



**ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์**

**ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์
ประจำส่วนงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑**

.....

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ประจำส่วนงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา คือ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ จำนวน ๗ อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาเคมีชีวภาพ จำนวน ๓ อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ อัตรา สังกัดศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

- ๑.๑ เพศชาย หรือหญิง มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๕ ไม่เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

๒. คุณลักษณะ...

๒. คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาวิทยาศาสตร์ชีวภาพประยุกต์ จำนวน ๗ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ปริญญาเอกสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์งานวิจัย
- (๓) มีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) มีความรู้และทักษะในการเรียนการสอน
- (๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมากและหากมีผลการทดสอบสอบ TOEIC / TOEFL หรือ IELTS โปรดนำมาแสดงในวันสมัคร

๒.๒ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาเคมีชีวภาพ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ปริญญาเอกสาขาวิชาเคมี เคมีชีวภาพ เคมีอินทรีย์ ชีวเคมี เกล็ดเคมี หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์งานวิจัย
- (๓) มีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) มีความรู้และทักษะในการเรียนการสอน
- (๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมากและหากมีผลการทดสอบสอบ TOEIC / TOEFL หรือ IELTS โปรดนำมาแสดงในวันสมัคร

๒.๓ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสาขาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อมจำนวน ๖ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ปริญญาเอกสาขาวิชาพิษวิทยาสิ่งแวดล้อม พิษวิทยา เกล็ดชีววิทยา ชีวเคมี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มีประสบการณ์งานวิจัย
- (๓) มีผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ได้รับการเผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ
- (๔) มีความรู้และทักษะในการเรียนการสอน
- (๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมากและหากมีผลการทดสอบสอบ TOEIC / TOEFL หรือ IELTS โปรดนำมาแสดงในวันสมัคร

๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทางวิทยาศาสตร์
- (๒) มีประสบการณ์ตรงกับงานบริหารที่รับผิดชอบในระดับหัวหน้างานของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน (หรือระดับกองของส่วนราชการ) ไม่น้อยกว่า 7 ปี และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ปี
- (๓) มีมุมมองวิสัยทัศน์และความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการวิจัยและการบริการวิชาการ
- (๔) มีความสามารถในการวางแผนงานทั้งในเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองนโยบายการบริหารงานและการพัฒนาของสถาบัน
- (๕) มีศักยภาพ และมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ
- (๖) มีความสามารถในการให้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการให้บริการวิชาการของหน่วยงานภายนอก
- (๗) สามารถปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วนของหน่วยงานได้อย่างดี มีประสิทธิภาพและมีความเสียสละทุ่มเทปฏิบัติงานสำคัญ/เร่งด่วน ได้จนบรรลุผลสำเร็จ
- (๘) มีความสามารถในการบริหารจัดการ วางแผน พัฒนา ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของส่วนส่งเสริมวิชาการ/ ศูนย์วิจัยพัฒนาและบริการวิชาการ
- (๙) มีทักษะและความสามารถในการหาอาจารย์หรือนักวิชาการของสถาบัน ที่มีความสามารถเฉพาะให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแก่องค์กรหรือหน่วยงานที่ต้องการใช้บริการวิชาการของสถาบัน
- (๑๐) มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแผนงานและงบประมาณของหน่วยงานในความรับผิดชอบได้
- (๑๑) มีความสามารถในการมอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำช่วย แก้ไขปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๑๒) มีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกสถาบัน
- (๑๓) สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้
- (๑๔) มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(ข) ลักษณะ...

(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
- (๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไขในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและ เบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และ บุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้ เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- (๕) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานในความ รับผิดชอบที่ต้องรับผิดชอบต่อสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธ กิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของสถาบัน
- (๖) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (๗) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งวิศวกร จำนวน ๑ อัตรา

(ก) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขา วิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือสาขา วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่ยังไม่หมดอายุ
- (๓) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านวิชาชีพวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ปี และหากมีประสบการณ์ในงานบริหารระบบสาธารณูปโภค อาคาร หรือด้านการซ่อมบำรุง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถควบคุมดูแลการทำงานของช่าง เทคนิคได้

(๕) มีความรู้...

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การสืบค้นข้อมูลจาก Internet และการโต้ตอบ email เป็นอย่างดี

(ข) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุประสงค์และข้อกำหนดความต้องการของงานด้านวิศวกรรม
- (๒) เสนอรายงาน แนวทางในการคำนวณออกแบบ ประเมินการเบื้องต้น ในงานทางด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ และมีความจำเป็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
- (๓) จัดทำเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อการจัดทำบัญชีวัสดุอุปกรณ์ในงานด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ตรวจสอบรับรองวัสดุ ฝีมือและงานให้เป็นไปตามหลักวิชา ถูกต้องตามที่ระบุในข้อกำหนดและสัญญา
- (๕) จัดให้มีการทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ
- (๖) วางแผนประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และดูแลงานให้เป็นไปตามแผน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงาน โดยจัดทำรายงานตามระยะ
- (๗) ดำเนินมาตรการทางด้านความปลอดภัย และรายงานอุบัติเหตุร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- (๘) จัดทำรายงานการใช้พลังงานต่างๆ เช่น การคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์
- (๙) จัดทำงบประมาณประจำปี และแผนการซ่อมบำรุง เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านวิศวกรรม
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. อัตราเงินเดือน

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๒๗,๐๐๐ บาท
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือนเริ่มต้น ๑๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ สถาบันฯ จะพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันฯ กำหนด และอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณา อัตราเงินเดือนดังกล่าวยังไม่รวมค่าประสบการณ์ และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๔. สิทธิและสวัสดิการ

สิทธิและสวัสดิการเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ว่าด้วยสิทธิและสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ด้านการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หลักฐาน...

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับจริงจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ ในกรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการสมัคร ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ สำเนาเอกสารทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาในหลักฐานที่ทำสำเนาทุกฉบับ และเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของใบสมัครและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนยื่นใบสมัครสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในภายหลัง

๖. การสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะยื่นใบสมัคร สามารถยื่นใบสมัครได้ตามช่องทางด้านล่างนี้ โดยเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครใดๆ

- ๖.๑ สมัครด้วยตนเอง : ยื่นใบสมัครได้ที่ หน่วยบริหารจัดการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์
- ๖.๒ สมัครทางไปรษณีย์ : ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์สถาบันฯ www.cgi.ac.th และจัดส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของตามที่อยู่ด้านล่างนี้ พร้อมวงเล็บมุมซองว่า เอกสารสมัครงาน ส่งถึง

หน่วยบริหารจัดการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน

สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

เลขที่ ๕๔ ถนนกำแพงเพชร ๖

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๗. การดำเนินการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ : พิจารณาประเมินคุณวุฒิ ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่จะบรรจุ

ขั้นตอนที่ ๒ : เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกพิจารณา

๘. ขั้นตอนและกำหนดการสอบคัดเลือก

ขั้นตอน

วันที่

(๑) การรับสมัคร

๒๖ มี.ค. ๖๑ - ๔ พ.ค. ๖๑

- ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

- สมัครทางไปรษณีย์

สถาบันฯ จะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์

(๒) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และ

๑๑ พ.ค. ๖๑

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ที่เว็บไซต์สถาบันฯ www.cgi.ac.th

๙. สอบถามรายละเอียด

๙.๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หน่วยบริหารจัดการ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสถาบัน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๔ ๑๙๐๐ ต่อ ๒๑๔๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) santisuk@cgi.ac.th

๙.๒ ตรวจสอบแผนที่ที่ตั้งสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ ได้จากเว็บไซต์ www.cgi.ac.th

๙.๓ รถโดยสารประจำทางที่ผ่านสถาบันฯ ได้แก่ ปอ.๒๙, ปอ.๑๘๗, ปอ.๕๐๔, ปอ.๕๑๐, ปอ.๕๕๕, ๒๙, ๕๒, ๕๙, ๓๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตนานุกุล)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์