



ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์

คำสั่งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

ที่ ๒๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน โครงการการประชุมวิชาการนานาชาติ
เรื่อง Molecular and Clinical Aspects of Melatonin

เพื่อให้การดำเนินงานในการจัดโครงการการประชุมวิชาการนานาชาติ เรื่อง Molecular and Clinical Aspects of Melatonin ซึ่งกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการประชุมวิชาการดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์	รุจิรวัดณ์	ที่ปรึกษา
๑.๒ Professor Russel Reiter		ที่ปรึกษา
๑.๓ ศาสตราจารย์ ดร.คุณหญิงมจรุส	รุจิรวัดณ์	ที่ปรึกษา
๑.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬามาศ	สัตยวิวัฒน์	ที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการจัดโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล	ประธานกรรมการ
๒.๒ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงพงค์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐ์คุณ มงคลอัศวรัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๔ ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิธีการต้อนรับ และวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๕ ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ	กรรมการ
๒.๖ ประธานคณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน และเอกสาร	กรรมการ
๒.๗ ประธานคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒.๘ ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ	กรรมการ
๒.๙ ประธานคณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์	กรรมการ
๒.๑๐ ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๒.๑๑ ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดหารายได้ และนิทรรศการ	กรรมการ
๒.๑๒ ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๒.๑๓ ประธานคณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	กรรมการ

๒.๑๔ นางสาวพีระนันท์ บุรณะโสภณ

เลขานุการ

๒.๑๕ นางสาวศรารัตน์ ทานะมัย

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนการจัดงานประชุม
- ๒) กำหนดรูปแบบและกิจกรรมในการประชุม
- ๓) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ
- ๔) ติดตามความคืบหน้าของการทำงาน

๓. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ต้อนรับ และวิเทศสัมพันธ์

๓.๑ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงพงศ์		ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ ดร.ชุติกานต์	บุตริกนรี	คณะกรรมการ
๓.๓ ดร.ไกรวุฒิ	กัลวิษา	คณะกรรมการ
๓.๔ ดร.อนุชิต	ภานุมาสวิวัฒน์	คณะกรรมการ
๓.๕ ดร.รุ่งโรจน์	ศฤงคารภาศิต	คณะกรรมการ
๓.๖ ดร.วรวัช	นิเวศน์มรินทร์	คณะกรรมการ
๓.๗ ดร.ฉัตรชากร	เอื้อติวงศ์	คณะกรรมการ
๓.๘ นางสาวพีระนันท์	บุรณะโสภณ	คณะกรรมการ
๓.๙ นางสาวณัฐณิชา	ไชยทองศรี	คณะกรรมการ
๓.๑๐ นายศักดิ์สิทธิ์	พงษ์ดนตรี	คณะกรรมการ
๓.๑๑ นางสาวศรารัตน์	ทานะมัย	คณะกรรมการ
๓.๑๒ นางสาวอุษณีย์พร	อ้อยหวาน	คณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ร่างคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และพิธีการต่างๆ ในระหว่างการจัดประชุม
- ๒) ต้อนรับวิทยากรและแขกเชิญเข้าร่วมงาน/พิธีเปิด และมอบของที่ระลึก
- ๓) ดูแลวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker) ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ๔) ดำเนินรายการในห้องประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ช่วยแปลคำถามแก้ปัญหาในห้องประชุม

๔. คณะทำงานฝ่ายเลขานุการ

๔.๑ นางพนิดา	พึงธรรม	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ นางสาวนุสรุภา	ทองปอนด์	คณะกรรมการ
๔.๓ นางสาวประภาพร	แมนสีบชาติ	คณะกรรมการ
๔.๔ นายธีรดา	จิตต์แทนคุณ	คณะกรรมการ
๔.๕ ว่าที่ร.ต.สันติสุข	ศรีสุข	คณะกรรมการ
๔.๖ นายสุรวัช	สุนทรสารทูล	คณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ทำหนังสือเชิญวิทยากร หนังสือเชิญประชุม (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
- ๒) จัดหาของที่ระลึกให้แก่วิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker)
- ๓) ประสานงานการจัดหาที่พักของวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker) และผู้เข้าร่วมประชุมจากต่างประเทศในระหว่างการประชุม
- ๔) ดูแลภาพรวมของการดำเนินการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน และเอกสาร

๕.๑ ดร.อนุรัฐ	ชพานนท์	ที่ปรึกษา
๕.๒ นางสาวพีระนันท์	บุรณะโสภณ	ประธานคณะกรรมการ
๕.๓ นายสมศักดิ์	แท่นมณี	คณะกรรมการ
๕.๔ นางสาวณัฏฐณิชา	ไชยทองศรี	คณะกรรมการ
๕.๕ นางสาวกนิษฐา	ธานินทร์ธราธาร	คณะกรรมการ
๕.๖ นางสาวชลธิชา	สุขเกษม	คณะกรรมการ
๕.๗ นางสาวปรีดา	กันนะพันธ์	คณะกรรมการ
๕.๘ นางรัชนิวรรณ	สังวรดี	คณะกรรมการ
๕.๙ นางสาวจุฑาทิพย์	นิยมรัตน์	คณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดูแลระบบการลงทะเบียนและลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์สถาบันและช่องทางอื่นๆ
- ๒) รวบรวมเอกสารประกอบการประชุมและของที่ระลึกเพื่อแจกผู้เข้าร่วมงาน
- ๓) จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้าประชุม
- ๔) ประสานงานการลงทะเบียนและการจัดทำป้ายชื่อวิทยากร

๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ นางวาสนา	เทียมสุวรรณ	ที่ปรึกษา
๖.๒ นางพนิดา	พึงธรรม	ประธานคณะกรรมการ
๖.๓ นางสาวนุสรรา	ทองปอนด์	คณะกรรมการ
๖.๔ นายสมศักดิ์	แท่นมณี	คณะกรรมการ
๖.๕ นางสาวศรารัตน์	ทานะมัย	คณะกรรมการ
๖.๖ นางสาวจุฑาทิพย์	นิยมรัตน์	คณะกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผ่นพับสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดทำเว็บไซต์การประชุม พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
- ๓) ประสานการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อต่างๆ
- ๔) จัดทำบทความ/ข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน
- ๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานประชุมและเผยแพร่ข่าว

๗. คณะทำงานฝ่ายอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

๗.๑ นางธีรดา	รุจิภัณฑะ	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นายชาวิสิทธิ์	ชิงหอม	คณะกรรมการ

๗.๓ ว่าที่ ร.ต.เดชาณัฐ	นามสินธุ์	คณะทำงาน
๗.๔ นายอมร	อุไรวงศ์	คณะทำงาน
๗.๕ นายจ๊กกฤษณ์	ลิขนะนันท์	คณะทำงาน
๗.๖ นางสาวประภาพร	แมนสืบชาติ	คณะทำงาน
๗.๗ นายจตุรวิธ	ดีอุดม	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผน ควบคุม ประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ประชุม
- ๒) ดูแลความเรียบร้อยในทุกด้านของห้องประชุม
- ๓) ดูแลความพร้อมของสถานที่จัดประชุม
- ๔) ดูแลความพร้อมของสถานที่จัดเลี้ยงอาหาร
- ๕) จัดเตรียมรถรับส่งวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ และให้บริการในงานอื่นๆ ตลอดการประชุม

๘. คณะทำงานฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๘.๑ ดร.มนตรี	ยะสาวงษ์	ประธานคณะทำงาน
๘.๒ ดร.ภัทรารุช	โสภา	คณะทำงาน
๘.๓ นายวัชรากร	แสงเพ็ง	คณะทำงาน
๘.๔ นายสมศักดิ์	แท่นมณี	คณะทำงาน
๘.๕ นายประยูรศักดิ์	เทียนศิริ	คณะทำงาน
๘.๖ นายพรเทพ	ป๋องเศร้า	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผน ควบคุม ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องด้านการจัดเตรียมความพร้อมของเวทีช่วงเปิด ปิด งานประชุม
- ๒) ดูแลความพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการบรรยายตลอดการประชุม
- ๓) บันทึกภาพตลอดการประชุม

๙. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ

๙.๑ ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะรัตน์ โกวิททรงพงศ์		ประธานคณะทำงาน
๙.๒ ดร.ภัทรารุช	โสภา	คณะทำงาน
๙.๓ ดร.ประสาท	กิตตะคุปต์	คณะทำงาน
๙.๔ ดร.ไกรวุฒิ	กัลวิษา	คณะทำงาน
๙.๕ ดร.มนตรี	ยะสาวงษ์	คณะทำงาน
๙.๖ ดร.ณิชาตรา	ตาลชัย	คณะทำงาน
๙.๗ ดร.ชุติกานต์	บุตรกีนรี	คณะทำงาน
๙.๘ ดร.สุพิชญา	บุญวิสุทธิ์	คณะทำงาน
๙.๙ ดร.อนุชิต	ภานุมาสวิวัฒน์	คณะทำงาน
๙.๑๐ ดร.สถาปนวัฒน์	สิทธิหาญ	คณะทำงาน
๙.๑๑ ดร.วัฒน์ชัย	จำปาทอง	คณะทำงาน
๙.๑๒ ดร.รุ่งโรจน์	ศฤงคารภาสิต	คณะทำงาน
๙.๑๓ ดร.วรวิษ	นิเวศน์มรินทร์	คณะทำงาน

๙.๑๔ ดร.ฉัตรชากร	เอื้อติวงศ์	คณะทำงาน
๙.๑๕ นางสาวปาริชาติ	บุญเต็ม	คณะทำงาน
๙.๑๖ นางสาวศลิษา	พิมมะสอน	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดูแลตารางการประชุมและกำหนดการในภาพรวม
- ๒) ดูแลเนื้อหาสำหรับจัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)
- ๓) พิจารณาคัดเลือกบทความเพื่อนำเสนอที่ประชุม
- ๔) ประสานงานในการรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐. คณะทำงานฝ่ายจัดหารายได้ และนิทรรศการ

๑๐.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ธณัฐคุณ มงคลอัศวรัตน์		ประธานคณะทำงาน
๑๐.๒ ดร.มนตรี	ยะสาวงษ์	คณะทำงาน
๑๐.๓ ดร.วัฒน์ชัย	จำปาทอง	คณะทำงาน
๑๐.๔ ดร.สถาปนวัฒน์	สิทธิหาญ	คณะทำงาน
๑๐.๕ นางสาวธัญสิริ	จิงศิริวิทยากร	คณะทำงาน
๑๐.๖ นายศักดิ์สิทธิ์	พงษ์ดนตรี	คณะทำงาน
๑๐.๗ นางสาวปาริชาติ	บุญเต็ม	คณะทำงาน
๑๐.๘ นางสาวปราณีต	ไพบุลย์สมบัติ	คณะทำงาน
๑๐.๙ นางสาวนฤมล	ข้าสุวรรณ	คณะทำงาน
๑๐.๑๐ นางสาวทัศนีย์	ว่องทะเล	คณะทำงาน
๑๐.๑๑ นางสาวศลิษา	พิมมะสอน	คณะทำงาน
๑๐.๑๒ นายมนตรี	นามวงศ์	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วางแผนในการจัดหารายได้ และขอรับการสนับสนุนจากองค์กรภายนอก
- ๒) วางแผน ควบคุม ประสานงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่จัดนิทรรศการ
- ๓) ดูแลความพร้อมของการจัดเตรียมพื้นที่เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมติดโปสเตอร์แสดงผลงาน

๑๑. คณะทำงานฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ นายเสฏฐพล	รุจิเมธากุล	ประธานคณะทำงาน
๑๑.๒ นางสาวชุตินา	คมรัตน์นนท์	คณะทำงาน
๑๑.๓ นางสาวมงคลสิริ	ศรีบุญเรือง	คณะทำงาน
๑๑.๔ นางสาวฐิติมาพร	เปรมพงศ์	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเก็บค่าลงทะเบียนและรายได้ที่ขอรับการสนับสนุน
- ๒) รับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมออกไปสำคัญรับเงิน
- ๓) ดูแลการเบิกจ่ายเงิน จัดทำรายการใช้จ่ายเงิน และตรวจหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ

๑๒. คณะทำงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑๒.๑	นางสาวชุติมา	คมรัตน์นนท์	ประธานคณะทำงาน
๑๒.๒	นางสาวมงคลสิริ	ศรีบุญเรือง	คณะทำงาน
๑๒.๓	นางสาวประภาพร	แมนสีบชาติ	คณะทำงาน
๑๒.๔	นางสาวอุษณีย์พร	อ้อยหวาน	คณะทำงาน
๑๒.๕	นายธีรดา	จิตต์แทนคุณ	คณะทำงาน
๑๒.๖	นางสาวบุญทิพย์	ข้าพระราม	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม เข้า-บ่าย อาหารกลางวัน ตลอดการจัดประชุม
- ๒) จัดเตรียมอาหารในการเลี้ยงรับรอง คณะผู้บริหารและวิทยากรบรรยายพิเศษ (Keynote speaker)

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๖๙๑๑๖๖๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์