



ราชวิทยาลัย  
อุฬารณ์

ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์  
ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ รวมทั้งเอื้อต่อการวางแผนและพัฒนาการวิจัยให้บรรลุตาม พันธกิจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ วรรคสอง แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยอุฬารณ์ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๔ (๑๐) แห่งระเบียบราชวิทยาลัย อุฬารณ์ ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ ว่าด้วยการบริหารเงิน อุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายถึง ราชวิทยาลัยอุฬารณ์

“สภाराชวิทยาลัย” หมายถึง สภाराชวิทยาลัยอุฬารณ์

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์

“ประธานสาขา” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับสาขาซึ่งมีภารกิจจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำสถาบัน” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบันบัณฑิตศึกษา

อุฬารณ์

“คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง คณะกรรมการ บริหารกองทุนวิจัยตามระเบียบราชวิทยาลัยอุฬารณ์ ว่าด้วยกองทุนวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

“การวิจัย” หมายถึง กิจกรรมอันเกี่ยวกับการศึกษาทางเอกสาร ทางการสำรวจ ทางการประดิษฐ์ ทางการทดลอง หรือทางการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อ ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ และเงินอุดหนุน การวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้ที่สถาบันเชิญหรือ มอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของสถาบันซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการวิจัย

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือลูกจ้างที่ปฏิบัติงานใน สถาบันบัณฑิตศึกษาอุฬารณ์ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมถึงบุคลากรที่สังกัดมูลนิธิอุฬารณ์ หรือหน่วยงานราชการ

หรือพนักงาน...

หรือพนักงานหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ และให้  
หมายความร่วมมือถึงผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่มีลักษณะการจ้างที่ได้รับเงินสมนาคุณและไม่ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันมีอำนาจออก  
ประกาศสถาบันเพื่อดำเนินการหรือวางแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้  
ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ งานวิจัย ผลผลิต หรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัย ข้อมูลที่จัดทำขึ้นไว้ในการดำเนินการ  
วิจัยไม่ว่าในลักษณะใด รวมทั้งสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดที่เกิดขึ้นจาก  
งานวิจัย ผลผลิตหรือผลงานที่เกิดขึ้นจากการวิจัยตามระเบียบนี้เป็นของสถาบัน เว้นแต่จะมีระเบียบสถาบัน  
หรือข้อตกลงระหว่างสถาบันกับแหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

- (๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบันดำเนินไปอย่างคล่องตัว  
มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้
- (๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริม  
การวิจัย
- (๓) เพื่อให้สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า  
และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัย ได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและ  
ข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น
- (๔) เพื่อให้สถาบันมีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการ  
วิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของสถาบัน

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการวิจัยมี ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ได้แก่
  - (ก) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัย  
จากเงินอุดหนุนทั่วไปที่สถาบันได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี
  - (ข) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ราชวิทยาลัย ได้แก่ เงินรายได้ของราช-  
วิทยาลัยที่สภाराชวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย
  - (ค) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยจาก  
เงินกองทุนวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันที่คณะกรรมการประจำ  
สถาบันอนุมัติเพื่อเป็นเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจาก  
บุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อ  
ทำการวิจัย

ข้อ ๗ คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันมีหน้าที่บริหารเงิน  
อุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๑) และให้มีอำนาจตามระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยกองทุน  
วิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๘ การเสนอ...



- ข้อ ๘ การเสนอขอเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ตามข้อ ๖ (๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (๑) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณ ตามแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด
  - (๒) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ราชวิทยาลัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณต่อราชวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการที่ราชวิทยาลัยกำหนด
  - (๓) เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้สถาบัน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน ตามแบบและวิธีการที่สถาบันกำหนด
- ข้อ ๙ ให้สำนักงานสถาบัน มีหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ตามข้อ ๖ (๑) ดังนี้
- (๑) ดำเนินการด้านเอกสารของโครงการวิจัย
  - (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ลูกจ้างโครงการวิจัย
  - (๓) ดำเนินการด้านงานพัสดุสำหรับโครงการวิจัย
  - (๔) รับและจ่ายเงินโครงการวิจัย
  - (๕) จัดทำบัญชีของโครงการวิจัย
  - (๖) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๑๐ การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ตามข้อ ๖ (๑) ให้ดำเนินการดังนี้
- (๑) ให้สถาบันจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการใช้เงินอุดหนุนการวิจัย
  - (๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามข้อเสนอของโครงการวิจัยโดยให้ตั้งเบิกไปที่สำนักงานสถาบัน
  - (๓) อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนให้เป็นตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
  - (๔) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติการเปลี่ยนแปลง
  - (๕) ในกรณีโครงการวิจัยไม่เสร็จตามกำหนด ให้ขออนุมัติการต่อเวลาโครงการวิจัย โดยเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนสิ้นสุดโครงการวิจัย
- ข้อ ๑๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ ๖ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้
- (๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านประธานสาขาตามลำดับชั้น และนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน พิจารณาเป้าหมายให้สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถาบันเมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย
  - (๒) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยและการดำเนินการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามแหล่งทุนกำหนด

- (๓) ให้สำนักงานสถาบันนำเงินบริหารโครงการวิจัย (Overhead) ร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเข้าเป็นรายได้สถาบันเพื่อใช้เป็นค่าบริหารการวิจัย ห้องปฏิบัติการอาจใช้เงินส่วนนี้สำหรับภารกิจการวิจัย ทั้งนี้ หากแหล่งทุนกำหนดเงินบริหารโครงการวิจัยไว้เป็นอย่างอื่น ให้สำนักงานสถาบันใช้ตามที่แหล่งทุนกำหนด
- (๔) การดำเนินการใดที่แหล่งทุนไม่ได้กำหนดไว้ ให้นำความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกตามข้อ ๖ (๒) ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันทราบ

ข้อ ๑๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานและผลงานการวิจัยดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุก ๖ เดือน
- (๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- (๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ
- (๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
- (๕) ประกาศนียบัตร/รางวัลเชิดชูเกียรติ

ข้อ ๑๔ สำหรับโครงการวิจัยที่รับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันติดตามการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการวิจัย เพื่อนำข้อมูลที่ไปใช้ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๖ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินอุดหนุนการวิจัยคงเหลือ ให้นำเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย (ถ้ามี) ส่งคืนกองทุนวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน หากแหล่งทุนภายนอกกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ดำเนินการตามข้อตกลงนั้น

ข้อ ๑๗ สำนักงานสถาบันสามารถนำเงินโครงการวิจัยไปลงทุนกับสถาบันการเงินที่มีความมั่นคงและให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงกว่าการฝากเผื่อเรียก ทั้งนี้ การลงทุนดังกล่าวจะต้องไม่กระทบต่อแผนการวิจัยและไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบของสถาบันโดยให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๘ ให้เก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย เพื่อการตรวจสอบอย่างน้อย ๑๐ ปี

ข้อ ๑๙ เงินอุดหนุนการวิจัยที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สมศักดิ์ ฐิรวัฒน์

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ฐิรวัฒน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์