



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่ 43 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ในวาระครบรอบ 20 ปี

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ กำหนดจัดงานวันสถาปนาสถาบันฯ ในวาระครบรอบ 20 ปี ในวันศุกร์ที่ 22 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 2 อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เพื่อให้การจัดงานวันสถาปนาสถาบันฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันสถาปนา สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ในวาระครบรอบ 20 ปี ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| 1.1 ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| 1.2 รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนากุล | ประธานกรรมการ |
| 1.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัครรัตน์ | กรรมการ |
| 1.4 นางพนิดา พงษ์ธรรม | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวพริ้นท์ บุรณะโสภณ | กรรมการ |
| 1.6 นายสมศักดิ์ แท่นมณี | กรรมการ |
| 1.7 ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์ | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวชุตินา คมรัตน์นันท | กรรมการ |
| 1.9 นางรัชนีวรรณ สังวรดี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (1) อำนวยความสะดวกให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
- (2) วางแผน ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อการดำเนินงานลุล่วงด้วยดี
- (3) จัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 2.1 นางสาวพริ้นท์ บุรณะโสภณ | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายเสกฐพล รุจิเมธากุล | กรรมการ |
| 2.3 นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี | กรรมการ |
| 2.4 นางสาวลัดดาวัลย์ งามบุญฤทธิ์ | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุภัทจิรา นัทธี | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวปรีดา กันนะพันธุ์ | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวประภาศรี ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (1) กำกับดูแลดำเนินรายการในห้องพิธีให้เป็นไปตามกำหนดการด้วยความเรียบร้อย
- (2) ประสานงานดูแลความเรียบร้อยของพระสงฆ์ทุกชั้นตอน
- (3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และต้อนรับ

3.1	นางพนิดา พังธรรม	ประธานกรรมการ
3.2	นางรัชนิวรรณ สังวรดี	กรรมการ
3.3	นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์	กรรมการ
3.4	นางสาวชลธิชา สุขเกษม	กรรมการ
3.5	นางสาวกนิษฐา ธานินทร์ธราธาร	กรรมการ
3.6	นางสาวฐิตินันท์ เทือกสุบรรณ	กรรมการ
3.7	นางสาวจันทจุฑา อินทร	กรรมการ
3.8	นางสาวอัญญิกา ศรีอักษรินทร์	กรรมการ
3.9	นางสาวศศิพัชญ์ วัชรศิริรานนท์	กรรมการ
3.10	นางสาวมณฑลสิริ ศรีบุญเรือง	กรรมการ
3.11	นางสาวชุติมา คำพันธ์	กรรมการ
3.12	นางสาวนันทวรรณ พวงจำปี	กรรมการ
3.13	นางสาวณิชาภา อารีราษฎร์	กรรมการ
3.14	นางสาวหทัยทิพย์ เชิดศรี	กรรมการ
3.15	นางสาวยุพดี ทองมี	กรรมการ
3.16	นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (1) ดำเนินการจัดทำเอกสารลงทะเบียน รับลงทะเบียน และแจกแบบประเมิน
- (2) ดำเนินการส่งจดหมาย การ์ดเชิญคณะกรรมการสถาบันฯ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการวิชาการ คณะผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติจากมูลนิธิจุฬาภรณ์ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และกรมความร่วมมือระหว่างประเทศที่เข้าร่วมงาน
- (3) ดำเนินการจัดเตรียมและมอบของที่ระลึกแก่แขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มาร่วมงาน
- (4) ดำเนินการจัดเตรียมชุดตรวจ ATK และติดตามการรายงานผลการตรวจ
- (5) ให้การต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (6) ดำเนินการจัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

4.1	ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์	ประธานกรรมการ
4.2	นางสาวธัญสิริ จังศิริวิทยากร	กรรมการ
4.3	นายจักกฤษณ์ ลิขชนะนันท์	กรรมการ
4.4	นายอมร อุไรวงศ์	กรรมการ
4.5	นางสาวบังอร ฤกษ์ดี	กรรมการ
4.6	นางสาวมณฑิลา ศรีผางค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (1) ประสานการจัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการจัดงาน
- (2) จัดทำผังที่นั่งภายในห้องประชุม
- (3) อำนวยความสะดวกที่จอดรถ การจราจร สำหรับแขกที่มาร่วมงาน
- (4) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 5.1 นายสมศักดิ์ แทนมณี | ประธานกรรมการ |
| 5.2 นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | กรรมการ |
| 5.3 นายประยงค์ดี เทียนศิริ | กรรมการ |
| 5.4 ว่าที่ร้อยเอกพงศกร สุขเล็ก | กรรมการ |
| 5.5 นายไตรเทพ เรืองขำ | กรรมการ |
| 5.6 นางสาวเบญจรัตน์ สิทธิเม่ง | กรรมการ |
| 5.7 นางสาวนุสรา ทองปอนด์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (1) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อภายในและภายนอก
- (2) ดำเนินการออกแบบโปสเตอร์ การ์ดเชิญ
- (3) ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมและบริเวณงาน
- (4) ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว
- (5) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม อาหาร และเครื่องดื่ม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 6.1 นางสาวชุตินา คมรัตน์นันท | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวประภาพร แมนสืบชาติ | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวกิตติยา เทียมเสวต | กรรมการ |
| 6.4 นายกฤษณะ ใจทหาร | กรรมการ |
| 6.5 นางสาวรุ่งทิพา จำปาโท | กรรมการ |
| 6.6 นางสาวบังอร ฤกษ์ดี | กรรมการ |
| 6.7 นางสาวเรวดี กิมบุญมี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (1) ดำเนินการดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารและเครื่องดื่มรับรองพระสงฆ์จำนวน 9 รูป
- (2) ดำเนินการดูแลความเรียบร้อยในการจัดอาหารและเครื่องดื่มรับรองแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มาร่วมงาน
- (3) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ธมศักดิ์ จงรักษ์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวรรณ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์