

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 มีโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม และมีการบริการที่มีประสิทธิภาพ					
มาตรการที่ 1 กำหนดพื้นที่พร้อมแผนผังการใช้งานภายในอาคาร		1) โครงการจัดทำแผนผังห้องภายในอาคารและการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการพร้อมมีกลไกในการกำกับและดูแลที่ชัดเจน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำแผนผังห้องภายในอาคารและการจัดวางครุภัณฑ์ภายในห้องปฏิบัติการพร้อมมีกลไกในการกำกับและดูแลที่ชัดเจน	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป/ สาขาวิชา
		2) โครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ (อาคาร 2) - อาคาร Research Center of Excellence ความสูง 10 ชั้นโดยประมาณ 45 เมตร เนื้อที่ 18,760 ตารางเมตร ค่าออกแบบ (เงินรายได้ปี 62) จำนวน 63,670,400 บาท ค่าก่อสร้าง 930,000,000 บาท รายการผูกพัน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ	ร้อยละ 20	งานบริหารทั่วไป/ สาขาวิชา
		3) โครงการให้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน 3.1) ปรับปรุงพื้นที่โถงทางเดินระหว่างห้องในชั้น 6 ชั้น 9 ละชั้น 10 3.2) ปรับปรุงระบบแสงสว่างภายในอาคารสถาบันเป็นหลอด LED 3.3) ปรับปรุงพื้นและผนังห้องประชุม 320 ที่นั่ง ชั้น 2 3.4) ปรับปรุงแผ่นฝ้าเพดานบริเวณโถง ชั้น 1 และโถงชั้น 2 4) โครงการปรับปรุงบำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) โครงการซ่อมบำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร 25 ระบบให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6) โครงการจัดทำตราสัญลักษณ์พร้อมป้ายชื่อสถาบันติดตั้งบนชั้นดาดฟ้าของอาคาร CGI 1	1. ร้อยละของความสำเร็จในปรับปรุงพื้นที่และการซ่อมบำรุงรักษาระบบให้แล้วเสร็จเป็นไปตามแผน 2. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรในการใช้บริการอาคารสถานที่ในความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
		7) โครงการบริหารจัดการการเข้าใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
		8) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ 8.1) ปรับปรุงอุปกรณ์ไอทีและสายสัญญาณ HDMI ชั้น 1 ชั้น M ชั้น 3 ชั้น 4 ชั้น 5 และชั้น 12	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการให้บริการงานไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ 2 มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอและปลอดภัย	A-05	1) โครงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบสื่อสาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบการจัดการขยะให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดี เพียงพอต่อความต้องการ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสาธารณูปโภคที่มีความเพียงพอและพร้อมใช้	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ 3 มีระบบรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ	A-23	1) โครงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร 1.1) โครงการจัดทำแผนด้านความปลอดภัยภายในอาคารที่ครอบคลุมทุกเหตุการณ์ 1.2) โครงการจัดทำแผนด้านความปลอดภัยในการบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ 1.3) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 1.4) โครงการบำรุงรักษาระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยบุคคล ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 1.5) โครงการบำรุงรักษาระบบกล้องวงจรปิดให้อยู่ในสภาพดีมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ทุกพื้นที่ที่สำคัญ 1.6) โครงการบำรุงรักษาระบบควบคุมการเข้าออกภายในอาคารให้อยู่ในสภาพดีมีประสิทธิภาพสามารถใช้งานได้ทุกจุดที่ตั้ง 1.7) โครงการจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย	1. มีคู่มือป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของสถาบันฉบับเต็มและฉบับย่อ 2. มีแผนป้องกันความปลอดภัยในการบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการเคมีและชีวภาพ 3. มีแผนบริหารความเสี่ยง 4. มีระบบแจ้งเตือนเหตุพร้อมแผนผังการติดตั้งทุกระบบ 5. จำนวนการติดตั้งกล้องวงจรปิดจุดสำคัญภายในอาคารและบริเวณรอบอาคาร 6. จำนวนตัวควบคุมการเข้าออกภายในอาคาร 7. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	2 เล่ม 2 แผน 1 แผน 4 ระบบ 132 กล้อง 17 จุด >3.51	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ 4 ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้มีพื้นที่สีเขียว สะอาด สวยงาม สุขอนามัยดี ปลอดภัย ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	A-07	1) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบัน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	1. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้พื้นที่รอบอาคารสถาบัน	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
	A-01	2) โครงการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร 2.1 จัดจ้างพนักงานรักษาความสะอาด 2.2 โครงการบริหารจัดการขยะ	1. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบรักษาความสะอาดภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
	D-01	3) โครงการมีการรณรงค์ป้องกันปัญหา ยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	1. จำนวนป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี่บริเวณภายในสถาบัน	1 ป้าย	งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคคล					
มาตรการที่ 1 มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี มีศักยภาพ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	A-13	1) โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในสายงาน โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	1. จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนาบุคลากร 2. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาทักษะและความชำนาญตามสาขา 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนาและฝึกอบรม	3 โครงการ 20 คน >3.51	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	A-18	2) โครงการสวัสดิการ	1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อดึงดูดให้บุคคลอยู่ในระบบงาน	>3.51	งานบริหารทั่วไป
	A-14	3) โครงการจัดการความรู้ (เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี และมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น โครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การพัสดุ ระบบสารสนเทศ การส่งเสริมการสร้างค่านิยมร่วมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร และการบริหารจัดการงานบุคคล)	1. จำนวนโครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การพัสดุ ระดับสารสนเทศ และการบริหารจัดการงานบุคคล 2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	>3 โครงการ >3.51	งานบริหารทั่วไป/งานส่งเสริมวิชาการ/
	A-16	4) โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 4.1) โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 4.2) โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในทุกตำแหน่ง 4.3) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 4.4) โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับราชวิทยาลัย	1. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ร้อยละของการจัดทำ Job Discription ในทุกตำแหน่งงาน 3. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน 4. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 90 ร้อยละ 70	งานบริหารทั่วไป
	E-12	5) โครงการพัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ 10	สาขาวิชา/งานส่งเสริมวิชาการ/งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร					
มาตรการที่ 1 จัดระบบบริหารจัดการให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ		1) โครงการบริหารจัดการงานในสำนักงานสถาบันส่วนงาน/สาขาวิชา/ศูนย์การเรียนรู้ 1.1) กิจกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เครือข่ายห้องสมุด เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 1.2) กิจกรรมศึกษาทบทวนและจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของงาน 1.3) กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสถาบัน เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการให้มีความเหมาะสมคล่องตัว 1.4) กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้	1. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน 2. จำนวนครั้งในการประชุมวิชาการของสถาบัน 3. จำนวนครั้งในการประชุมเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 4. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ 5. จำนวนเอกสารเผยแพร่กิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ 6. จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการเพื่อการเรียนรู้และการอ่าน (Book Fair)	5 ครั้งต่อปี 2 ครั้งต่อปี 3 ครั้งต่อปี ร้อยละ 95 4 ฉบับต่อปี 1 ครั้งต่อปี	สาขาวิชา/งานส่งเสริมวิชาการ/งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			7. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กร	>3.51	
มาตรการที่ 2 จัดระบบการเงินการคลัง และระบบบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	A-01	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 1.1) โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นแผนชั้นนำ กำกับทิศทางการบริหารจัดการของสถาบัน และจะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ 1.2) โครงการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกำหนดแผนการทำงานพร้อมวงเงินงบประมาณ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ 1.3) โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อควบคุมต้นทุน และเป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	1.จำนวนโครงการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ 2.จำนวนโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน 3.ร้อยละของการจัดทำแผนการใช้งบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจ 4.ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา 5.จำนวนครั้งของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	3 โครงการ 30 โครงการ ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 2 ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
	A-01	2) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	1.จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพเพื่อการใช้เงินอย่างคุ้มค่า	1 แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	A-01	3) โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อผลผลิต	1.จำนวนแผนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อการตัดสินใจ	1 แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	A-01	4) โครงการบริหารจัดการเงินลงทุน	1. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์วงเงิน และผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด	6 ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ 3 จัดระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล		1) โครงการบริหารจัดการของสถาบันภายใต้หลักธรรมาภิบาล	1.ร้อยละของการบริหารจัดการของสถาบันภายใต้หลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน	ร้อยละ 100	งานบริหารทั่วไป
		2) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. จำนวนสื่อรูปแบบต่างๆ ในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	>3 สื่อ	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ 4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีคุณภาพทันสมัย และมีมาตรฐาน	A-11	1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ 1.1) โครงการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1.2) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา 1.3) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายใน	1. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดให้ระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐาน และไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา 3. จำนวนระบบและสื่อการศึกษาออนไลน์	ร้อยละ 80 ร้อยละ 95 4 ระบบ	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	รหัสโครงการ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		1.4) โครงการพัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร	4. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการใช้ระบบสารสนเทศ	>3.51	
มาตรการที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	A-17	1) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบทะเบียนครุภัณฑ์ 2) โครงการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม และสถานที่ภายในอาคารสถาบัน 3) โครงการให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ ภายในอาคารสถาบัน	1. จำนวนครั้งในการให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม และสถานที่ภายในอาคารสถาบัน 2. จำนวนครั้งในการให้บริการระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ ภายในอาคารสถาบัน 3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน และราชวิทยาลัยต่อการให้บริการห้องและสถานที่ภายในอาคารสถาบัน	>350 ครั้ง >300 ครั้ง >3.51	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ 6 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	A-19	1) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร 1.1) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 1.2) โครงการจัดทำและ/หรือปรับปรุงวิถีทัศน์แนะนำสถาบัน 1.3) โครงการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า	1. จำนวนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน 2. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า	>2 สื่อ ร้อยละ 70	งานบริหารงานทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ
มาตรการที่ 7 มีระบบตรวจสอบระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	A-20	1) โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	1. มีแผนบริหารความเสี่ยง 2. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	1 แผนงาน ร้อยละ 80	งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพ และระบบประกันคุณภาพ					
มาตรการที่ 1 สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประกันคุณภาพทุกระดับ	E-06	1) โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประกันคุณภาพสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในด้านการประกันคุณภาพ	1.ระดับความสำเร็จในการประเมินคุณภาพการศึกษา 2.จำนวนโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร 3. จำนวนบุคลากรดำเนินงานประกันคุณภาพเข้าร่วมการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก	4.5 1 โครงการ 1 ครั้ง	งานส่งเสริมวิชาการ