



ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ. 2567

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ รวมทั้งเอื้อต่อการวางแผนและพัฒนาการวิจัยให้บรรลุตามพันธกิจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2566 สภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึง

ลูกจ้าง

“ลูกจ้างโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งสถาบันบรรจุเป็นลูกจ้าง โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวและมีกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน ทั้งนี้ ไม่รวมลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอันมีลักษณะเป็นครั้งคราวที่มีกำหนดการสิ้นสุดหรือความสำเร็จของงาน หรือในลักษณะจ้างโครงการเฉพาะ

“การวิจัย” หมายความว่า กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง หรือทางการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของสถาบัน และเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก เพื่อสนับสนุนการวิจัยในลักษณะโครงการวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการ และให้หมายความรวมถึงชุดโครงการวิจัยด้วย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลใหม่ ๆ หรือทฤษฎีแนวคิดใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

“ผู้ช่วยวิจัย” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบทำงานในโครงการวิจัยตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการวิจัย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบัน หรือเงินที่สถาบันหารายได้ตัวเอง นอกจากงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 4 งานวิจัย ผลผลิต หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัย ข้อมูลที่จัดทำขึ้นไว้ในการดำเนินการวิจัย ไม่ว่าในลักษณะใด รวมทั้งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัย ตามระเบียบนี้เป็นของสถาบัน เว้นแต่ จะมีระเบียบสถาบันหรือข้อตกลงระหว่างสถาบันกับแหล่งทุนหรือหน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(1) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(2) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(3) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(4) เพื่อให้สถาบันมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของสถาบัน

ข้อ 6 เงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

ก. เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่

(1) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่สถาบันได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเป็นรายปี

(2) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินนอกงบประมาณของสถาบัน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่สถาบันได้รับจัดสรรจากงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันเป็นรายปี

ข. เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่

(1) เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในประเทศ

(2) เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนในต่างประเทศ

(3) เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกที่ไม่แสวงหากำไร

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างสถาบันหรือผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทำการวิจัยหรือการบริการวิชาการ

ข้อ 7 คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ 7 ก. และส่งเสริมสนับสนุนการผลิตงานวิจัย กลั่นกรองโครงร่าง และโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน รวมถึงพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย

กรณีผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันจากผลงานวิจัยตามข้อ 7 ให้พิจารณามอบรางวัลให้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 การเสนอขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ตามข้อ 7 ก. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณในข้อ 7 ก. (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี ตามแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด โดยเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และส่งต่อสำนักงานสถาบันเพื่อจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

ข้อ 9 ให้สำนักงานสถาบัน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการของโครงการวิจัยตามข้อ 7 ก. ดังนี้

- (1) ดำเนินการด้านเอกสารของโครงการวิจัย
- (2) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ลูกจ้างโครงการวิจัย
- (3) ดำเนินการด้านงานพัสดุสำหรับโครงการวิจัย
- (4) รับและจ่ายเงินโครงการวิจัย
- (5) จัดทำบัญชีของโครงการวิจัย
- (6) ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 10 การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ตามข้อ 7 ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สถาบันจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนการวิจัย
(2) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อเสนอของโครงการวิจัยโดยให้ตั้งเบิกไปที่สำนักงานสถาบัน

(3) อัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย

(4) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลง และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(5) ในกรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จตามกำหนด ให้ขออนุมัติการต่อเวลาโครงการวิจัย โดยเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนสิ้นสุดโครงการวิจัย และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 11 เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ 7 ข. ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านประธานสาขาตามลำดับชั้น และนำเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถาบันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย

(2) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด

(3) ให้สำนักงานสถาบันนำเงินบริหารโครงการวิจัย (Overhead) ร้อยละสิบของเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเข้าเป็นรายได้สถาบันเพื่อใช้เป็นค่าบริหารการวิจัย ห้องปฏิบัติการอาจใช้เงินส่วนนี้สำหรับภารกิจการวิจัย ทั้งนี้ หากแหล่งทุนกำหนดเงินบริหารโครงการวิจัยไว้เป็นอย่างอื่น ให้สำนักงานสถาบันดำเนินการตามที่แหล่งทุนกำหนด

(4) การดำเนินการใดที่แหล่งทุนไม่ได้กำหนดไว้ให้นำความในข้อ 10 และข้อ 11 มาใช้บังคับ

โดยอนุโลม

ข้อ 12 ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ 7 ข. ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ 13 เงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ 7 ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานและผลงานการวิจัย ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุก 6 เดือน
- (2) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- (3) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ
- (4) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- (5) ประกาศนียบัตรหรือรางวัลเชิดชูเกียรติ

ข้อ 14 สำหรับโครงการวิจัยที่รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ 7 ข. ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ 15 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้สถาบันจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดทำรายงานตามระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

ข้อ 16 กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินอุดหนุนการวิจัยคงเหลือให้นำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ส่งคืนสถาบัน หากแหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ดำเนินการตามข้อตกลงนั้น

ข้อ 17 ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อย 10 ปี

ข้อ 18 เงินอุดหนุนการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ข้อ 19 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดแบบหรือวิธีปฏิบัติและออกคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567



ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
นายกสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์