



ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตาม ข้อ ๓๘ ถึง ข้อ ๔๐ ของข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ประจำส่วนงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่มีภาระงานสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การสนับสนุนงานสอน งานวิจัย และให้หมายรวมถึง งานบริหารทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถาบันฯ

“การลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงานที่เป็นเครื่องควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงานโดยการแสดงลายนิ้วมือด้วยเครื่องอ่านลายนิ้วมือทุกวันที่มาปฏิบัติงานทั้งเวลาเช้าและเวลากลางคืนตามกำหนดเวลาของสถาบัน และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานเวลาปกติตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา เวลาพัก ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ยกเว้นมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในการลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานลงเวลาปฏิบัติงานการแสดงผลลายนิ้วมือที่เครื่องอ่านลายนิ้วมือไม่ผ่าน หรือเหตุอื่นใดให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำบันทึกแจ้งเหตุดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับรับรองการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในระหว่างเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง กรณีผู้ปฏิบัติงานมีเหตุจำเป็นต้องออกนอกสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อทำกิจส่วนตัวให้จัดทำการลากิจผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขออนุญาตออกนอกสถานที่ได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง โดยให้คำนวณการลาสะสมครบ ๗ ชั่วโมง นับเป็นการลากิจ ๑ วัน และจะนำไปรวมตามเกณฑ์ที่กำหนดปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๔ การลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ภายหลังเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ให้ถือว่าผู้ปฏิบัติงานมาทำงานสาย กรณีผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมาทำงานสายเกินจำนวน ๒๐ ครั้งต่อปีงบประมาณ จะไม่ได้รับการพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย จะขอลอกก่อนเวลาปฏิบัติงานปกติตามข้อ ๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งเหตุดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับเพื่อรับรองการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ในแต่ละเดือนให้รายงานสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ปฏิบัติงานทุกคนต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหลังจากส่งให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องแล้ว

ข้อ ๖ การไม่ลงเวลาปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ถือว่าขาดการปฏิบัติงานของสถาบันฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สมศักดิ์ รุจิรวุฒน์

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวุฒน์)  
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์