



ราชวิทยาลัย  
จุฬากรณี

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณี

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณี

ที่ ศส/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการและคณะทำงาน โครงการประชุมวิชาการ  
“เสริมพลังการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่บริการความรู้แบบเสรี  
(Empowering S&T Research with the Openness Revolution)”

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณี ราชวิทยาลัยจุฬากรณี ร่วมกับฝ่ายบริการความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติได้กำหนดจัดประชุมวิชาการ เรื่อง “เสริมพลังการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่บริการความรู้แบบเสรี (Empowering S&T Research with the Openness Revolution)” ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬากรณี ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ นักสารสนเทศ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ปฏิบัติงานจากห้องสมุดหรือศูนย์สารสนเทศทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งผู้สนใจทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ เกี่ยวกับ ความรู้แบบเสรี การเข้าถึงแหล่งความรู้แบบเสรี และผลกระทบของการเข้าถึงแหล่งความรู้แบบเสรีที่มี ต่อการบริการความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประชุมวิชาการ ดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล          | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัครวัตน์      | ที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดโครงการประชุมวิชาการ เรื่อง “เสริมพลังการวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในยุคการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่บริการความรู้แบบเสรี (Empowering S&T Research with the Openness Revolution)”

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาวประดิษฐา ศิริพันธ์            | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางพนิดา พังธรรม                    | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางธีรดา รุจิกัณหา                  | กรรมการ          |

๒.๕	นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ	กรรมการ
๒.๖	นายสมศักดิ์ แทนมณี	กรรมการ
๒.๗	นางรัชนีวรรณ สัจจวดี	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘	นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานในการจัดประชุมวิชาการ

**๓. คณะทำงานดำเนินการจัดประชุมวิชาการ**

๓.๑.	นางสาวประติษฐา ศิริพันธ์	ประธานคณะทำงาน
๓.๒.	นางรัชนีวรรณ สัจจวดี	คณะทำงาน
๓.๓.	นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์	คณะทำงาน
๓.๔.	นางสาวเบญจรัตน์ สิทธิเม่ง	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนและเตรียมการดำเนินงานในการจัดประชุม
- ๒) ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดประชุม และสรุปผล
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ เอกสาร และลงทะเบียน**

๔.๑	นางรัชนีวรรณ สัจจวดี	ประธานคณะทำงาน
๔.๒	นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวเบญจรัตน์ สิทธิเม่ง	คณะทำงาน
๔.๔	นางสาวปรีดา กัณนะพันธ์	คณะทำงาน
๔.๕	นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี	คณะทำงาน
๔.๖	นางสาวชลธิชา สุขเกษม	คณะทำงาน
๔.๗	นางสาวศรารัตน์ ทานะมัย	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมวัสดุ เอกสารประกอบการประชุม เอกสารลงทะเบียน และทำหน้าที่รับลงทะเบียน
- ๒) จัดทำสรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะทำงานฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ**

๕.๑	นางพนิดา พังธรรม	ประธานคณะทำงาน
๕.๒	นายเสกฐพล รุจิเมธากุล	คณะทำงาน
๕.๓	นางสาวชุติมา คมรัตน์นนท์	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวประภาพร แมนสืบชาติ	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมการใช้จ่ายในการจัดประชุม

- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้างรายการต่าง ๆ
- ๓) ดูแลและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้จ่ายเงิน
- ๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ**

- ๖.๑ นายสมศักดิ์ แทนมณี ประธานคณะทำงาน
- ๖.๒ นางสาวนุสรรา ทองปอนด์ คณะทำงาน
- ๖.๓ นางสาวเบญจรัตน์ สิทธิเม่ง คณะทำงาน
- ๖.๔ นางสาวณิชามา อารีราษฎร์ คณะทำงาน
- ๖.๕ นางสาวลัดดาวลัย งามบุญฤทธิ์ คณะทำงาน
- ๖.๖ ว่าที่ ร้อยตรีบุญยง ชัยแข็ง คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมโดยสื่อต่าง ๆ และให้ข้อมูลการประชุม จัดทำกรงทะเบียออนไลน์ผ่าน web site ล่วงหน้า
- ๒) ต้อนรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓) จัดหาพิธีกร รับผิดชอบด้านพิธีการต่าง ๆ ตลอดการประชุม
- ๔) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์**

- ๗.๑ นางธีรดา รุจิกัณหะ ประธานคณะทำงาน
- ๗.๒ ว่าที่ ร.ต.เดชาณัฐ นามสินธุ์ คณะทำงาน
- ๗.๓ นางสาววลีกุล ธนุกการ คณะทำงาน
- ๗.๔ นายวัชรกร แสงเพ็ง คณะทำงาน
- ๗.๕ นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ คณะทำงาน
- ๗.๖ นายจกฤกษ์ ลิขนะนันท์ คณะทำงาน
- ๗.๗ นายอมร อุไรวงศ์ คณะทำงาน
- ๗.๘ นางสาวบังอร ฤกษ์ดี คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ทำป้ายงานประชุม และตกแต่งห้องประชุม
- ๒) ถ่ายภาพตลอดงานการประชุม
- ๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- ๘.๑ นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์ ประธานคณะทำงาน
- ๘.๒ นางสาวมงคลศิริ ศรีบุญเรือง คณะทำงาน
- ๘.๓ นางสาวชุตินา คมรัตน์นันท์ คณะทำงาน
- ๘.๔ นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน คณะทำงาน
- ๘.๕ นางสาวบุญทิพย์ ข้าพระราม คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เข้า-บ่าย อาหารกลางวัน ตลอดการจัดประชุม
- ๒) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สมศักดิ์ รุจิรวัดน์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์