



ราชวิทยาลัย
จุฬารามณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์

ที่ ๓๔ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างทำกระดาษหัวจดหมายและ
ซองจดหมายตราสถาบันฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์ ราชวิทยาลัยจุฬารามณ์ มีความประสงค์จะจัดจ้างทำกระดาษหัว
จดหมายและซองจดหมายตราสถาบันฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดหาและ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการจัดหา ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. น.ส.ประภาพร แมนสีบาติ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีรดา จิตต์แทนคุณ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.สันติสุข ศรีสุข | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญ
ชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนุสรุา ทองปอนด์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรวัช สุนทรสารทูล | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษณีย์พร อ้อยหวาน | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ดร.พินิต รัตนานุกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารามณ์