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ 2. ผู้ใช้มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ 3.51-5
มาตรการที่ 4 ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้มีพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม สุขอนามัยดี ปลอดภัย ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	A-07	1) โครงการปรับปรุงอาคารและพื้นที่รอบอาคารสถาบันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. สามารถสนับสนุนและให้บริการการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถสนับสนุนและส่งเสริมวิชาการและด้านการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานอยู่ในระดับ 3.5-5
	A-21	2) ปรับปรุงและบำรุงรักษาด้านไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันให้มีความร่มรื่น สวยงาม เป็นแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ไม้หอม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. ถนน ลานจอดรถ และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงามตลอดเวลา
	A-01	3) จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. บริเวณสถาบันมีความสะอาดรองรับการทำงานของบุคลากร และมีความพร้อมรองรับภารกิจของสถาบัน 2. ต้นไม้โดยรอบสถาบันร้อยละ 90 ได้รับการบำรุงรักษาให้เขียวชอุ่มดูสวยงาม
		4) โครงการบริหารจัดการขยะ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีการดำเนินการก่อสร้างห้องเก็บขยะทั่วไปแล้วเสร็จ
	D-01	5) มีการรณรงค์ป้องกันปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1. ติดป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี่บริเวณภายในสถาบัน

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัส โครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
<b>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคคล</b>				
มาตรการที่ 1 มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี มีศักยภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	A-13	1) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในสายงาน โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอกและภายใน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายใน/ภายนอกสถาบันเพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 2 โครงการต่อปี 2. ส่งเสริมให้บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 30 ได้เข้าร่วมฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก
	A-18	2) มีระบบการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม (โครงการสวัสดิการพนักงาน)	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. บุคลากรภายในสถาบันฯ มีความพึงพอใจต่อสวัสดิการของบุคลากรในระดับ 3.51-5
	A-14	3) จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง (โครงการจัดการความรู้)	ส่วนส่งเสริม วิชาการ	1. มีการจัดการความรู้ในประเด็นความรู้ต่างๆครอบคลุมตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 2 ด้าน 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ มีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51 ในการประเมินแต่ละกิจกรรม 3. มีผลงานจากการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์กับการปฏิบัติงานได้อย่างน้อย 1 เรื่อง
	A-16	4) โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีแผนอัตรากำลังของบุคลากรระยะ 5 ปี 2. พนักงานทุกคนได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน Job Discription ให้ครบทุกตำแหน่งงาน
	E-12	5) ส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ฝึกหัดทักษะวิจัยหรือเสนอผลงานวิจัยเพิ่มเติมและร่วมประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	สาขาวิชา/ส่วน ส่งเสริมวิชาการ	1. มีการจัดโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบันเพื่อพัฒนาคณาจารย์อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีการศึกษา 2. ส่งเสริมให้คณาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 30 เข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาในโครงการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก
	E-12	6) พัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชา/ส่วน ส่งเสริมวิชาการ	
<b>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร</b>				
มาตรการที่ 1 จัดระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ		1) การเตรียมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ	สาขาวิชา/ส่วนส่งเสริม วิชาการ/ส่วนงาน บริหารทั่วไป	1. มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน
	A-01-04	2) โครงการบริหารจัดการส่วนงาน/สาขาวิชา/ศูนย์การเรียนรู้	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีการประชุมกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 2. มีการประชุมประสานบริหารอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และ

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
				<p>ภายในส่วนส่งเสริมอย่างน้อย 6 ครั้ง</p> <p>3. แผนการดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์การเรียนรู้ปี 2559</p> <p>4. บุคลากรวิชาชีพได้รับการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการสื่อสารและด้านการบริการสารสนเทศ 3 ครั้ง/ปี</p> <p>5. เผยแพร่เอกสารกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ 4 ฉบับ/ปี</p> <p>6. จัดนิทรรศการเพื่อการเรียนรู้และการอ่าน 1 ครั้ง (Book Fair)</p> <p>7. ประชุมร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาปีละ 4 ครั้ง</p> <p>8. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับ 3.51-5</p>
	A-15	<p>3) โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ</p> <p>3.1 จัดทำ Job Description/KPI</p> <p>3.2 ศึกษาทบทวน ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติได้จริงตามกฎหมาย</p> <p>3.3 ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลดความซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ</p>	ส่วนงานบริหารทั่วไป	<p>1. จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนให้ครบทุกส่วนงาน</p> <p>2. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมภาระงาน</p> <p>3. พนักงานทุกคนได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน Job Description ให้ครบทุกตำแหน่งงาน</p> <p>4. ปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงาน Job Description ของทุกตำแหน่งให้มีความชัดเจนมากขึ้น</p>
<p><b>มาตรการที่ 2</b> จัดระบบการเงิน การคลัง และระบบบริหาร จัดการงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	A-01	<p>1) มีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณซึ่งมาจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ ให้เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบัน และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ</p>	ส่วนงานบริหารทั่วไป	<p>1. มีคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถาบัน แผนปฏิบัติการ และงบประมาณประจำปีตลอดทั้งแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p>
	A-01	<p>2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดสรรงบประมาณโดยให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อผลักดันให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันพร้อมกำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสม</p>	ส่วนงานบริหารทั่วไป	

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัส โครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
	A-01	3) จัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	
	A-01	4) จัดทำค่าใช้จ่ายต่อหัวของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีต้นทุนต่อหน่วยระดับหลักสูตร และต่อหัวนักศึกษา
	A-01	5) มีคณะกรรมการบริหารเงินฝากเพื่อให้มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีคณะกรรมการบริหารเงินฝาก เพื่อวิเคราะห์วงเงินและผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด
	A-20	6) นำระบบการตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ รวมทั้งการสร้างวินัยทางการเงิน เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการติดตามการใช้งบประมาณของแต่ละแผนงานอย่างต่อเนื่อง	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีแผนการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน 2. ความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงร้อยละ 25
		7) นำผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมมาเป็นพื้นฐานในการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีการติดตามผลการประเมินการดำเนินงาน
มาตรการที่ 3 จัดระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล		1) ให้มีการประเมินผู้บริหารเชิงธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ตั้งแต่สภาสถาบันไปจนถึงผู้บริหาร พร้อมตัวชี้วัดที่เหมาะสม	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีการประเมินสภาสถาบันไปจนถึงผู้บริหาร
		2) จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคคล นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบันที่ชัดเจน 2. มีการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบันไม่น้อยกว่า 2 ประเภทภายใน 1 ปี
มาตรการที่ 4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทันสมัย และมีมาตรฐาน	A-11	1) จัดให้มีการดูแล บำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. ระบบคอมพิวเตอร์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. บุคลากรทุกคนมีอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน 3. ระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐานและไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา 4. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.51-5
	A-12	2) มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของสถาบันที่ตอบสนองการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ชัดเจน 2. มีระบบสารสนเทศใช้งานในสถาบันฯ อย่างน้อย 3

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
		2.1) พัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา 2.2) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายใน 2.3) พัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในเป็นการเฉพาะ เพื่อให้สามารถสื่อสารข้อมูลภายในได้		ระบบ 3. ความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาอยู่ในระดับ 3.51-5
<b>มาตรการที่ 5</b> ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	A-17	1) มีคณะกรรมการดูแลและวิเคราะห์การใช้ทรัพยากรเพื่อกำหนดแนวทางในการใช้หรือจัดหาทรัพยากรร่วมกัน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1. มีแผนการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของสถาบัน 2. มีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ รวมถึงการรณรงค์ให้มีการปฏิบัติเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีการใช้อย่างคุ้มค่า
	A-17	2) จัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินที่สามารถใช้ร่วมกันเพื่อสะดวกและรวดเร็วในการประสานงาน (โครงการพัฒนาระบบทะเบียนทรัพย์สิน)	ส่วนงานบริหารทั่วไป	
<b>มาตรการที่ 6</b> การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	A-19	1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การจัดนิทรรศการ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1. มีแผนการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบันที่ชัดเจน 2. มีการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบันไม่น้อยกว่า 2 ประเภทใน 1 ปี
		2) จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่เชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถาบันและมีการปรับให้ทันสมัยตลอดเวลา	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	
	A-19	3) จัดทำของที่ระลึกเพื่อการประชาสัมพันธ์สถาบัน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	
	A-19	4) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	
<b>มาตรการที่ 7</b> มีระบบตรวจสอบระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	A-20	1) มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายใน	ส่วนงานบริหารทั่วไป	1.มีแผนการควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน 2.ความสำเร็จของการดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงร้อยละ 25
	A-20	2) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง	ส่วนงานบริหารทั่วไป	

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัส โครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์
<b>กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ</b>				
มาตรการที่ 1 สร้างวัฒนธรรม องค์กรด้านการประกันคุณภาพ ทุกระดับ	E-06	1) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในด้านการประกันคุณภาพ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	1.ผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพอยู่ในระดับ 4.0 ขึ้นไป 2.จัดประชุม/อบรม/สัมมนาภายในสถาบันจำนวน 1 ครั้ง ต่อปีการศึกษาแต่ละครั้งมีผู้เข้าร่วมเกินร้อยละ 60 มีผล ความพึงพอใจในระดับดี 3.คณะกรรมการได้เข้าร่วมประชุมอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับ การให้ความรู้ด้าน QA อย่างน้อย 2 คนต่อปีการศึกษา 4.สามารถปฏิบัติงานตามแผนงานการดำเนินงานและ จัดทำรายงานการประเมินผลได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
	E-06	2) สร้างการรับรู้และส่งเสริมให้เกิดแนวคิดของการประกันคุณภาพแก่บุคลากรทุกระดับ	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	
	E-06	3) ปรับปรุงตัวชี้วัด และการดำเนินการให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)	ส่วนส่งเสริมวิชาการ	