



ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
พ.ศ. 2567

เพื่อให้การบริหารงบประมาณของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“กรรมการสภาสถาบัน” หมายความว่า กรรมการสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักบริหาร สาขาวิชา ศูนย์วิจัยและพัฒนา ศูนย์การเรียนรู้ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนที่สภาสถาบันได้วางนโยบาย เป้าหมาย เพื่อเป็นแผนหลักในการกำกับทิศทางการบริหารจัดการและพัฒนาสถาบันในช่วงระยะเวลาหนึ่งที่มีมองไปข้างหน้า ทั้งนี้ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และให้หมายความรวมถึงเงินรายรับอื่นที่สถาบันได้รับ

“ปีการศึกษา” หมายความว่า วันที่ 1 สิงหาคมของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ 31 กรกฎาคมของปีถัดไป

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน หรือเงินที่สถาบันหารายได้ตัวเอง นอกจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล

“การจัดสรรงบประมาณ” หมายความว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผนพัฒนาของสถาบัน

“เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

“แผนงาน” หมายความว่า แผนงานที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของสถาบัน

“ผลผลิต” หมายความว่า ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบแผนพัฒนาของสถาบันหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบแผนพัฒนาของสถาบันหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

“งบรายจ่าย” หมายความว่า กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

“แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันที่ได้จัดทำขึ้นในรอบปีงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของสถาบันเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบปีงบประมาณ

“การโอนงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายภายใต้แผนงานเดียวกัน

“การเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน

“รายการก่องหนี่ผูกพันข้ามปีงบประมาณ” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้ต้องจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเกินหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไปในขณะที่ได้ก่องหนี่ผูกพัน

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายความว่า ระบบการจัดทำและรับส่งข้อมูลการจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 4 ให้สถาบันจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสถาบัน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีดำเนินการเสนอประมาณการรายรับและรายจ่าย โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและผลผลิตหรือโครงการให้เป็นไปตามพันธกิจและแผนพัฒนาที่สภาสถาบันกำหนด เสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาถ่วงถ่วงแล้วเสนอสภาสถาบันอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันให้จัดทำตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยจัดสรรงบประมาณกำหนด

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสถาบันให้เป็นไปตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ

ข้อ 6 เมื่อสถาบันได้รับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงเงินรายรับอื่นที่สถาบันได้รับแล้ว หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ ให้สถาบันนำเงินสะสมมาสมทบจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบันในปีนั้น เพื่อดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของผลผลิตหรือโครงการ

ให้อธิการบดีเสนอสภาสถาบันอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถาบัน และพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้กับส่วนงาน โดยให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ 7 การใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ จะต้องจ่ายตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 6 โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) งบบุคลากร ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากร ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายส่วนควบ โดยให้ถัวจ่ายกันในงบรายจ่ายเดียวกันและอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(2) งบดำเนินงาน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค โดยให้ถัวจ่ายกันได้ภายใต้แผนงานเดียวกัน เว้นแต่ค่าสาธารณูปโภคให้นำไปใช้จ่ายในประเภทอื่นภายในงบรายจ่ายนี้ได้ หรือไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

(3) งบลงทุน ให้ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายนี้ให้จ่ายตามรายการและวงเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 8 และข้อ 9

(4) งบเงินอุดหนุน ให้ใช้จ่ายตามรายการและจำนวนเงินที่กำหนดในการจัดสรรงบประมาณ หรือการโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย

(5) งบรายจ่ายอื่น ให้ใช้จ่ายในรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทรายจ่ายใน ข้อ 7 (1) ถึง (4)

ข้อ 8 ให้อธิการบดีมีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน เพื่อจัดทำผลผลิตหรือโครงการตามเป้าหมายที่ระบุในเอกสารงบประมาณประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือเพื่อเพิ่มเติมเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการเดิม แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ รายการที่ดิน หรือเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 6 และในกรณีที่เป็นการโอนหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดหาครุภัณฑ์จะต้องมีวงเงินต่อหน่วยเป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมีอำนาจโอนและหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานเดียวกัน ที่เหลือจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ได้ แต่มีให้นำไปใช้จ่ายเป็นรายการอัตราบุคลากรตั้งใหม่ รายการค่าที่ดิน หรือรายการก่องหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ และมีให้นำไปใช้จ่ายหรือสมทบจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศชั่วคราวที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ 6 ในกรณีที่มีหนี้สาธารณูปโภคค้างชำระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ ให้โอนไปชำระเป็นลำดับแรกก่อนตามลำดับ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง เพื่อจัดหาครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างจะต้องมีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทและต่ำกว่าสิบล้านบาทตามลำดับ และการโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ ต้องเป็นการจัดหาเฉพาะเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะเดิม

ข้อ 10 ในกรณีได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่มีใบรายการ ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณในงบรายจ่ายของผลผลิตหรือโครงการใด แต่ไม่อาจจัดหาได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม อธิการบดีมีอำนาจโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายในงบรายจ่ายต่าง ๆ ภายใต้แผนงาน เดียวกันหรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มวงเงินรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างนั้น ได้ไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

กรณีรายการครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ไม่อาจจัดหาได้นั้น เป็นรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยมีเงินนอกงบประมาณสมทบอยู่แล้ว ให้ใช้เงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินรายการนั้น แต่หากเงินนอกงบประมาณมีไม่เพียงพอและจะใช้งบประมาณรายจ่ายไปเพิ่ม ให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงิน ในส่วนที่เป็นงบประมาณรายจ่ายรายการนั้น

กรณีมีความจำเป็นต้องจัดสรรเงินงบประมาณและหรือเงินนอกงบประมาณเพิ่มเกินร้อยละสิบ ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เพื่อประโยชน์ของสถาบันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 11 การจัดทำงบประมาณเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นให้เป็นไปตามสัดส่วน ที่สภาสถาบันกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินในระหว่างปีงบประมาณโดยไม่ได้กำหนดรายการ ไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และนำเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ 12 ถ้าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่แล้วแล้วไปพลางก่อนได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ 13 หากยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปีตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ใช้เงินสะสมไปพลางก่อน และเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ให้โอนเงินที่รัฐบาลจัดสรรเป็นรายปีคืนเงินสะสม แล้วรายงานสภาสถาบัน เพื่อทราบ

ข้อ 14 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือมอบให้งบประมาณนั้นพบไป หากประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีถัดไป เงินคงเหลือจากการดำเนินงานให้เป็นเงิน สะสมของสถาบันหรือจัดสรรให้กองทุนหรือนำไปจัดตั้งเป็นเงินกองทุนเพื่อประโยชน์ของสถาบันตาม ความจำเป็น

ข้อ 15 ให้จัดทำและส่งรายงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐอย่างถูกต้องครบถ้วนโดยไม่ชักช้า ตามแบบรายงานที่สำนักงบประมาณกำหนด แต่อย่างช้าต้องไม่เกินสิบห้าวันหลังสิ้นสุดไตรมาส

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้สถาบันจัดให้มีระบบการรายงาน ผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสภาสถาบันเพื่อทราบ โดยให้จัดทำรายงาน ดังนี้

(1) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัด ผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ หรือตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และจัดส่งด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

(2) รายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติงานของสถาบันที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการ และให้มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน

ข้อ 17 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2567



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์