



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
ที่ 16 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รายนาม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประกอบกับ มติที่ประชุมสภาสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ซึ่งเห็นชอบให้ สถาบันใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสถาบัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รายนาม ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการ โครงร่างองค์กร หมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำ องค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

- | | |
|--|------------------------|
| 1. ศ.เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิวิวัฒน์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ. ดร.พินิติ รตะนานุกูล | อนุกรรมการ |
| 3. ศ.เกียรติคุณ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิทตรพงศ์ | อนุกรรมการ |
| 4. รศ. ดร.จุฑามาศ สัตยวิวัฒน์ | อนุกรรมการ |
| 5. นางพนิดา พังธรรม | อนุกรรมการ |
| 6. รศ. ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัครวัฒน์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. น.ส.พีระนันท์ บุรณะโสภณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. น.ส.ประภาศรี ศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการ หมวด 2 กลยุทธ์ และหมวด 7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาดและกลยุทธ์

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. นางพนิดา พังธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. น.ส.ชุตติมา คำพันธ์ | อนุกรรมการ |
| 3. น.ส.นันทวรรณ พวงจำปี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 4. น.ส.เรวดี กิมบุญมี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะอนุกรรมการ หมวด 3 ลูกค้ำ และหมวด 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. รศ. ดร.ชาญศักดิ์ ทองซ้อณกลีบ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ. ดร.ไพบุลย์ วัฒนวิบูลย์ | อนุกรรมการ |
| 3. อ. ดร.จันทมาศ คณิตวิทยานันท์ | อนุกรรมการ |
| 4. น.ส.พีระนันท์ บุรณะโสภณ | อนุกรรมการ |
| 5. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 6. น.ส.ชลธิชา สุขเกษม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4. คณะอนุกรรมการ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และ หมวด 7 ผลลัพธ์

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. ศ. ดร.ประสาท กิตตะคุปต์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ผศ. ดร.มนตรี ยะสาวงษ์ | อนุกรรมการ |
| 3. ผศ. ดร.ภัทราวุธ โสภา | อนุกรรมการ |
| 4. นายสมศักดิ์ แทนมณี | อนุกรรมการ |
| 5. น.ส.อุษณีย์พร อ้อยหวาน | อนุกรรมการ |
| 6. น.ส.พสิกา วาทะพุกกะนะ | อนุกรรมการ |
| 7. นางรัชนีวรรณ สัจวรรดี | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 8. น.ส.จุฑาทิพย์ นิยมรัตน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

5. คณะอนุกรรมการ หมวด 5 บุคลากร และหมวด 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 1. นางพนิดา พิงธรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. ว่าที่ ร.ต.เดชาณัฐ นามสินธุ์ | อนุกรรมการ |
| 3. น.ส.มณฑิชา ศรีผางค์ | อนุกรรมการ |
| 4. น.ส.จินต์จุฑา อินทร | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 5. น.ส.อัญธิกา ศรีอักษรินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

6. คณะอนุกรรมการ หมวด 6 การปฏิบัติการ และหมวด 7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ำกลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. ผศ. ดร.วรวัช นิเวศน์มรินทร์ | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ. ดร.ปิยจิต วัชรศิษย์ | อนุกรรมการ |
| 3. รศ. ดร.รจนา สุขขวลิต | อนุกรรมการ |
| 4. ผศ. ดร.จรรุวรรณ ฉัตรวิเชียร | อนุกรรมการ |
| 5. น.ส.อุษณีย์พร อ้อยหวาน | อนุกรรมการ |
| 6. น.ส.ลัดดาวัลย์ งามบุญฤทธิ์ | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 7. น.ส.สุภัทจิรา นที | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการแต่ละหมวดตามข้อ 1 – 6 มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลและดำเนินงานตามหมวดและหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน สนับสนุนข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
3. นำส่งข้อมูลตามหมวดและหัวข้อที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน และเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
5. ประสานงานระหว่างผู้กำกับดูแลเกณฑ์ และผู้รับผิดชอบหัวข้อ และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อ เพื่อจัดเก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน ตามเกณฑ์มาตรฐานให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
6. จัดส่งข้อมูลของแต่ละหมวดและหัวข้อให้ส่วนงานกลางที่รับผิดชอบ (งานประกันคุณภาพการศึกษา) เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ระดับสถาบัน ตามระยะเวลาที่กำหนด
7. นำเสนอผลการดำเนินงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และตอบข้อซักถามแก่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน
8. ติดตาม ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของแต่ละหมวดและหัวข้อ และนำมาปรับปรุงแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของแต่ละหมวดและหัวข้อให้มีความเหมาะสม
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน โดยเกณฑ์ EdPEX ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. 2568

สมศักดิ์ รุจิรวุฒิ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวุฒิ)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์