



ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์
ว่าด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา
พ.ศ. 2567

เพื่อให้การไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ ว่าด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประธานสาขาวิชาทำหน้าที่ประธานกรรมการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยสองคนเป็นกรรมการ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหลักสูตรและผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชาต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

“ทำวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันโดยตรง ซึ่งรวมถึงการทำวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา องค์กร หรือหน่วยงานอื่นใดที่สถาบันยอมรับให้นักศึกษาไปศึกษาหรือทำงานวิจัย

ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

(1) ค่าใช้จ่ายที่สถาบันให้การสนับสนุน

(2) ค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินภายนอก

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่จัดทำนโยบาย และกำหนดจำนวนนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาที่มีคุณสมบัติในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของแต่ละปีการศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติ หรือหลักเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของแต่ละปีการศึกษาตามจำนวนที่กำหนด โดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือร่วมเป็นผู้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการทำวิจัย รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลการทำวิจัย เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 6 การให้นักศึกษาได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญในการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการไปทำวิจัยในต่างประเทศตามระเบียบนี้ และนักศึกษาต้องขออนุมัติอย่างน้อย 30 วันทำการก่อนกำหนดการเดินทาง จึงจะไปทำวิจัยในต่างประเทศได้

ข้อ 8 การไปทำวิจัยในต่างประเทศ จะต้องเป็นกรณีที่ไม่มีผลกระทบต่องานที่นักศึกษานั้นรับผิดชอบอยู่

ข้อ 9 นักศึกษาที่สามารถขออนุมัติรับค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันในระดับปริญญาเอกของสถาบัน
(2) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 ทั้งนี้ หากมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าที่กำหนด ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงจะสามารถดำเนินการขออนุมัติรับค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศจากอธิการบดีได้

(3) มีความรู้พื้นฐานและคุณสมบัติตามที่สถานศึกษากำหนดไว้

(4) มีความรู้ทางภาษาที่ใช้ในการทำวิจัยในต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

(5) มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และมีสุขภาพดี

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ข้อ 10 นักศึกษาสามารถรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีระยะเวลาการไปทำวิจัยในต่างประเทศไม่เกิน 1 ปี ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) จะต้องเป็นการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อสถาบันทั้งในปัจจุบันและอนาคต หรือ

(2) จะต้องเป็นการไปทำวิจัยระหว่างสถาบันกับหน่วยงานอื่นเพื่อประโยชน์ของการพัฒนาวิชาการและการศึกษา

ข้อ 11 ค่าใช้จ่ายสำหรับการไปทำวิจัยในต่างประเทศ ให้ใช้หลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาของแต่ละประเทศ ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 ให้นักศึกษาที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศได้รับเงินเดือนและหรือเงินอื่นใดในระหว่างที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศตามเงื่อนไขการรับทุนการศึกษา

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

**เอกสารแนบท้าย ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์
ว่าด้วยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปทำวิจัยในต่างประเทศของนักศึกษา พ.ศ. 2567**

งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักศึกษาที่ไปทำวิจัยในต่างประเทศ (ไม่เกิน 1 ปี)

ที่	รายการ	สหรัฐอเมริกา		สหราชอาณาจักร		ญี่ปุ่น		สวิตเซอร์แลนด์	
		USD	บาท	GBP	บาท	JPY	บาท	CHF	บาท
1	ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง เหม่าจ่าย ได้แก่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (บ้านพัก-สนามบิน-ที่พักในเมืองที่ไปทำวิจัยร่วม) ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าธรรมเนียมน้ำหนักสัมภาระเดินทาง ฯลฯ		26,000		24,000		34,000		24,000
2	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง	ชั้นประหยัด : ตามที่จ่ายจริง							
3	ค่าเล่าเรียน/ค่าฝึกอบรมตามที่จ่ายจริง (ตามที่หน่วยงานไปทำวิจัยร่วมเรียกเก็บ)	จ่ายจริง : ตามสถานศึกษาเรียกเก็บ							
4	ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เหม่าจ่าย (ตามอัตราค่าใช้จ่ายในประเทศที่ทำวิจัยร่วม) เดือนละ	1,380 - 2,230		1,150/ 1,360		172,500		2,210	
5	ค่าประกันสุขภาพ เหม่าจ่าย (ตามระยะเวลาฝึกอบรม)	2,000 ต่อปี		470 ต่อปี		20,500 ต่อปี		2,200 ต่อปี	
6	ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา เหม่าจ่าย (ตามระยะเวลาฝึกอบรม)	1,220		820		79,000		1,200	
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี								

(ค่าใช้จ่ายข้างต้นอ้างอิงจากงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาในต่างประเทศ (ไม่เกิน 1 ปี) โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน)

หมายเหตุ รายการที่ 1 ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง เหม่าจ่าย

(1) สหราชอาณาจักร ยุโรป ออสเตรเลีย จีน และอื่น ๆ เหม่าจ่าย จำนวน 24,000 บาท

(2) ประเทศเซเชลล์ (อาเซียน) เหม่าจ่าย จำนวนเงิน 20,000 บาท

ค่าใช้จ่ายตามรายการที่ 4 รายการที่ 5 และรายการที่ 6 ให้ใช้อัตราค่าใช้จ่ายตามงบประมาณค่าใช้จ่ายในการศึกษาของแต่ละประเทศ

รายการที่ 4 ค่าใช้จ่ายประจำเดือน จ่ายล่วงหน้าให้นักศึกษาก่อนออกเดินทาง งวดแรกไม่เกิน 3 เดือน งวดต่อไปสถาบัน จะดำเนินการโอนเงินเดือนเข้าบัญชีของนักศึกษาในต่างประเทศจนสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการไปทำวิจัยในต่างประเทศระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ให้เบิก-จ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท และหากไปทำวิจัยในต่างประเทศระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน ให้เบิก-จ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท