



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์

ที่ ๔๓ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนขนาดเล็กแบบควบคุมอุณหภูมิได้ (Centrifuge)
จำนวน 3 ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารภรณ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนขนาดเล็กแบบควบคุมอุณหภูมิได้ (Centrifuge) จำนวน 3 ชุด โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|--|---------------|
| 1. ศ.เกียรติคุณ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิทตรพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.รจนา สุขขวลิต | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ภัทรารุช โสภา | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|--|---------------|
| 1. ศ.เกียรติคุณ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิทตรพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.รจนา สุขขวลิต | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ภัทรารุช โสภา | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องปั่นเหวี่ยงตกตะกอนขนาดเล็กแบบควบคุมอุณหภูมิได้ (Centrifuge) และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---|---------------|
| 1. ศ.เกียรติคุณ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงพงศ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.รจนา สุขขวลิต | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.ภัทรารุช โสภา | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.ไพบุลย์ วัฒนวิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดร.มยุรี เฟื่องทอง | กรรมการ |
| 3. นางสาวอัสลียา โสมนัส | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์