



ราชวิทยาลัย
จุฬาภรณ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์
ที่ ๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น หากพบพัสดุชำรุดเสียหาย เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ จะได้สรุปจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อ อธิการบดีภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. นายเสภูพร รุจิเมธากุล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุสรา ทองปอนด์	กรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ แท่นมนี	กรรมการ
๔. นายวัชรกร แสงเพ็ง	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีเดชาณัฐ นามสินธุ์	กรรมการ
๖. นางสาวชุติมา คอมัตันนนท์	กรรมการ
๗. นางสาววงศ์สิริ ศรีบุญเรือง	กรรมการ
๘. นางสาวจิตติมาพร เปรมพงศ์	กรรมการ
๙. นายธีรดา จิตต์แทนคุณ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีสันติสุข ศรีสุข	กรรมการ
๑๒. นายประยุรศักดิ์ เทียนศิริ	กรรมการ
๑๓. นายสุรวัช สุนทรศารทุล	กรรมการ
๑๔. นายอมร อุไรวงศ์	กรรมการ
๑๕. นายจักรกฤษณ์ ลิขันนนท์	กรรมการ
๑๖. นางบุญทิพย์ จำพระราม	กรรมการ
๑๗. นางสาวบังอร ถงษ์ศิ	กรรมการ
๑๘. นางรัชนีวรรณ สังวรดี	กรรมการ

๑๙. นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ	กรรมการ
๒๐. นายศักดิ์สิทธิ์ พงษ์ดนตรี	กรรมการ
๒๑. นางสาวปรีดา กันนะพันธ์	กรรมการ
๒๒. นางสาวชลจิชา สุขเกษม	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฏฐณิชา ไชยทองศรี	กรรมการ
๒๔. นางสาวศرارัตน์ ทานะมัย	กรรมการ
๒๕. นายมนตรี นามวงศ์	กรรมการ
๒๖. นางสาวธัญสิริ จังศิริวิทยากร	กรรมการ
๒๗. นางสาวปราณีต ไฟบูลย์สมบัติ	กรรมการ
๒๘. นางสาวสกุณา วันเอเลาะ	กรรมการ
๒๙. นางสาวทัศนีย์ ว่องทะเล	กรรมการ
๓๐. นางสาวปริชาติ บุญเต็ม	กรรมการ
๓๑. นางสาวนฤมล ชำสุวรรณ	กรรมการ
๓๒. นางสาวศลิษา พิมมาสสอน	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ มีหน้าที่

ตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือ พัสดุไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๑

๑๖๙๗/๙๙๙๙

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัฒน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์