



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุกาฬารณ

ที่ บ1 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

ด้วย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุกาฬารณ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 26 เครื่อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร สุขเล็ก | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายสมศักดิ์ แทนมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | กรรมการ |
| 3. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| 1. นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยเอกพงศกร สุขเล็ก | กรรมการ |
| 3. นายไตรเทพ เรืองขำ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุกาฬารณ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--|---------------|
| 1. นายสมศักดิ์ แทนมณี | ประธานกรรมการ |
| 2. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์
อำนาจและหน้าที่ | กรรมการ |

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลา ในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์