



ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์
ว่าด้วยค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์
พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์ ให้มีความเหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ว่าด้วยค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“นายกสภาสถาบัน” หมายความว่า นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

ลูกจ้าง

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของสถาบัน

“อาจารย์พิเศษชาวไทย” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีสัญชาติไทยและมีความรู้ความเชี่ยวชาญ หรือผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำ ที่ได้รับเชิญจากสถาบันให้ทำหน้าที่สอนหรือสอบวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาตาม ความเชี่ยวชาญ

“อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีสัญชาติไทยและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือผู้ที่เป็นอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างชาติ ที่ได้รับเชิญจากสถาบันให้ทำหน้าที่สอน หรือสอบวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญ

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยสังกัดสถาบันวิจัยจุฬารภรณ์หรือหน่วยงานอื่น ที่ได้รับเชิญ จากสถาบัน ให้ทำหน้าที่สอนหรือสอบวิทยานิพนธ์ให้กับนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญ

“อาจารย์สังกัดสถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า บุคลากรสังกัดสถาบันอื่น ที่ได้รับเชิญ จากสถาบัน ให้ทำหน้าที่สอนให้กับนักศึกษาตามความเชี่ยวชาญ

“การสอน” หมายความว่า การสอนในรายวิชาที่ระบุในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน ทั้งในรูปแบบการสอนในชั้นเรียน และการสอนออนไลน์

“ภาคทฤษฎี” หมายความว่า การสอนโดยวิธีการบรรยาย

“ภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study) การตรวจวิเคราะห์งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ (Exercise) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การทบทวนบทเรียน (Revision) หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน

“กรรมการภายใน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรจากหน่วยงาน ที่มีข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“กรรมการภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบัน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ปริมนทล” หมายความว่า นครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแบบหรือวิธีปฏิบัติ และออกคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกัน วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศที่สถาบันกำหนด

ข้อ 6 การเทียบตำแหน่งของบุคคลซึ่งมิได้เป็นผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เทียบตำแหน่ง ของบุคคลดังกล่าวตามระดับตำแหน่งของสถาบัน

หมวด 2

ค่าตอบแทนการสอน

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการสอนตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) อาจารย์พิเศษชาวไทย
- (2) อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ
- (3) นักวิจัย
- (4) อาจารย์สังกัดสถาบันการศึกษาอื่น

ข้อ 8 ค่าตอบแทนการสอนให้เบิกจ่ายได้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ภาควิชา และภาคปฏิบัติ

ข้อ 9 หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการสอน ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ของภาควิชาและภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์โดยอนุโลม ทั้งนี้ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่ายานพาหนะ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 7 เดินทางมาจากนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

(2) กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 7 ที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายอัตราค่าเช่าที่พักและค่าอาหารเหมาจ่าย (Per diem) ตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์

สำหรับค่ายานพาหนะ ค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

หมวด 3

ค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ 12 ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (1) อาจารย์ประจำ
- (2) กรรมการภายใน
- (3) กรรมการภายนอก

ข้อ 13 ค่าตอบแทนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 14 ค่าตอบแทนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 15 การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ที่มีการสอบมากกว่า 1 ครั้ง ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ตามข้อ 13 และข้อ 14 แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ 13 หรือข้อ 14 มากกว่ากรอบวงเงินที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 17 กรณีผู้มีสิทธิตามข้อ 12 เดินทางมาจากนอกเขตกรุงเทพและปริมณฑล ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก และยานพาหนะ ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ และตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

หมวด 4

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 18 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และค่าสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามแบบที่สถาบันกำหนด

ข้อ 19 หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 41 ข้อ 42 ข้อ 43 และข้อ 44 ของระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 16 ม.ค. 2567



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์