

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ (O๔.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นในการปฏิรูประบบการบริหารในด้านต่างๆ					
KR๔.๑.๑ จำนวนการบรรจุอัตรากำลังของบุคลากรในรอบปีจำนวน ๑๖ คน					
แผนงานที่ A๔.๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในทุกมิติ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๑) โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในทุกตำแหน่ง ๑.๓) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๑.๔) โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับราชวิทยาลัย ๑.๕) โครงการสัมมนา ฝึกอบรมภายใน/ภายนอกสถาบัน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ร้อยละของการจัดทำ Job Discription ในทุกตำแหน่งงาน ๓. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน ๔. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๗๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ ๒.๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมคณาจารย์ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ ๒.๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอน และการวิจัย ๒.๓) จัดกิจกรรมอบรมจรรยาบรรณของคณาจารย์	๑. จำนวนโครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวิจัย ๒. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนในแต่ละรายวิชา	๕ โครงการ >๓.๕๑	สาขา/งานส่งเสริมวิชาการ
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการพัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด	สาขาวิชา/งานส่งเสริมวิชาการ/งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในสายงานโดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	๑. จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบันเพื่อพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา	๓ โครงการ ๒๐ คน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการสวัสดิการ	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อดึงดูดให้บุคคลอยู่ในระบบงาน	>๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๖) โครงการจัดการความรู้ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนโครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การพัสดุ ระดับสารสนเทศ และการบริหารจัดการงานบุคคล ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	>๓ โครงการ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ/

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
KR๔.๑.๒ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการบริหารจัดการในระบบงานต่างๆ มากกว่า ๓.๕๑					
แผนงานที่ A๔.๑.๒ พัฒนาระบบ แผนงาน ระบบการเงินและ งบประมาณ ให้มีกระบวนการที่ เอื้อต่อการทำงานทุกด้าน รวมถึง เสริมเสถียรภาพทางการเงิน การ คลัง ให้มีความมั่นคงในระยะยาว	พื้นฐานงานประจำ	๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๑.๑) โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นแผนชั้นนำ กำกับทิศ ทางการบริหารจัดการของสถาบัน และจะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ๑.๒) โครงการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกำหนดแผนการทำงานพร้อม วงเงินงบประมาณ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นตาม แผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.๓) โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้ จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อความคุ้มค่า และเป็น เครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	๑. จำนวนโครงการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๒. จำนวนโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ๓. ร้อยละของการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ครอบคลุมทุกพันธกิจ ๔. ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตาม ระเบียบและทันเวลา ๕. จำนวนครั้งของการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	๓ โครงการ ๓๐ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	๑. จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	๑. จำนวนแผนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลิต เพื่อการตัดสินใจ	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการบริหารจัดการเงินลงทุน	๑. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหาร เงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์วงเงิน และผลประโยชน์ ตอบแทน เพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด	๖ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการบริหารจัดการระบบทะเบียนครุภัณฑ์	๑. จำนวนครั้งของการตรวจสอบทรัพย์สิน	๑ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
แผนงานที่ A๔.๑.๓ พัฒนาด้าน ข้อบังคับ ระเบียบ และ หลักเกณฑ์	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการศึกษาทบทวนและการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อเป็นแนว ปฏิบัติในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลด ความซ้ำซ้อนของงาน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
แผนงานที่ A๔.๑.๔ การบริหาร จัดการสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับ ระบบธรรมาภิบาล	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๑) โครงการบริหารจัดการงานในสำนักงานสถาบัน/สาขา/ศูนย์การเรียนรู้ภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องตัว	๑. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร องค์กร	๘ ครั้งต่อปี >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๒) โครงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ได้เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะโดยจัดทำผ่านเว็บไซต์ของ สถาบัน	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๓) โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมเพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมหลักของราชวิทยาลัย จุฬารักษ์ที่ได้กำหนดไว้	๑. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริม องค์กรคุณธรรม	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป
แผนงานที่ A๔.๑.๕ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร ๑.๑) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑.๒) โครงการจัดทำและ/หรือปรับปรุงสื่อแนะนำสถาบัน	๑. จำนวนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน	>๒ สื่อ	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๒) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. จำนวนสื่อรูปแบบต่างๆ ในเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	>๓ สื่อ	งานบริหารทั่วไป
KR๔.๑.๓ ร้อยละ ๙๕ ของความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง					
แผนงานที่ A๔.๑.๖ การบริหาร จัดการความเสี่ยง รวมทั้งความ ปลอดภัยในองค์กร	พื้นฐานงานประจำ	๑) กิจกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการ วิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เครือข่ายห้องสมุด เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	๑. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ	๘ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒.๑) ค่าเบี่ยงเบนความเสี่ยงอาคารสถาบัน ๒.๒) จัดทำระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒.๓) จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและด้าน สารชีวภาพ ๒.๔) โครงการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	๑. มีแผนบริหารความเสี่ยง ๒. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	๑ แผนงาน ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ จป.
เป้าประสงค์ (O๔.๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างความเป็นเลิศและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา การวิจัย					
KR๔.๒.๑ ร้อยละ ๒๕ ของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันอาคาร ๒ เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
แผนงานที่ A๔.๒.๑ การก่อสร้าง อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬ ารักษ์อาคาร ๒	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๑) โครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์อาคาร ๒ (Research Center for Excellence) เป็นอาคาร ๑๐ ชั้น โดยมีพื้นที่ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยได้มาตรฐานสากลครบวงจร เพื่อรองรับการทำงานวิจัยและ การจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน อย่างคุ้มค่าตั้งแต่ชั้น ๓ ถึงชั้น ๑๐ ประมาณ ๑๓,๕๗๐ ตารางเมตร	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคาร สถาบันฯ	ร้อยละ ๓๐	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
KR๔.๒.๒ ร้อยละ ๖๐ ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหาร การพัฒนาระบบบริหารการศึกษาเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
แผนงานที่ A๔.๒.๒ วางแผนและ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ เหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย รองรับ Digital Campus และ งานวิจัยสำหรับงานประมวลผล ระดับสูง รวมทั้งมีการให้บริการที่ มีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา รวมถึงระบบ โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ ดำเนินงานให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๒) โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบบริการ การศึกษา	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และ ระบบบริการการศึกษา	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบเครื่องแม่ข่าย	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
KR๔.๒.๓ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อโครงสร้างพื้นฐานของสถาบันฯ มากกว่า ๓.๕๑					
แผนงานที่ A๔.๒.๓ ปรับปรุง และบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพ ดีสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการให้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และ เหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและการเข้า ใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้ และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารทุกระบบ (ระบบปรับอากาศ ระบบ สุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุเตือน ภัยบุกรุก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมการเข้าออก ภายในอาคาร ระบบการจัดการขยะ) ให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อมใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ ดำเนินงานให้บริการระบบประกอบอาคารทุก ระบบ	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบ ประปา ระบบโทรศัพท์ และให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดี เพียงพอต่อความ ต้องการ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ ดำเนินงานให้บริการระบบระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษา ความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณ อาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบัน ให้มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมให้ บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบ	ร้อยละ ๘๐	

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานงานประจำ	๖) โครงการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๗) โครงการมีการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	๑. จำนวนป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี่บริเวณภายในสถาบัน	๑ ป้าย	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๘) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ๘.๑) โครงการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๘.๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา ๘.๓) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายนอก ๘.๔) โครงการพัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อความต้องการใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดให้ระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐานและไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา ๓. จำนวนระบบและสื่อการศึกษาออนไลน์ ๔. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๙๕ ๔ ระบบ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป
เป้าประสงค์ (O๔.๓) การสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
KR๔.๓.๑ จำนวนโครงการเพื่อสืบสานปณิธานและแสดงความจงรักภักดีจำนวน ๓ โครงการ					
แผนงานที่ A๔.๓.๑ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรนักศึกษาในการเป็นผู้ให้ ช่วยเหลือประชาชน มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อสถาบันและประเทศชาติ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	๑. จำนวนโครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	๓ โครงการ	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการวิทย์จิตอาสา	๑. จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ ๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะในการเป็นผู้ให้และมีจิตอาสา	๑ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	อาจารย์ที่ปรึกษา
KR๔.๓.๒ จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจำนวน ๓ โครงการ					
KR๔.๓.๓ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากกว่า ๓.๕๑					
แผนงานที่ A๔.๓.๒ การอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และเผยแพร่ ศิลปะวัฒนธรรมนานาชาติ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๑.๑) กิจกรรมวันลอยกระทง ๑.๒) กิจกรรมวันมาฆบูชา ๑.๓) กิจกรรมวันสงกรานต์ ๑.๔) กิจกรรมวันวิสาขบูชา	๑. จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๓ โครงการ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ แผนงาน	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๕) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ๑.๖) กิจกรรมวันไหว้ครู			
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการเผยแพร่ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมนานาชาติของประเทศไทยที่มีนักศึกษาต่างชาติ ๒.๑) กิจกรรม International Day ๒.๒) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site	๑. จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่มีนักศึกษา	๑ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	๑. จำนวนการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	๒ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป/ ศูนย์การเรียนรู้