



ราชวิทยาลัย

จุฬาภรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๒๑ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ หัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อ ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น หากพบ พัสดุชำรุดเสียหาย เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ จะได้สรุปจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อ อธิการบดีภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ จนถึงวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพิรนันท์ บูรณ์โสภณ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมภูมิพล รุจิเมธากุล	กรรมการ
๓. นางสาวนุสรา ทองปอนด์	กรรมการ
๔. นายสมศักดิ์ แท่นมนี	กรรมการ
๕. นายวัชรากร แสงเพ็ง	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์	กรรมการ
๗. นางสาวชุติมา คอมรัตน์นันท์	กรรมการ
๘. นางสาวมงคลสิริ ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๙. นางสาววลีกุล ธนกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวชุติมา คำพันธุ์	กรรมการ
๑๑. นายธีรดา จิตต์แทนคุณ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน	กรรมการ
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ศรีสุข	กรรมการ
๑๔. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ	กรรมการ
๑๕. นางสาวณิชาภา อารีราษฎร์	กรรมการ
๑๖. นายอมร อุไรวงศ์	กรรมการ
๑๗. นายจักษุณ พิษณุลักษณ์	กรรมการ
๑๘. นางสาวบุญทิพย์ ข้าพระราม	กรรมการ
๑๙. นางสาวบังอร ฤกษ์ดี	กรรมการ

๒๐. นางรัชนีวรรณ สังวรดี	กรรมการ
๒๑. นางสาวจุฑาทิพย์ นิยมรัตน์	กรรมการ
๒๒. นางสาวเบญจารัตน์ สิทธิเม่ง	กรรมการ
๒๓. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์คงตระ	กรรมการ
๒๔. นางสาวปรีดา กันนะพันธ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวชลธิชา สุขเกษม	กรรมการ
๒๖. นางสาวครารัตน์ ทานะมัย	กรรมการ
๒๗. นางสาวลัดดาวัลย์ งามบุญฤทธิ์	กรรมการ
๒๘. นางสาวบุณยนุช โี้เชิง	กรรมการ
๒๙. นางสาวกนิษฐา รานินทร์ธราธร	กรรมการ
๓๐. นางสาวปราณีต ไฟบูลย์สมบัติ	กรรมการ
๓๑. นางสาวสกุณา วันเอเลาะ	กรรมการ
๓๒. นางสาวทัศนีย์ วงศ์ทะเล	กรรมการ
๓๓. นางสาวปาริชาติ บุญเต็ม	กรรมการ
๓๔. นางสาวณัมล ข้าสุวรรณ	กรรมการ
๓๕. นางสาวศลิษา พิมมาสอน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่

ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือ พัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๒

อนุสาวรีย์ รุจิรวัฒน์

(ศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ รุจิรวัฒน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์