



ราชวิทยาลัย จุฬารกรณ์

ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มี ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ สภाराชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ได้อนุมัติ ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ราชวิทยาลัย” หมายความว่า ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

“สภाराชวิทยาลัย” หมายความว่า สภाराชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่แก้ไขโดยพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่แก้ไขโดยพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยระดับบริหาร ตามข้อ ๑๓ (ก) แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๐

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนด้วย

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า พนักงานราชวิทยาลัยสายวิชาการตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาราชมนตรี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาราชมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และให้นับลักษณะงานดังต่อไปนี้เป็นภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย (ภาคทฤษฎี) งานสอนทางปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติการ) ภาคคลินิก ภาคสนามและชุมชน งานควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ โดยมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ชั่วโมงทำการ ต่อปีการศึกษา (ยกเว้นแต่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ได้ทำการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา) และ

(๒) ภาระงานวิจัย และงานวิชาการอื่น หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิธีวิจัยเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัย และพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาราชมนตรี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ ที่มีผลใช้บังคับอยู่

งานวิจัย และงานวิชาการที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้จะต้องเป็นงานที่ส่วนงานหรือราชวิทยาลัยรับทราบอย่างเป็นทางการ และ

(๓) ภาระงานบริการทางวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนา ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลสังคม รวมถึงการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร หรือ

(๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ หรือ

(๕) ภาระงานอื่นๆ หมายถึง การเป็นกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ตามคำสั่งของสภาราชวิทยาลัย ราชวิทยาลัย ส่วนงาน หน่วยงาน หรือองค์กรภายในของราชวิทยาลัย อาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานด้านต่างๆ ภายนอกราชวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของราชวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของเลขาธิการ อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ได้แก่

(๕.๑) ภาระงานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการศึกษา การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง งานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา กิจกรรมชมรมต่างๆ และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

(๕.๒) ภาระงานบริหาร หมายถึง งานด้านการบริหารในตำแหน่งตามที่กำหนดในภาคผนวกหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ส่วนงานอาจกำหนดภาระงานต่างๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจาก (๕.๑) หรือ (๕.๒) เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะ หรือการปฏิบัติงานจริงของแต่ละส่วนงาน

ข้อ ๕ การคิดภาระงานสอนให้เป็นไปตามภาคผนวกหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ กรณีพนักงานราชวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัย ให้ราชวิทยาลัยกำหนดภาระงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดทำเป็นประกาศสภาราชวิทยาลัย

ข้อ ๗ กรณีดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ให้คำนวณภาระงานเทียบเคียงตามภาคผนวกหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศนี้ และเมื่อพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารให้ถือปฏิบัติตามภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์นิธิ มหานนท์)

เลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ภาคผนวก หมายเลข ๑
แนบท้ายประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

งานวิชาการ

การเรียนการสอน

๑.๑ การสอนระดับปริญญาตรี

เกณฑ์ภาระงาน

๑.๑.๑ วิชาบรรยาย (รวมการสอน การเตรียมสอน การประเมิน)

๓ ช.ม. ภาระงาน ต่อ ๑ ช.ม. สอน

๑.๑.๒ วิชาปฏิบัติ (รวมการสอน การเตรียมสอน การประเมิน)

๑.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ ๑ ช.ม. สอน

๑.๑.๓ การควบคุมโครงการหรือ ที่ปรึกษาโครงการหรือ การค้นคว้าอิสระหรือ ปัญหาพิเศษ

 ประธานที่ปรึกษา

๑ ช.ม. ภาระงาน ต่อ สัปดาห์ ต่อ เรื่อง

 ที่ปรึกษาร่วม

๐.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ สัปดาห์ ต่อ เรื่อง

๑.๒ การสอนระดับปริญญาโท-เอก

๑.๒.๑ วิชาบรรยาย (รวมการสอน การเตรียมสอน การประเมิน)

๔.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ ๑ ช.ม. สอน

๑.๒.๒ วิชาปฏิบัติ (รวมการสอน การเตรียมสอน การประเมิน)

๒.๒๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ ๑ ช.ม. สอน

๑.๒.๓ การควบคุมวิทยานิพนธ์ (ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา สำหรับระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับปริญญาเอก)

 ประธานที่ปรึกษา

๔.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

 ที่ปรึกษาร่วม

๑.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

๑.๒.๔ การควบคุมสารนิพนธ์ (ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาสำหรับระดับปริญญาโท)

 ประธานที่ปรึกษา

๓ ช.ม. ภาระงาน ต่อ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

 ที่ปรึกษาร่วม

๑.๕ ช.ม. ภาระงาน ต่อ เรื่อง ต่อ สัปดาห์

๑.๓ การสอนระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (หลังปริญญาตรี)

๑.๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาโท

๑.๓.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ใช้เกณฑ์ภาระงานเทียบเท่าปริญญาโท

ภาคผนวก หมายเลข ๒
แนบท้ายประกาศราชวิทยาลัยจุฬามกรณ์ เรื่อง การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ตารางเทียบเคียงภาระงานบริหาร

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง
๑. เลขานุการ	๓๕ ชม. ต่อ สัปดาห์
๒. รองเลขานุการ อธิการบดี	๓๕ ชม. ต่อ สัปดาห์
๓. ผู้ช่วยเลขานุการ รองอธิการบดี	๒๑-๓๕ ชม. ต่อ สัปดาห์
๔. ผู้ช่วยอธิการ คณบดี	๒๑-๓๕ ชม. ต่อ สัปดาห์
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียน รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี	๑๔-๒๑ ชม. ต่อ สัปดาห์
๖. รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือระดับเดียวกับภาควิชาในคณะ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอน	๑๔-๒๑ ชม. ต่อ สัปดาห์

หมายเหตุ

๑. ภาระงานบริหารให้พิจารณาตามสัญญาการจ้าง
๒. บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว