



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่ ๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

.....

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงมีคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมวิชาการ ดังนี้

๑. งานบริการการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานการเรียนการสอน การจัดสอบ งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา และการจัดทำเล่มหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่จัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน และการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. งานขอตำแหน่งวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ และประสานคณาจารย์ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๔. งานวิเทศสัมพันธ์และขยายเครือข่าย มีหน้าที่ประสานงานกับองค์กรนานาชาติ และดำเนินการคัดเลือกผู้สนใจสมัครขอรับทุนการศึกษาชาวต่างชาติเข้าศึกษาต่อในสถาบัน และดูแลนักศึกษาและบัณฑิตชาวต่างชาติ
๕. งานกิจกรรมนักศึกษา และศิษย์เก่า มีหน้าที่ประสานงานกิจกรรมนักศึกษา จัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า และจัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและศิษย์เก่า
๖. งานทุนการศึกษา มีหน้าที่ประสานขอรับทุน และดำเนินการจัดสรรทุนที่ได้รับมาตามโครงการเฉลิมพระเกียรติฯ และทุนที่ได้รับผ่านกระทรวงการต่างประเทศ (กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายใต้โครงการพระราชดำริฯ และแหล่งทุนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สมศักดิ์ จรุงวิวัฒน์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ จรุงวิวัฒน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์