



ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์

ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย  
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วัตถุประสงค์ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ (๑๐) แห่งระเบียบราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การขอใช้เงินอุดหนุนการวิจัย

๔.๑ งบดำเนินการประกอบด้วย

๔.๑.๑ ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรมวิจัย (การลงข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงานวิจัย เป็นต้น ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินวงเงินงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

๔.๑.๒ ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้างเหมาในการดำเนินการต่างๆ เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๓ ค่าวัสดุ ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๔ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรสาร ค่าติดต่อสื่อสารอื่น ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินวงเงินงบประมาณในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

๔.๒ งบลงทุน ยกเว้นค่าครุภัณฑ์ไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๔.๓ เงินเดือนของลูกจ้างโครงการวิจัย ให้ดำเนินการตามข้อ ๕

ข้อ ๕ วิธีการปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างโครงการวิจัยให้ดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่จัดทำในสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ และได้รับการตีพิมพ์ไปแล้วอย่างน้อย ๑ ผลงาน จึงสามารถจ้างลูกจ้างโครงการวิจัย หรือผู้ช่วยนักวิจัยได้

๕.๒ การจ้าง...

- ๕.๒ การจ้างให้ใช้งบประมาณของโครงการวิจัย โดยหัวหน้าโครงการวิจัยพิจารณาสรรหา ลูกจ้าง ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณวุฒิ ซึ่งมีเอกสารในการดำเนินการ ดังนี้
- ๕.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการอนุมัติปริญญาของสถานศึกษา โดยต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่เริ่มจ้าง
- ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๒.๔ สมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์
- ๕.๓ เงินเดือนของลูกจ้างโครงการวิจัยให้เบิกจ่ายตามอัตราเงินเดือนขั้นต้นของข้าราชการพลเรือนในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท หากจ้างเป็นรายวัน ให้หารด้วย ๓๐ วัน
- กรณีลูกจ้างโครงการวิจัยที่จ้างด้วยวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท และต่อมาได้วุฒิสูงขึ้น อาจได้รับการปรับเงินเดือนตามวุฒิที่สูงขึ้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการวิจัย โดยให้ใช้เงินอุดหนุนการวิจัยภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๕.๔ เงินเดือนของลูกจ้างโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับ
- ๕.๕ ลูกจ้างโครงการวิจัยจะได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน สำนักงานประกันสังคม หากลูกจ้างโครงการวิจัยได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนมาแล้วสามารถดำเนินการต่อเนื่องได้
- ๕.๖ ในการปฏิบัติงาน ให้ลูกจ้างโครงการวิจัยบันทึกการเข้าออกในการปฏิบัติงานโดยใช้การสแกนนิ้วที่อาคารสถาบัน และงานบุคคลของสถาบันจะจัดทำสรุปรายงานการเข้าออกนำเสนอหัวหน้าโครงการวิจัยเพื่อทราบเป็นประจำเดือน
- ๕.๗ การลา ให้ได้รับสิทธิตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ เว้นแต่การลาพักผ่อนประจำปี เมื่อปฏิบัติงานครบ ๑ ปี ให้ลาพักผ่อนได้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อปี โดยไม่มีการสะสมวันลาและการบันทึกเวลาให้ดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศงานบุคคล และให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการลา
- ๕.๘ การประเมินการจ้างและการประเมินประจำปี ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของลูกจ้างโครงการวิจัย โดยให้ประเมินการจ้างก่อนครบสัญญาจ้างอย่างน้อย ๑ เดือน และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๕.๙ การปรับสถานะการจ้าง เมื่อครบสัญญาจ้างหัวหน้าโครงการวิจัยอาจเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาโดยความเห็นชอบของประธานสาขา เพื่อพิจารณาให้ลูกจ้างโครงการวิจัยปรับสถานะการจ้างเป็นพนักงานทดลองงานของสถาบัน ทั้งนี้ ลูกจ้างโครงการวิจัยต้องมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
- ๕.๙.๑ ปฏิบัติงานมาแล้วอย่างน้อย ๑ ปี
- ๕.๙.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีในระดับดีเด่นหรือดีเยี่ยมภายในปีที่เสนอปรับสถานะการจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สมศักดิ์ จุฬารักษ์

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ จุฬารักษ์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์