

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์หลัก (O๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ตลอดทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
เป้าประสงค์ย่อย (O๔.๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นในการปฏิรูประบบการบริหารในด้านต่างๆ					
ผลลัพธ์ KR๔.๑.๑ จำนวนการบรรจุอัตราว่างของบุคลากรในรอบปีจำนวน ๑๖ คน					
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในทุกมิติ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง และให้เป็นไปตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA)	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๑) โครงการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๑.๒) โครงการจัดทำมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งในทุกตำแหน่ง ๑.๓) โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ๑.๔) โครงการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑.๕) โครงการสัมมนา ฝึกอบรมภายใน/ภายนอกสถาบัน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการปรับปรุงแผนพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ร้อยละของการจัดทำ Job Discription ในทุกตำแหน่งงาน ๓. ร้อยละของหน่วยงานที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อกำหนดภาระงานที่ชัดเจน ๔. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๙๐ ร้อยละ ๗๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการพัฒนาคณาจารย์ให้มีสมรรถนะสูงด้านวิชาชีพและวิชาการ ๒.๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมคณาจารย์ในการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ ๒.๒) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านเทคนิคการสอน และการวิจัย ๒.๓) จัดกิจกรรมอบรมจรรยาบรรณของคณาจารย์	๑. จำนวนโครงการพัฒนาคณาจารย์ด้านวิชาการ เทคนิคการสอน และการวิจัย ๒. ค่าเฉลี่ยผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการสอนในแต่ละรายวิชา	๕ โครงการ >๓.๕๑	สาขา/งานส่งเสริมวิชาการ
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการพัฒนาความพร้อมของคณาจารย์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ	ร้อยละ ๑๐ ของอาจารย์ทั้งหมด	สาขาวิชา/งานส่งเสริมวิชาการ/งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาทักษะและความชำนาญในงานโดยจัดให้มีโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและภายนอก	๑. จำนวนโครงการสัมมนาและฝึกอบรมภายในสถาบันเพื่อพัฒนาบุคลากร ๒. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา	๓ โครงการ ๒๐ คน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรและสวัสดิการ	๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อดึงดูดให้บุคคลอยู่ในระบบงาน	>๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๖) โครงการจัดการความรู้ด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนโครงการจัดการความรู้ในด้านการเงิน การพัสดุ ระดับสารสนเทศ และการบริหารจัดการงานบุคคล	>๓ โครงการ	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ/

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
			๒. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้	>๓.๕๑	
	พื้นฐานงานประจำ	๗) โครงการบริหารจัดการงานทั่วไป	๑. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการงานทั่วไป	>๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป
ผลลัพธ์ KR๔.๑.๒ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการบริหารจัดการในระบบงานต่างๆ มากกว่า ๓.๕๑					
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๒ พัฒาระบบแผนงาน ระบบการเงินและงบประมาณ ให้มีกระบวนการที่เอื้อต่อการทำงานทุกด้าน รวมถึงเสริมเสถียรภาพทางการเงิน การคลัง ให้มีความมั่นคงในระยะยาว	พื้นฐานงานประจำ	๑) การจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๑.๑) โครงการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาให้เป็นแผนชั้นนำ กำกับทิศทางการบริหารจัดการของสถาบัน และจะใช้ขับเคลื่อนพันธกิจเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของสถาบัน และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ ๑.๒) โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นการกำหนดแผนการทำงาน พร้อมวงเงินงบประมาณ และมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความสำเร็จให้กับเป้าประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ๑.๓) โครงการจัดท่างบประมาณประจำปี ใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อควบคุมต้นทุน และเป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	๑. จำนวนโครงการในการจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ๒. จำนวนโครงการ/แผนงานที่ได้รับอนุมัติสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสถาบัน ๓. ร้อยละของการจัดทำแผนการใช้งบประมาณครอบคลุมทุกพันธกิจ ๔. ร้อยละของการจัดสรรงบประมาณถูกต้องตามระเบียบและทันเวลา ๕. จำนวนครั้งของการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและแผนการใช้จ่ายเงิน	๓ โครงการ ๓๐ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐ ร้อยละ ๑๐๐ ๒ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงินให้สอดคล้องกับเป้าหมายของสถาบัน	๑. จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพเพื่อการใช้เงินอย่างคุ้มค่า	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย	๑. จำนวนแผนการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเพื่อการตัดสินใจ	๑ แผนงาน	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการบริหารจัดการเงินลงทุน	๑. จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนเพื่อวิเคราะห์วงเงิน และผลประโยชน์ตอบแทน เพื่อให้สถาบันได้รับประโยชน์สูงสุด	๖ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการบริหารจัดการระบบทะเบียนครุภัณฑ์	๑. จำนวนครั้งของการตรวจสอบทรัพย์สิน	๑ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๓ พัฒนาด้านข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการศึกษาทบทวนและการจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงาน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับระบบการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนของงาน	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการทบทวน และจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ/ศูนย์การเรียนรู้

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๔ การบริหารจัดการสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับระบบธรรมาภิบาล	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๑) โครงการบริหารจัดการงานในสำนักงานสถาบัน/ศูนย์การเรียนรู้ภายใต้ หลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนงานด้านต่างๆ ให้มีความเหมาะสมคล่องตัว	๑. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุด ต่างๆ ๒. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารองค์กร	๘ ครั้งต่อปี >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๒) โครงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. ร้อยละของหน่วยงานภายในสถาบันที่ได้เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะโดยจัดทำผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๓) โครงการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมเพื่อสอดคล้องกับคุณธรรมหลักที่สถาบันได้ กำหนดไว้	๑. ร้อยละของบุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมองค์กร คุณธรรม	ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๕ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์องค์กร ๑.๑) โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๑.๒) โครงการจัดทำและ/หรือปรับปรุงสื่อแนะนำสถาบัน	๑. จำนวนการผลิตสื่อประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการ ประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ของสถาบัน	>๒ สื่อ	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๒) โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	๑. จำนวนสื่อรูปแบบต่างๆ ในเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่างๆ สู่บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	>๓ สื่อ	งานบริหารทั่วไป
ผลลัพธ์ KR๔.๑.๓ ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง					
กลยุทธ์ที่ ๔.๑.๖ การบริหาร จัดการความเสี่ยง รวมทั้งความ ปลอดภัยในองค์กร	พื้นฐานงานประจำ	๑) กิจกรรมการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะกรรมการ วิชาการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เครือข่ายห้องสมุด เพื่อวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	๑. จำนวนครั้งในการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ	๘ ครั้งต่อปี	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการพัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒.๑) ค่าเบี้ยประกันความเสี่ยงอาคารสถาบัน ๒.๒) จัดทำระบบการควบคุมภายในและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ๒.๓) จัดทำคู่มือด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการด้านสารเคมีและด้าน สารชีวภาพ ๒.๔) โครงการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. มีแผนบริหารความเสี่ยง ๒. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง	๑ แผนงาน ร้อยละ ๙๐	งานบริหารทั่วไป/ จป.

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
เป้าประสงค์ย่อย (O๔.๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างความเป็นเลิศและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา และการวิจัย					
ผลลัพธ์ KR๔.๒.๑ ร้อยละ ๒๕ ของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันอาคาร ๒ เปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
กลยุทธ์ที่ ๔.๒.๑ การก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์อาคาร ๒	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	๑) โครงการก่อสร้างอาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์อาคาร ๒ (Research Center for Excellence) เป็นอาคาร ๑๐ ชั้น โดยมีพื้นที่ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ที่ทันสมัยได้มาตรฐานสากลครบวงจร เพื่อรองรับการทำงานวิจัย และการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าตั้งแต่ชั้น ๓ ถึงชั้น ๑๐ ประมาณ ๑๓,๕๗๐ ตารางเมตร	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการก่อสร้างอาคารสถาบันฯ	ร้อยละ ๒๕	งานบริหารทั่วไป
ผลลัพธ์ KR๔.๒.๒ ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบบริหารการศึกษาเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนด					
กลยุทธ์ที่ ๔.๒.๒ วางแผนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย รองรับ Digital Campus และงานวิจัยสำหรับงานประมวลผลระดับสูง รวมทั้งมีการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการบริหารจัดการการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา รวมถึงระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้อง และสถานที่ต่างๆ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสัมมนา	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุนยุทธศาสตร์	๒) โครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบบริการการศึกษา	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และระบบบริการการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริมวิชาการ
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครื่องแม่ข่าย	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบเครื่องแม่ข่าย	ร้อยละ ๑๐๐	งานบริหารทั่วไป
ผลลัพธ์ KR๔.๒.๓ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจต่อโครงสร้างพื้นฐานของสถาบันฯ มากกว่า ๓.๕๑					
กลยุทธ์ที่ ๔.๒.๓ ปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการให้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการของสถาบัน	๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและการเข้าใช้อาคารสถานที่ภายในอาคารที่มีความพร้อมใช้และเหมาะสมของการปฏิบัติการของสถาบัน	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารทุกระบบ (ระบบปรับอากาศ ระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบการเตือนภัยของพื้นที่ ระบบแจ้งเหตุเตือนภัยบุกรุก ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบควบคุมการเข้าออกภายในอาคาร ระบบการจัดการขยะ) ให้อยู่ในสภาพดีและมีความพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการระบบประกอบอาคารทุกระบบ	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการให้บริการระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และให้อยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ เพียงพอต่อความต้องการ	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินงานให้บริการระบบระบบสาธารณูปโภค	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๔) โครงการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารและรอบบริเวณอาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	พื้นฐานงานประจำ	๕) โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบอาคาร สถาบันให้มีความร่มรื่น สวยงาม เพื่อใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและส่งเสริม ให้บุคลากร นักศึกษามีสุขภาพที่ดี	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการ บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และพื้นที่โดยรอบ	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๖) โครงการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบอาคาร	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการรักษา ความสะอาด สุขอนามัยภายในอาคารและโดยรอบ อาคาร	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๗) โครงการมีการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด แอลกอฮอล์ และบุหรี	๑. จำนวนป้ายรณรงค์ป้องกันยาเสพติด และบุหรี บริเวณภายในสถาบัน	๑ ป้าย	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๘) โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมภายนอกและภายในอาคารสถาบันประจำปี	๑. ร้อยละความสำเร็จของการปรับปรุง/ซ่อมแซม ภายนอกและภายในอาคารสถาบันประจำปี	ร้อยละ ๘๐	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานสนับสนุน ยุทธศาสตร์	๙) โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ ๙.๑) โครงการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๙.๒) โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานที่เชื่อมโยงข้อมูลการศึกษา งานวิจัย งานบุคคล เพื่อใช้บริหารจัดการงานของสถาบัน และเชื่อมโยง ข้อมูลพื้นฐานของสารสนเทศอุดมศึกษา ๙.๓) พัฒนา Website ของสถาบันให้ได้มาตรฐานในการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับการสื่อสารภายนอก ๙.๔) โครงการพัฒนา Website สำหรับการสื่อสารภายในองค์กร	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดหา ซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพียงพอต่อความต้องการใช้ งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๒. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดให้ระบบ คอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ และระบบเครือข่ายพื้นฐาน และไร้สายใช้งานได้ตลอดเวลา ๓. จำนวนระบบและสื่อการศึกษาออนไลน์ ๔. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาต่อ การใช้ระบบสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐ ร้อยละ ๙๕ ๔ ระบบ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป

เป้าประสงค์ย่อย (O๔.๓) การสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลลัพธ์ KR๔.๓.๑ จำนวนโครงการเพื่อสืบสานปณิธานและแสดงความจงรักภักดีจำนวน ๓ โครงการ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑ สร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรนักศึกษาในการเป็น ผู้ให้ ช่วยเหลือประชาชน มีความ ผูกพัน และจงรักภักดีต่อสถาบัน และประเทศชาติ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการสืบสานพระปณิธานและแสดงความจงรักภักดี	๑. จำนวนโครงการสืบสานพระปณิธานและแสดง ความจงรักภักดี	๓ โครงการ	งานบริหารทั่วไป
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการคลังความรู้จดหมายเหตุดิจิทัล	๑. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลคลัง ความรู้จดหมายเหตุดิจิทัล	ร้อยละ ๕๐	ศูนย์การเรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการวิทย์จิตอาสา	๑. จำนวนโครงการเพื่อส่งเสริมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม มีจิตสำนึกในการเป็นผู้ให้ ๒. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะในการ เป็นผู้ให้และมีจิตอาสา	๑ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐	อาจารย์ที่ปรึกษา

เป้าประสงค์/ผลลัพธ์/ กลยุทธ์	ภารกิจ	โครงการ/งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ผลลัพธ์ KR๔.๓.๒ จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมจำนวน ๕ โครงการ					
ผลลัพธ์ KR๔.๓.๓ ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการเข้าร่วมโครงการสืบสานพระปณิธาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากกว่า ๓.๕๑					
กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๒ การอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไทย และเผยแพร่ ศิลปะวัฒนธรรมนานาชาติ	พื้นฐานงานประจำ	๑) โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๑.๑) กิจกรรมวันลอยกระทง ๑.๒) กิจกรรมวันมาฆบูชา ๑.๓) กิจกรรมวันสงกรานต์ ๑.๔) กิจกรรมวันวิสาขบูชา ๑.๕) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา ๑.๖) กิจกรรมวันไหว้ครู	๑. จำนวนโครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๕ โครงการ >๓.๕๑	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๒) โครงการเผยแพร่ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมนานาชาติของประเทศไทยที่มีนักศึกษาต่างชาติ ๒.๑) กิจกรรม International Day ๒.๒) กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site	๑. จำนวนการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องศิลปะและ วัฒนธรรมของประเทศไทยที่มีนักศึกษา	๑ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป/ งานส่งเสริม วิชาการ/ศูนย์การ เรียนรู้
	พื้นฐานงานประจำ	๓) โครงการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อต่างๆ	๑. จำนวนการเผยแพร่และถ่ายทอดวัฒนธรรมผ่านสื่อ ต่างๆ	๑๕ ครั้ง	งานบริหารทั่วไป/ ศูนย์การเรียนรู้