



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์

ที่ ๑๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์มีความคล่องตัว ต่อเนื่อง เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ประกอบกับข้อ ๘.๒ (ก) แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน (แก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๒) อธิการบดีจึงมอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังนี้

- ๑ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน และการเบิกจ่ายในวงเงินแต่ละครั้งไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ๒ กำกับ ดูแล สั่งการ ลงนามพร้อมให้ความเห็นในหนังสือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก
- ๓ กำกับ ดูแล สั่งการงานสำนักงาน บริหารงานการเงินการคลัง การลงทุนจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สิน การพัสดุ งานโสตทัศนอุปกรณ์ และบริหารจัดการงานอื่นๆ ในสำนักงาน/ศูนย์ให้เป็นไปตามพันธกิจ นโยบายของสถาบัน
- ๔ กำกับ ดูแล สั่งการงานบริหารงานบุคคล งานกฎหมาย งานวินัย การร้องทุกข์ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- ๕ กำกับ ดูแล การดำเนินการและพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบันให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๖ กำกับ ดูแล พัฒนาระบบงานบริหารจัดการอาคารสถานที่ ระบบงานสาธารณสุข โภค งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด งานพื้นที่และสิ่งแวดล้อม
- ๗ กำกับ ดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๘ กำกับ ดูแล งานยุทธศาสตร์ แผน นโยบาย และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสถาบัน
- ๙ กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานของสถาบัน และตามแบบของสำนักงบประมาณ รายงานประจำปี รายงานการดำเนินงานในหมวดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ๑๐ กำกับ ดูแล การดำเนินการเพื่อกำหนดตำแหน่งวิชาการ และการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

- ๑๑ กำกับ ดูแล การให้บริการการศึกษา การบริหารงานและพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ งานทุนการศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการจัดการความรู้
- ๑๒ กำกับ ดูแล สั่งการ อนุมัติ อนุญาต และลงนามในเอกสารเกี่ยวกับงานการศึกษา งานวิจัย รวมถึง การบริการวิชาการ
- ๑๓ เป็นนายทะเบียนของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์
- ๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อดำเนินการในงานต่างๆ ที่ได้รับ มอบหมาย
- ๑๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

การดำเนินการตามการสั่งการข้างต้น หากเรื่องใดจำเป็นต้องรายงานให้ทราบ ขอให้ดำเนินการรายงาน ให้ทราบโดยเร็วต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สมศักดิ์ รุจิรวัดน์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)
รักษาการอธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์