



ราชวิทยาลัย
จุฬารักษ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ที่ ๓๓ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตลับหมึกเครื่องพิมพ์รุ่นต่างๆ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะ ซื้อตลับหมึกเครื่องพิมพ์รุ่นต่างๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการจัดหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อตลับหมึกเครื่องพิมพ์รุ่นต่างๆ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการจัดหา ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นายจตุรวิธ ดีอุดม | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.กิตติยา เจียมจรรยา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. น.ส.อุษณีย์พร อ้อยหวาน | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวนุสรา ทองปอนด์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรวิช สุนทรสารทูล | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๓. นายประยูรศักดิ์ เทียนศิริ | ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ดร.พินิติ รัตนานุกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์