



คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่ 12 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างพัฒนาระบบจัดการสิทธิสวัสดิการ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีคัดเลือก

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะจัดจ้างพัฒนาระบบจัดการสิทธิสวัสดิการ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยวิธีคัดเลือก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายเสฏฐพล รุจิเมธากุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมศักดิ์ แทนมณี | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ศรีสุข | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดจ้าง

2. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายเสฏฐพล รุจิเมธากุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมศักดิ์ แทนมณี | กรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ศรีสุข | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างพัฒนาระบบจัดการสิทธิสวัสดิการ สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/3. คณะกรรมการชื่อ...

3. คณะกรรมการซื้อโดยวิธีคัดเลือก

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายเสกฐพล รุจิเมธากุล | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ | กรรมการ |
| 3. นายสมศักดิ์ แทนมณี | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษากิจการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารการเสนอราคา

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | ประธานกรรมการ |
| 2. ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ศรีสุข | กรรมการ |
| 3. นางสาวณัฐมน ตะริดโน | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลา ในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

สั่ง ณ วันที่ 22 กันยายน 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกุล)

รักษาการรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

รักษาการอธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษากิจการ