



ราชวิทยาลัย  
จุฬารกรณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการประชุมวิชาการ  
การประชุมวิชาการประสาทวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๑  
(22<sup>nd</sup> Thai Neuroscience Society Conference 2018)  
“Neurodegeneration”

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ร่วมกับสมาคมประสาทวิทยาศาสตร์ไทยได้กำหนดจัดประชุมวิชาการประสาทวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย อาจารย์ ข้าราชการ แพทย์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักศึกษา สมาชิกสมาคม และบุคคลทั่วไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เสนอผลงานวิจัย แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ และสร้างเครือข่ายงานวิจัยทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิวัฒน์     | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ ศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงมธุรส รุจิวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ ศาสตราจารย์ ดร.ภาวิช ทองโรจน์         | ที่ปรึกษา |
| ๑.๔ ศาสตราจารย์ ดร.ราตรี สุดทรง           | ที่ปรึกษา |
| ๑.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ สัตยวิวัฒน์ | ที่ปรึกษา |
| ๑.๖ รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล   | ที่ปรึกษา |
| ๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.นัยพินิจ คชภักดี    | ที่ปรึกษา |
| ๑.๘ รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.บุญยงค์ ตันตสิระ | ที่ปรึกษา |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดโครงการประชุมวิชาการประสาทวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๒๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

## ๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑	รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล	ประธานกรรมการ
๒.๒	ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงศ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัครรัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๔	ประธานคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ	กรรมการ
๒.๕	ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๖	ประธานคณะกรรมการฝ่ายนิทรรศการ เอกสาร และลงทะเบียน	กรรมการ
๒.๗	ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๘	ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๙	ประธานคณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์และยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๑๐	ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ	เลขานุการ
๒.๑๒	นางสาวศรารัตน์ ทานะมัย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานในการจัดประชุมวิชาการ

## ๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการ

๓.๑.	ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.	ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เจตน์สว่าง	คณะกรรมการ
๓.๓.	รองศาสตราจารย์ พันโทหญิง ดร.สุพิน ชมภูพงษ์	คณะกรรมการ
๓.๔.	นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ	คณะกรรมการ

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนและเตรียมการดำเนินงานในการจัดประชุม
- ๒) ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดประชุม และสรุปผล

## ๔. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๔.๑	ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงศ์	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒	ศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต เจตน์สว่าง	คณะกรรมการ
๔.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา มุกดา	คณะกรรมการ
๔.๔	ดร.ชุตินทร นพรัตน์	คณะกรรมการ
๔.๕	ดร.ภัทรารุช โสภณ	คณะกรรมการ
๔.๖	ดร.ชุตินทร บุตระกานต์	คณะกรรมการ
๔.๗	ดร. พญ.สุพิชญา บุญวิสุทธิ์	คณะกรรมการ
๔.๘	ดร.ไกรวุฒิ กัลวิชา	คณะกรรมการ
๔.๙	ดร.มนตรี ยะสว่างษ์	คณะกรรมการ
๔.๑๐	ดร.ฉวีวาทรา ตาลชัย	คณะกรรมการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ประสานงานด้านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและเนื้อหาทางวิชาการของงานประชุม
- ๒) ประสานงานด้านการนำเสนอผลงานวิชาการของผู้เข้าร่วมการประชุม
- ๓) ประเมินและตรวจสอบความถูกต้องของการนำเสนอผลงานวิชาการของผู้เข้าร่วมการประชุม

#### **๕. คณะทำงานฝ่ายนิทรรศการ เอกสาร และลงทะเบียน**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๕.๑ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงพงศ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ ดร.ภัทรารัฐ โสภ                       | คณะทำงาน       |
| ๕.๓ นางสาวปาริชาติ บุญเต็ม                | คณะทำงาน       |
| ๕.๔ นางสาวทัศนีย์ ว่องทะเล                | คณะทำงาน       |
| ๕.๕ นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี             | คณะทำงาน       |
| ๕.๖ นางสาวณัฐธินิชา ไชยทองศรี             | คณะทำงาน       |
| ๕.๗ นางสาวศรารัตน์ ทานะมัย                | คณะทำงาน       |
| ๕.๘ นางสาวชลธิชา สุขเกษม                  | คณะทำงาน       |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมวัสดุ เอกสารประกอบการประชุม เอกสารลงทะเบียน และทำหน้าที่รับลงทะเบียน
- ๒) จัดทำสรุปจำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน
- ๓) ประสานงานด้านการนำเสนอโปสเตอร์

#### **๖. คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๖.๑ นางพนิดา พิงธรรม                           | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ รองศาสตราจารย์ พันโทหญิง ดร.สุพิน ชมภูพงษ์ | คณะทำงาน       |
| ๖.๓ นายเสกฐนพล รุจิเมธากุล                     | คณะทำงาน       |
| ๖.๓ นางสาวชุติมา คมรัตน์นนท์                   | คณะทำงาน       |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการเบิก-จ่าย และควบคุมการใช้จ่ายในการจัดประชุม
- ๒) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์/จัดจ้างรายการต่าง ๆ
- ๓) ดูแลและตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้จ่ายเงิน

#### **๗. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |  |                |
|--|----------------|
| ๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิรา มุกดา | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ นางพนิดา พิงธรรม                   | คณะทำงาน       |
| ๗.๓ นางสาวนุสรุา ทองปอนด์              | คณะทำงาน       |
| ๗.๔ นายสมศักดิ์ แทนมณี                 | คณะทำงาน       |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานประชุมโดยสื่อต่าง ๆ และให้ข้อมูลการประชุม จัดทำการลงทะเบียนออนไลน์ผ่าน web site ล่วงหน้า
- ๒) ต้อนรับวิทยากร แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุม
- ๓) จัดหาพิธีกร รับผิดชอบด้านพิธีการต่าง ๆ ตลอดการประชุม

**๘. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์และยานพาหนะ**

- |                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| ๘.๑. นางธีรดา รุจิกันทะ           | ประธานคณะทำงาน |
| ๘.๒. ว่าที่ ร.ต.เดชาณัฐ นามสินธุ์ | คณะทำงาน       |
| ๘.๓. นายวัชรกร แสงเพ็ง            | คณะทำงาน       |
| ๘.๔. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ    | คณะทำงาน       |
| ๘.๕. นายจ๊กกฤษณ์ ลิขนะนันท์       | คณะทำงาน       |
| ๘.๖. นายอมร อุไรวงศ์              | คณะทำงาน       |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ทำป้ายงานประชุม และตกแต่งห้องประชุม/ห้องจัดเลี้ยงรับรอง
- ๒) ถ่ายภาพตลอดงานการประชุม

**๙. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| ๙.๑. นางสาวศรารัตน์ ทานะมัย     | ประธานคณะทำงาน |
| ๙.๒. นางสาวปรีดา กันนะพันธ์ุ์   | คณะทำงาน       |
| ๙.๓. นางสาวทัศนีย์ ว่องทะเล     | คณะทำงาน       |
| ๙.๔. ว่าที่ ร.ต.สันติสุข ศรีสุข | คณะทำงาน       |
| ๙.๕. นางสาวบุญทิพย์ ข้าพระราม   | คณะทำงาน       |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เข้า-ป้าย อาหารกลางวัน ตลอดการจัดประชุม

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สมศักดิ์ สงรัมย์

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์