



ราชวิทยาลัย
จุฬารกรณ์

ประกาศสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่
ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ ของสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ให้ใช้ในกรณี ดังนี้

๑.๑ ให้บริการแก่บุคลากรส่วนงานสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา บรรยาย และการจัดกิจกรรมอื่นๆ

๑.๒ ให้บริการแก่สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ส่วนงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา บรรยาย และการจัดกิจกรรมอื่นๆ

๑.๓ ให้บริการแก่ส่วนงานภายใต้มูลนิธิจุฬารกรณ์ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา บรรยาย และ การจัดกิจกรรมอื่นๆ

ข้อ ๒ การขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ ต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ ส่วนงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ และส่วนงานภายใต้มูลนิธิจุฬารกรณ์

ข้อ ๓ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการใช้

ข้อ ๔ ขั้นตอนและวิธีการขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้จัดทำบันทึกขอใช้ห้องต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารกรณ์ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔ วันทำการ โดยสถาบันฯ จะใช้บันทึกที่ได้รับอนุมัติเป็นหลักฐานการขอใช้ตามลำดับวันที่ที่ขอจองห้อง ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสถานที่ให้มีความเหมาะสมแก่ลักษณะการใช้งาน

อนึ่ง สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจัดสรรการใช้ห้องให้กับกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ เป็นลำดับแรก

(๒) ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และ การใช้สถานที่ ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของสถาบันฯ ทุกกรณี โดยสถาบันฯ จะทำการประเมินความเสียหายหลังจากการใช้ห้อง และรายงานให้ผู้ขอใช้ห้องรับผิดชอบ

(๓) ห้ามผู้ขอใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ นำพาบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม เข้าใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ โดยเด็ดขาด

(๔) ห้ามผู้ขอใช้นำสุราหรือของมีนเมา เข้าห้องประชุม ห้องบรรยาย และสถานที่บริเวณสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ โดยเด็ดขาด

(๕) ผู้ขอใช้ต้องจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาจัดเตรียมสถานที่ก่อนวันงาน และจัดเก็บสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยหลังวันงาน และในวันงานผู้ขอใช้ต้องจัดเจ้าหน้าที่มาประสานงานการจัดกิจกรรมแก่ผู้เข้าร่วมงาน

(๖) หากมีความประสงค์จะขอใช้ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ของสถาบันฯ ให้ดำเนินการขออนุมัติมาพร้อมกับการขอใช้ห้อง ทั้งนี้ สถาบันฯ จะไม่รับผิดชอบในเรื่องลิขสิทธิ์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของผู้ขอใช้ห้อง

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ขอใช้จะยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ห้อง ให้ทำบันทึกขอยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ห้องต่ออธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ภายในระยะเวลา ๗ วันก่อนถึงกำหนดวันขอใช้

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอใช้ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ สถาบันฯ ขอยกเลิกการใช้ห้องประชุม ห้องบรรยาย และการใช้สถานที่ได้ทันที

ข้อ ๗ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์ในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สมศักดิ์ รุจิรวัดน์

(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ รุจิรวัดน์)
อธิการบดีสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬารักษ์