



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้ออพเทรตเครื่อง Particle size analyzer and counter รุ่น ViewSizer ๓๐๐๐ ด้วย FLUORESCENCE MODULE จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ มีความประสงค์จะจัดซื้ออพเทรตเครื่อง Particle size analyzer and counter รุ่น ViewSizer ๓๐๐๐ ด้วย FLUORESCENCE MODULE จำนวน ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

กำหนดราคากลางของพัสดุที่ทำการจัดซื้อ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยให้มีรายละเอียดเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.พนิดา นวสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศลิษา พิมมะสอน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนฤมล ขำสุวรรณ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่าง ๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์กำหนดไว้

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. รศ.ดร.ปิยจิต วัชรศิษย์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.จันทมาศ คณิตวิทยานันท์ | กรรมการ |
| ๓. ผศ.ดร.มนตรี ยะสาวงษ์ | กรรมการ |
- อำนาจและหน้าที่

ดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ทำการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด แต่อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาฯ นำพัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้นได้ ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็น พร้อมกับสำเนาแจ้งให้คู่สัญญาทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิต รัตนานุกุล)
รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์