

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์/มาตรการ	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นในการปฏิรูประบบการบริหารในด้านต่างๆ					
มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ในด้านการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ		๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๑) โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในทุกตำแหน่ง ๑.๓) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๑.๔) โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับราชวิทยาลัย ๑.๕) โครงการสัมมนา ฝึกอบรมภายใน/ภายนอกสถาบัน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ร้อยละของการจัดทำ Job Discription ในทุกตำแหน่งงาน ๓. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน ๔. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๗๐	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ ๒.๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมคณาจารย์ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ ๒.๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอน และการวิจัย ๒.๓) จัดกิจกรรมอบรมจรรยาบรรณของคณาจารย์	๑.จำนวนโครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวิจัย ๒. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนในแต่ละรายวิชา	๕ โครงการ >๓.๕๑	สาขา/งานส่งเสริมวิชาการ
		๓) โครงการพัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด	สาขาวิชา/งานส่งเสริมวิชาการ/งานบริหารทั่วไป
		๔) โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในสายงาน โดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอกและภายใน	๑.จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบันเพื่อพัฒนาบุคลากร ๒.จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา	๓ โครงการ ๒๐ คน	งานบริหารทั่วไป
		๕) โครงการสวัสดิการ	๑. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อดึงดูดให้บุคคลอยู่ในระบบงาน	>๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป
		๖) โครงการจัดการความรู้ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนโครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การพัสดุ ระดับสารสนเทศ และการบริหารจัดการงานบุคคล ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	>๓ โครงการ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ/

กลยุทธ์/มาตรการ	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบแผนงาน ระบบการเงินและงบประมาณ ให้มีกระบวนการที่เอื้อต่อการทำงานทุกด้าน รวมถึงเสริมเสถียรภาพทางการเงิน การคลัง ให้มีความมั่นคงในระยะยาว		๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๑.๑) โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นแผนชั้นนำ กำกับทิศทางการบริหารจัดการของสถาบัน และจะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๑.๒) โครงการจัดแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกำหนดแผนการทำงานพร้อมวงเงินงบประมาณ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ๑.๓) โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อควบคุมต้นทุน และเป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	๑. จำนวนโครงการในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๒. จำนวนโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน ๓. ร้อยละของการจัดทำแผนการใช้งบประมาณ ครอบคลุมทุกพันธกิจ ๔. ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ๕. จำนวนครั้งของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	๓ โครงการ ๓๐ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	๑. จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
		๓) โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	๑. จำนวนแผนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อการตัดสินใจ	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
		๔) โครงการบริหารจัดการเงินลงทุน	๑. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์วงเงิน และผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด	๖ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
		๕) โครงการบริหารจัดการระบบทะเบียนครุภัณฑ์	๑. จำนวนครั้งของการตรวจสอบทรัพย์สิน	๑ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ ๓ พัฒนาด้านข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์		๑) โครงการศึกษาทบทวนและการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของงาน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
มาตรการที่ ๔ พัฒนาระบบธรรมาภิบาล		๑) โครงการบริหารจัดการของสถาบันภายใต้หลักธรรมาภิบาล	๑. ร้อยละของการบริหารจัดการของสถาบันภายใต้หลักธรรมาภิบาล ๑๐ ด้าน	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ได้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยจัดทำผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
		๓) โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมเพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมหลักของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ได้กำหนดไว้	๑. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรม	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๔) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. จำนวนสื่อรูปแบบต่างๆ ในเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	>๓ สื่อ	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ ๕ พัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพ สร้างวินัยการ ทำงานในทุกระบบ การสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และ การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งความปลอดภัยในองค์กร		๑) โครงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการประกันคุณภาพ	๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	ในระดับดี	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ
		๒) โครงการบริหารจัดการงานในสำนักงานสถาบัน/สาขา/ศูนย์การเรียนรู้ ๒.๑) กิจกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการ วิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เครือข่ายห้องสมุด เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ๒.๒) กิจกรรมการบริหารจัดการสำนักงานสถาบัน ศูนย์การเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสมคล่องตัว	๑. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหาร องค์กร	๘ ครั้งต่อปี >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
		๓) โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๓.๑) ค่าเบี้ยประกันความเสี่ยงอาคารสถาบัน ๓.๒) จัดทำระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๓.๓) จัดทำแผนด้านความปลอดภัยในการบริหารจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ ๓.๔) โครงการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	๑. มีแผนบริหารความเสี่ยง ๒. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	๑ แผนงาน ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ จป.
		๔) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร ๔.๑) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๔.๒) โครงการจัดทำและ/หรือปรับปรุงสื่อแนะนำสถาบัน	๑. จำนวนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน	>๒ สื่อ	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างความเป็นเลิศและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา การวิจัย					
มาตรการที่ ๑ วางแผนและ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ เหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย รองรับ Digital Campus และ งานวิจัยสำหรับงานประมวลผล ระดับสูง รวมทั้งมีการให้บริการที่ มีประสิทธิภาพ		๑) โครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์อาคาร ๒ (Research Center for Excellence) เป็นอาคาร ๑๐ ชั้น โดยมีพื้นที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยได้ มาตรฐานสากลครบวงจร เพื่อรองรับการทำงานวิจัยและการจัดการเรียนการสอนที่มี คุณภาพ และมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าตั้งแต่ชั้น ๓ ถึงชั้น ๑๐ ประมาณ ๑๓,๕๗๐ ตารางเมตร	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคาร สถาบันฯ	ร้อยละ ๓๐	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา รวมถึงระบบ ไอทีที่สนับสนุนประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ ดำเนินงานให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๓) โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบบริการการศึกษา	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบบริการการศึกษา	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ
		๔) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่าย	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
มาตรการที่ ๒ ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ		๑) โครงการให้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการกิจของสถาบัน	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารทุกระบบ (ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยบุกรุก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมการเข้าออกภายในอาคาร ระบบการจัดการขยะ) ให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการระบบประกอบอาคารทุกระบบ	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
		๓) โครงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ดี เพียงพอต่อความต้องการ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการระบบระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
		๔) โครงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
		๕) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคารสถาบันให้มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริมให้บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบ	ร้อยละ ๘๐	
		๖) โครงการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
		๗) โครงการมีกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี่	๑. จำนวนป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี่ บริเวณภายในสถาบัน	๑ ป้าย	งานบริหารทั่วไป
		๘) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ๘.๑) โครงการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อความต้องการใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป

กลยุทธ์/มาตรการ	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		๘.๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยงข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา ๘.๓) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายนอก ๘.๔) โครงการพัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร	๒. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดให้ระบบคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐานและไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา ๓. จำนวนระบบและสื่อการศึกษาออนไลน์ ๔. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อการใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๙๕ ๔ ระบบ >๓.๕๑	
กลยุทธ์ที่ ๓ การสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
มาตรการที่ ๑ สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรนักศึกษาในการเป็นผู้ให้ช่วยเหลือประชาชน มีความผูกพัน และจงรักภักดีต่อสถาบันและประเทศชาติ		๑) โครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	๑. จำนวนโครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	๓ โครงการ	งานบริหารทั่วไป
		๒) โครงการวิทยุจิตอาสา	๑. จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ ๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะในการเป็นผู้ให้และมีจิตอาสา	๑ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	อาจารย์ที่ปรึกษา
มาตรการที่ ๒ การอนุรักษ์ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา และศีลธรรม		๑) โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๑.๑) กิจกรรมวันลอยกระทง ๑.๒) กิจกรรมวันมาฆบูชา ๑.๓) กิจกรรมวันสงกรานต์ ๑.๔) กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๑.๕) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ๑.๖) กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๓ โครงการ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้
	มาตรการที่ ๓ เผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรมไทยสู่สังคม		๑) โครงการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	๑. จำนวนการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	๒ ครั้ง
		๒) โครงการเสียงตามสายในวันสำคัญต่าง ๆ	๑. จำนวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสาย	๑ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป
		๓) โครงการเผยแพร่ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมนานาชาติของประเทศไทยที่มีนักศึกษาต่างชาติ ๓.๑) กิจกรรม International Day ๓.๒) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site	๑. จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่มีนักศึกษา	๑ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้