



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์
คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสัมมนา
เรื่อง “บทบาทของโพรไบโอติกส์ในห่วงโซ่อาหารและชีวิตประจำวัน”

เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้โครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะจัดกิจกรรมสัมมนาเรื่อง “บทบาทของโพรไบโอติกส์ในห่วงโซ่อาหารและชีวิตประจำวัน” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงด้วยดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๑๔(๑๑) แห่งระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. กรรมการฝ่ายอำนวยการและดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัครรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๓. รองศาสตราจารย์ ดร. สุนีย์ นิธิสินประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑.๔. นางพนิดา พังธรรม | กรรมการ |
| ๑.๕. นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ | กรรมการ |
| ๑.๖. นายปิยะพงศ์ ทิรัญรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดูแล ควบคุม อำนวยการ/ประสานงาน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ
๒. ประสานงานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๓. อนุมัติโครงการและยืมเงินทดลองจ่ายจัดกิจกรรมฯ

๒. กรรมการฝ่ายเอกสาร ลงทะเบียนและออกประกาศนียบัตร

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๒.๑. นางสาวปรีดา กั้นนะพันธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๒. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี | กรรมการ |
| ๒.๓. นายสรศักดิ์ ไทยแท้ | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแบบฟอร์มรับลงทะเบียนผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมฯ
๓. จัดทำระบบประเมินกิจกรรมฯ และออกประกาศนียบัตร

๓. กรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

- | | |
|------------------------------------|---------|
| ๓.๑. ว่าที่ ร.ต.เดชาภรณ์ นามสินธุ์ | กรรมการ |
| ๓.๒. นายจักกฤษณ์ ลิขนะนันท์ | กรรมการ |
| ๓.๓. นายอมร อุไรวงศ์ | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมสถานที่ตรวจเชื้อโควิด-๑๙

๒. จัดเตรียมสถานที่จอดรถแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ
๓. จัดเตรียมห้องประชุม จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะ
๔. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารว่างและอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะ

๔. กรรมการฝ่ายอาสาสมัครและอาสาสมัคร

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๔.๑. นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน | กรรมการ |
| ๔.๒. นางสาวสิริกกุล ธนุกา | กรรมการ |
| ๔.๓. นางสาวชุตินา คมรัตน์นันท | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมชุดตรวจเชื้อโควิด-๑๙ จำนวน ๑๐๐ ชุด
๒. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ ATK สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. กรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีสนับสนุน

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๕.๑. นายสมศักดิ์ แทนมณี | กรรมการ |
| ๕.๒. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ | กรรมการ |
| ๕.๓. นายวัชรกร แสงเพ็ง | กรรมการ |
| ๕.๔. ว่าที่ ร.อ.พงศกร สุขเล็ก | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมอุปกรณ์แสง เสียง และโสต ในห้องประชุม
๒. จัดเตรียม ID / Password WIFI
๓. จัดเตรียมระบบประชุมออนไลน์ ZOOM พร้อมบันทึกวีดีโอกิจกรรม
๔. ถ่ายภาพกิจกรรม
๕. ออกแบบ Backdrop กิจกรรม

๖. กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๖.๑. นางสาวนุสรรา ทองปอนด์ | กรรมการ |
| ๖.๒. นางสาวเบญจรัตน์ สิทธิเม่ง | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ
๒. ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ


๗. กรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๗.๑. นางสาวปรีดา กันนะพันธุ์ | กรรมการ |
| ๗.๒. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี | กรรมการ |
| ๗.๓. นายปิยะพงศ์ หิรัญรัตน์ | กรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์