



ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ขึ้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) และ (19) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

ลูกจ้าง

“ลูกจ้าง” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุเป็นลูกจ้าง โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ทั้งนี้ไม่รวมลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงาน หรือในลักษณะจ้างโครงการเฉพาะ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“สวัสดิการ” หมายความว่า สวัสดิการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า วันที่ 1 สิงหาคมของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 31 กรกฎาคมของปีถัดไป

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการขึ้นในสถาบัน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้มีความมั่นคงในการปฏิบัติงานตามที่กำหนด ดังนี้

- (1) การรักษาพยาบาล
- (2) การตรวจสุขภาพทั่วไปและการป้องกันโรค
- (3) การศึกษาบุตร
- (4) เงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต
- (5) เงินชดเชยกรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างเมื่ออายุครบหกสิบปี
- (6) เงินชดเชยกรณีออกจากงาน
- (7) ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น
- (8) ให้บริการ สนับสนุน หรือจัดกิจกรรมหารายได้ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่การดำรงชีวิต หรือเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- (10) สนับสนุนรายจ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินรายได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในกิจการของสถาบัน
- (11) สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกสถาบันที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถาบัน
- (12) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 2

คณะกรรมการ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (2) ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นกรรมการ
- (3) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางการเงินการบัญชี
- (4) ผู้แทนจากผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน 3 คน เป็นกรรมการ โดยให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลืออยู่ไม่ถึง 90 วัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการสวัสดิการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่
- (5) ผู้รับผิดชอบงานบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการ
ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ที่อธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 7 การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 8 คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย กำกับดูแล ควบคุมการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการและการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินกองทุนสวัสดิการ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการกองทุน
- (3) พิจารณาโครงการหรือกิจกรรมจัดหารายได้หรือกิจกรรมอื่นตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการ
- (4) อนุมัติให้จัดหรือยุบเลิกโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการรับจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเสนอต่ออธิการบดี
- (6) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด 3

แหล่งที่มาของรายได้และการบริหารเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 9 รายได้ของกองทุนสวัสดิการได้มาจาก

- (1) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นที่สถาบันจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหารายได้
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรืออุทิศให้กองทุนสวัสดิการ
- (4) ดอกผลหรือผลประโยชน์อื่นของกองทุนสวัสดิการ
- (5) รายได้อื่นๆ ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 10 ทุกต้นปีงบประมาณให้สถาบันจัดสรรเงินรายได้ของสถาบันเข้ากองทุนสวัสดิการตามความจำเป็น ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของเงินงบประมาณแผ่นดินรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร แล้วนำส่งเป็นเงินอุดหนุนเข้ากองทุนสวัสดิการ

ข้อ 11 เงินที่นำส่งเข้ากองทุนสวัสดิการตามข้อ 10 ในแต่ละปี หากมีเงินคงเหลือให้คงไว้ในกองทุนสวัสดิการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

หมวด 4

การเงิน การจัดทำบัญชี การรายงานผลการดำเนินงาน การตรวจสอบ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการตามข้อ 6 นำเงินกองทุนสวัสดิการตามข้อ 9 ฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์” ให้ประธาน ผู้อำนวยการสำนักงาน กรรมการคนหนึ่ง จำนวน 2 ใน 3 คน เป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย

ให้คณะกรรมการในข้อ 6 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เก็บรักษาเงิน นำเงินฝาก และสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการในข้อ 6 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่บัญชี ทำหน้าที่บันทึกการรับ-จ่าย เก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ 13 การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้จ่ายจากเงินรายได้ของกองทุนสวัสดิการและต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินตามข้อบังคับสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ

ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ 5 ก และข้อ ข (1) ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่องอัตราการเบิกจ่าย ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ การตรวจสุขภาพทั่วไปและการป้องกันโรค ค่าของเยี่ยม และเงินสงเคราะห์ กรณีเสียชีวิตแก่ผู้ปฏิบัติงาน และประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายประโยชน์เกื้อกูลอื่น

ข้อ 14 ในทุกไตรมาสให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายรับ รายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ และในสิ้นงวดบัญชีหนึ่ง ๆ ให้จัดทำงบการเงินประจำปีให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการ พิจารณาและนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ 15 ให้สำนักงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เป็นหน่วยธุรการทำหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงานของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์