



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์

ที่ 15 /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อเครื่องเสียงและติดตามการทำงานของเซลล์แบบมัลติฟังก์ชัน
พร้อมระบบจ่ายสารอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ มีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องเสียง
และติดตามการทำงานของเซลล์แบบมัลติฟังก์ชัน พร้อมระบบจ่ายสารอัตโนมัติและอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 และกฎกระทรวงฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของเครื่องเสียงและติดตามการทำงานของเซลล์แบบมัลติฟังก์ชัน พร้อมระบบจ่ายสารอัตโนมัติและอุปกรณ์
ประกอบ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| 3. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.ปิยจิต วัชรศิษย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. ดร.จันทมาศ คณิตวิทยานันท์ | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.มนตรี ยะสวางษ์ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นพร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์